Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2016 г. N 70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ",

НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ И СОСТАВА

КОМИССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД

АСТРАХАНЬ" ПО ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД

АСТРАХАНЬ", ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ

О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 07.09.2017 N 120, от 19.10.2020 N 30,от 12.03.2021 N 16) |  |

В целях реализации требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" Городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P44) создания и работы Комиссии Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" по проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (приложение N 1).

(п. 1 в ред. Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 07.09.2017 N 120)

2. Утратил силу. - Решение Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 N 30.

3. Утвердить [Порядок](#P157) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение N 2).

4. Утратил силу. - Решение Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 N 30.

5. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" в сети "Интернет".

6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

"Город Астрахань"

А.В.ГУБАНОВА

Приложение N 1

к Решению Городской Думы

от 16 июня 2016 г. N 70

ПОРЯДОК

СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ" ПО ПРОВЕРКЕ

СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ", ОГРАНИЧЕНИЙ

И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 07.09.2017 N 120, от 19.10.2020 N 30) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" по проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее - Комиссия) образуется решением Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Городская Дума).

Для целей настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", понимаются:

а) глава муниципального образования "Город Астрахань";

б) депутат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

1.2. Комиссия избирается из числа депутатов Городской Думы в количестве пяти человек на срок полномочий депутатов Городской Думы. Персональный состав утверждается решением Городской Думы.

(п. 1.2 в ред. Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 N 30)

1.3. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены на члена Комиссии.

1.4. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. проводит проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань");

2.1.2. Исключен. - Решение Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 N 30.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии, вошедших в ее состав.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии и протокол заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, секретарем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, являющегося членом Комиссии, его полномочия в Комиссии прекращаются.

3.5. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения осуществляются аппаратом Городской Думы.

3.6. Основанием для назначения и проведения проверки, указанной в [подпункте 2.1.1](#P69) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Астраханской области и Общественной палатой муниципального образования "Город Астрахань";

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.7. Не может служить основанием для проведения проверки:

3.7.1. информация анонимного характера;

3.7.2. информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и направлялись ответы заявителю.

3.8. Проверка проводится Комиссией в пределах представленной в Комиссию информации. Решение Комиссии о назначении и проведении проверки принимается не позднее десяти дней со дня поступления в Комиссию информации, указанной в [пункте 3.6](#P82) настоящего Порядка.

Решение о проведении проверки принимается на заседании Комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", и оформляется в письменной форме.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При проведении проверки Комиссия вправе:

3.10.1. проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого проводится проверка;

3.10.2. направлять в пределах своей компетенции запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

3.10.3. осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 3.10.2](#P95), указываются:

3.11.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

3.11.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.11.3. решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

3.11.4. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и обязанностей;

3.11.5. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.11.6. фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

3.11.7. другие необходимые сведения. Запрос подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем Председателя Комиссии.

3.12. Комиссия обеспечивает:

3.12.1. уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", о назначении и начале проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3.12.2. проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и обязанностей подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань".

3.13. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом до начала заседания. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании по нему.

3.15. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.15.1. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных федеральными законами:

а) о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных федеральными законами, лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань";

б) о несоблюдении ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных федеральными законами, лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань".

3.15.2. Исключен. - Решение Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 N 30.

3.16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань".

3.17. Копия решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляется лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого проводилась проверка.

3.18. Копии решений Комиссии по вопросам, указанным в [подпункте б) подпункта 3.15.1](#P115), [подпункте в) подпункта 3.15.2](#P116), направляются в течение пяти рабочих дней для рассмотрения в Городскую Думу.

3.19. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в [пункте 3.6](#P82) настоящего Порядка, представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого осуществлялась проверка.

3.20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. Материалы проверки хранятся в Городской Думе в течение трех лет.

Приложение N 1.1

к Решению Городской Думы

от 16 июня 2016 г. N 70

СОСТАВ

КОМИССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД АСТРАХАНЬ" ПО ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ", ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,

ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решения Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 19.10.2020 N 30) |  |

1. Аитов Х.А.

2. Ашимов Ф.М.

3. Гаврилов С.Ю.

4. Седов И.Ю.

5. Шарапудинов А.О.

Приложение N 2

к Решению Городской Думы

от 16 июня 2016 г. N 70

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

"ГОРОД АСТРАХАНЬ", НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДСКОЙ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ

ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решения Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 12.03.2021 N 16) |  |

1. Настоящим Порядком определяется процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Для целей настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", понимаются:

а) исключен. - Решение Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 12.03.2021 N 16;

б) депутат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

3. На официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Астрахань", а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#P173) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань";

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#P173) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", находятся на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](#P173) настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом Городской Думы.

7. Аппарат Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань":

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании "Город Астрахань", в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3](#P173) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань", обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 3

к Решению Городской Думы

от 16 июня 2016 г. N 70

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД АСТРАХАНЬ", О

ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К

КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Утратило силу. - Решение Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 N 30.