РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

от 21.06.2018 № 2735-р

(в редакции распоряжения администрации
муниципального образования «Город Астрахань» от 30.04.2021 № 753-р)

О специализированных ящи­ках «Для письменных обраще­ний граждан, организаций по фактам коррупции» в админи­страции муниципального обра­зования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий позволяющих своевременно выявлять и устранять коррупционные проявления

1. Утвердить прилагаемое Положение о специализированных ящиках «Для письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции» в администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица.

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации О.А. Полумордвинов

Утверждено

распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань»

от 21.06.2018 № 2735-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированных ящиках «Для письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции» в администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных)

и территориальных органах со статусом юридического лица.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования специализированных ящиков «Для письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции» администрации муниципального образования «Город Астрахань» и ее структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица (далее – структурные подразделения), для оперативного получения информации о фактах коррупционных проявлений, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Город Астрахань» и ее структурных подразделений.

2. Для сбора письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции устанавливаются специализированные ящики в администрации муниципального образования «Город Астрахань», структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Астрахань», согласно адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Специализированные ящики закрываются на замки, ключи от которых хранятся в отделе профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Контроль за поступающей информацией в специализированные ящики осуществляется ежедневно лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенным распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.08.2016 №1058-р «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», в соответствующем структурном подразделении администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - ответственное лицо), где установлен специализированный ящик.

5. При наличии письменных обращений ответственное лицо незамедлительно сообщает о них в отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6. Выемка и вскрытие обращений из специализированного ящика производится сотрудником отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» в присутствии ответственного лица и оформляется актом выемки письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Учет и регистрация письменных обращений, поступающих в специализированные ящики, отражаются в «Журнале регистрации обращений граждан, организаций из специализированных ящиков по вопросам противодействия коррупции», согласно приложению № 3 к настоящему Положению, отделом профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» и передаются главе муниципального образования «Город Астрахань» для их дальнейшего рассмотрения.

8. Поступившая анонимная информация не рассматривается, но при этом делается отметка о ее поступлении.

9. Информация, содержащая сведения о заявителе рассматривается в порядке, установленном в Инструкции по работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования «Город Астрахань» и Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования «Город Астрахань», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Обращение гражданина или организации считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

11. Должностные лица, работающие с информацией, полученной из специализированных ящиков, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о специализированных ящиках
«Для письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции» в администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных)

и территориальных органах

со статусом юридического лица

Местонахождение специализированных ящиков

«Для письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции»:

1. Администрация муниципального образования «Город Астрахань»,
ул. Чернышевского, д. 4.
2. Администрация Кировского района города Астрахани, ул. Ленина, д. 28.
3. Администрация Советского района города Астрахани, Наб. Прив. затона, д. 13, корп. 2.
4. Администрация Ленинского района города Астрахани, ул. Ак. Королева, д. 26.
5. Администрация Трусовского района города Астрахани, Заводская площадь, д. 40.
6. Управление по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»,
ул. Советская, 8.
7. Жилищное управление администрации муниципального образования «Город Астрахань», ул. Ленина, д. 23.
8. Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», ул. Бабушкина, д. 11.
9. Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», ул. Никольская, д. 1, 10.

Приложение №2

к Положению о специализированных ящиках
«Для письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции» в администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных)
и территориальных органах
со статусом юридического лица

**АКТ**

выемки письменных обращений граждан, организаций из специализированного ящика «Для письменных обращений граждан, организаций по фактам коррупции» в администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обратившегося гражданина или наименование организации направившей обращение | Адрес обратившегося гражданина или организации направившей обращение | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, должности и подпись лиц присутствующих и производивших выемку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению о специализированных ящиках «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» в администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица

**ЖУРНАЛ**

регистрации обращений граждан из специализированных ящиков по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата получения обращения | Ф.И.О. обратившегося гражданина или наименование организаций, направившей обращение | Почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона обратившегося гражданина или организации направившей обращение | Краткое содержание обращения | Дата передачи обращения главе администрации муниципального образования «Город Астрахань» и его регистрационный номер | Решение по существу обращения | Дата отправления ответа обратившемуся гражданину или организации направившей обращение и его исходящий номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |