



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бакинская ул., д. 147, г. Астрахань, 414000
Тел. (8512) 52-49-07, факс (8512) 52-49-76
E-mail: pens@astrobl.ru

Главам муниципальных районов
(городских округов)
Астраханской области
(по списку)

12.11.2024 № 16767/0704
На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

В соответствии с поручением руководителя администрации Губернатора Астраханской области в рамках рассмотрения обращений граждан по вопросу обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, министерству социального развития и труда Астраханской области и агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области поручено проработать совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области порядок консультационно-методического сопровождения граждан, изъявивших желание принять участие в электронных аукционах, проводимых агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в целях приобретения жилых помещений для граждан указанной льготной категории.

В этой связи агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области подготовлена информация по процедуре регистрации в единой информационной системе закупок (ЕИС) и на электронных торговых площадках.

Предлагаем ознакомиться с указанной информацией, в случае необходимости внести свои предложения.

Одновременно предлагаем рассмотреть вопрос о размещении данной информации в общедоступных для населения местах и при необходимости обеспечить консультацию граждан по вопросам участия в электронных аукционах.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

О.А. Петелин

Иванова Ирина Викторовна
(8512) 51-35-92
Ходжаев Талгат Замирович
(8512)66-79-88

009273 *



**АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская/ Коммунистическая/ Володарского/
Чернышевского, ул., 14-12/3/17/13, г. Астрахань, 414000,
Тел. (8512) 51-78-08, факс: (8512) 51-44-26
E-mail: augi@astrobl.ru

Министру социального
развития и труда
Астраханской области

Петелину О.А.

№	
На №	от
ЭОГ-2126	12.10.2021

Уважаемый Олег Александрович!

Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство), в дополнение к ответу от 22.10.2021 № П-1-08294/2 на обращение от 12.10.2021 № ЭОГ-2146, в части резолюции по вопросу проработки совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области порядка консультационно-методического сопровождения граждан, изъявивших желание принять участие в электронных аукционах, проводимых агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в целях приобретения жилых помещений для граждан по льготной категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа», направляет информацию по процедуре регистрации в ЕИС и на электронных торговых площадках.

Приложение на 6 л.

Руководитель агентства

А.Е. Полуда

Скляров П.Н.

8 (8512) 51-82-60

Регистрация в ЕИС и на электронных торговых площадках

Для того, чтобы стать участником закупок (поставщиком), Вам понадобится не только электронная подпись для торгов, но еще и аккредитация (регистрация) на электронных торговых площадках.

1. Регистрация на 8 отобранных государственных электронных торговых площадках по госзакупкам:

Участникам закупок для аккредитации на электронных площадках и участия в электронных торгах необходимо зарегистрироваться на государственном сайте единой информационной системы закупок (ЕИС) - zakupki.gov.ru в едином реестре участников закупок (ЕРУЗ). Как только участник проходит регистрацию в ЕИС, он автоматически аккредитуется и на 8 отобранных электронных площадках.

2. Регистрация на любых иных электронных торговых площадках для коммерческих тендеров:

Процесс регистрации на коммерческих торговых площадках проходит по правилам, которые устанавливаются регламентом каждой из площадок в отдельности. Некоторые из коммерческих площадок могут взимать плату за регистрацию.

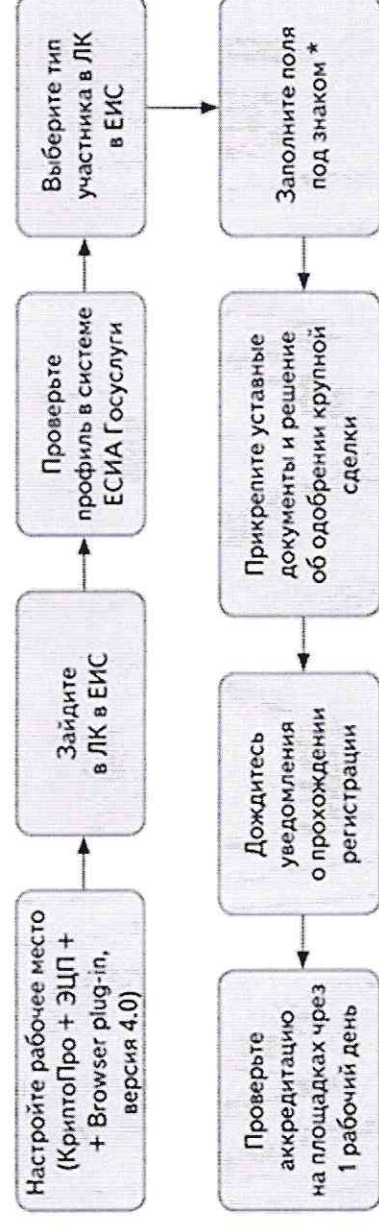
Стоимость регистрации в ЕИС и на площадках

- Регистрация в реестре поставщиков на сайте госзакупок ЕИС и 8 электронных торговых площадках: **3 000 руб.**
- Регистрация на одной коммерческой электронной торговой площадке: **2 000 руб.**

Схема регистрации на сайте госзакупок ЕИС

Для того, что бы зарегистрироваться на электронных торговых площадках по госзакупкам, необходимо пройти регистрацию на официальном государственном сайте закупок zakupki.gov.ru (ЕИС) в "Едином Реестре Участников Закупок" (ЕРУЗ). Предварительно необходимо завести личный кабинет пользователя в ситеме ЕСИА Госуслуги.

Регистрацию в ЕРУЗ на сайте zakupki.gov.ru (ЕИС) проводит непосредственно индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица, филиала или представитель по доверенности. Руководитель после регистрации может назначить пользователей от поставщика. Это делается для того, чтобы не директор поставщика лично работал в ЕИС, а тот сотрудник, который фактически будет проводить там действия.



Этап 1. Регистрируем руководителя компании на Госуслугах

Первому лицу компании нужно создать подтвержденный аккаунт на [Госуслугах](http://Gosuslugi.ru). Для этого он должен заполнить на портале личные данные, а также подтвердить личность одним из нескольких [способов](#), например, воспользоваться электронной подписью руководителя.

Этот этап должен пройти именно руководитель, а не коммерческий директор, бухгалтер или другой уполномоченный сотрудник. Потому что далее для регистрации понадобится именно аккаунт руководителя.

Также подтвержденные учетные записи на Госуслугах понадобятся сотрудникам, которые будут заниматься госзакупками.

Этап 2. Создаем профиль компании на Госуслугах

После того, как Госуслуги подтвердят учетную запись руководителя, нужно создать профиль компании или индивидуального предпринимателя. Для этого в личном кабинете руководителя нужно нажать на «Фамилию И.О.» в правом верхнем углу страницы и в открывшемся окне выбрать ссылку для создания профиля юрлица.

В профиль компании можно добавить сотрудников, которые смогут управлять карточкой организации на Госуслугах и в ЕИС. Сделать это можно на вкладке «Сотрудники». Понадобится ввести данных сотрудников и назначить им полномочия и права, например, возможность подавать заявки или подписывать контракты.

Если не добавите сотрудников сразу при прохождении регистрации, то сможете сделать это позже. Однако при добавлении постарайтесь не ошибиться в правах, которыми наделяете сотрудников. Если они будут назначены неверно, то сотрудник не сможет попасть в ЕИС, а исправление ошибок займет время.

Сведения в профиле компании Госуслуги могут проверять до пяти суток. Только после того, как профиль компании подтвердят, вы сможете выполнить следующий шаг.

Этап 3. Регистрируем компанию в ЕИС

Когда у руководителя и компании есть профили на Госуслугах, можно переходить к созданию аккаунта в ЕИС. Процесс пройдет в два шага — настройка компьютера и создание учетной записи компании.

Настраиваем рабочее место

Чтобы работать в ЕИС, нужно настроить компьютер по инструкции:

- Использовать браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS). Подойдет Internet Explorer версии 11.0 и выше.
- Добавить gosuslugi.ru и zakupki.gov.ru в список доверенных узлов браузера.
- Установить и настроить программу КриптоПро CSP версии 4.0 и выше или программу VipNet CSP 4.2.
- Установить в браузер плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in версии 2.0 и выше.

Когда рабочее место будет правильно настроено, то при входе в ЕИС — в личный кабинет участника закупок — вас перебросит на сайт Госуслуг.

Если этого не произошло или появились ошибки «Неудерживаемый протокол», «Не удается отобразить страницу», «Этот сайт не может обеспечить безопасное соединение» — компьютер настроен неверно, нужно проверить настройки по [инструкции от ЕИС](#). Если все настройки выполнены правильно, но ошибки все равно появляются, то нужно сообщить в техподдержку портала.

Создаем профиль участника закупок в ЕИС

После настройки компьютера можно регистрироваться ЕИС. Эту процедуру должен проходить руководитель организации — понадобится его сертификат электронной подписи.

Нужно войти в личный кабинет участника закупок с помощью данных из профиля руководителя на Госуслугах. Выбрать тип участника закупок — юрлицо, ИП или физлицо. Разрешить ЕИС взять данные организации с портала Госуслуг. К этому моменту профиль компании на Госуслугах должен быть проверен, иначе ЕИС не сможет зарегистрировать ее, а только создаст профиль физлица — руководителя.

Проверить анкету компании. Часть данных в ней заполняются автоматически, например, название организации, адрес, ОГРН, ИНН и КПП, выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Их нужно проверить на корректность и наиболее распространенные ошибки: указан недействующий руководитель или неверные даты регистрации компании, не загружена выписка из ЕГРЮЛ.

Заполнить пустые поля в анкете. Например, указать часовой пояс, контакты и максимальную сумму для заключения контракта. Также нужно прикрепить учредительные документы: устав и решение об одобрении крупных сделок.

После этого руководитель должен зарегистрировать себя в ЕИС — указать контакты, проверить должность, полномочия и ФИО. Также можно зарегистрировать сотрудников, работающих с торгами в компании, — для этого они должны быть «привязаны» к аккаунту компании на Госуслугах.

На финальном этапе регистрации нужно вновь проверить все внесенные данные организации и сотрудников. Если все верно, то заявку на регистрацию в ЕИС можно подписывать КЭП и отправлять.

Этап 4. Получение аккредитации на электронных торговых площадках

Теперь заявка компании отправлена в ЕИС. Система должна проверить ее и, если все верно, внести организацию в Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ). Обычно этот процесс проходит всего за один день.

После этого информация из ЕРУЗ распространится на восемь федеральных ЭТП — тогда ваша компания получит аккредитацию на всех площадках госзаказа. На деле этот процесс может затянуться на пять рабочих дней. Когда аккредитация будет завершена, некоторые площадки отправят вам на почту письмо. Но это сделают не все, поэтому нужно будет самостоятельно проверить статус аккредитации в ЕРУЗ.

Пока интеграция с реестром не окончится, вы не сможете зайти ни на одну из восьми ФЭТП. Поэтому процедуру регистрации советуют проходить заранее — за одну-две недели до участия в закупке.

После интеграции нужно прикрепить электронную подпись на торговые площадки. Часть площадок — Сбербанк-АСТ, РТС-Тендер, ЗаказРФ, РАД, ЭТП ГПБ — скорее всего, подгрузят подпись автоматически. Вручную прикрепить КЭП нужно на ТЭК-Торг, НЭП и ЕЭТП.

После этого можно участвовать в госзакупках на любой федеральной ЭТП.

Какие документы необходимы для регистрации в ЕИС

Пакет документов зависит от формы. Для физлиц и ИП — один набор, для юрлиц другой. Но всем без исключения понадобятся паспортные данные и заполненный профиль на Госуслугах. Почему это важно. Во-первых, потому что система ЕРУЗ в ЕИС и система ЕСИА Госуслуги интегрированы, то есть обращаются за информацией друг к другу.

Если сведения, которые вы вводите в ЕИС, не будут соответствовать сведениям, которые отражены в профиле на госуслугах — система не даст зарегистрироваться. Например, вы учредитель и директор ООО, которое создали 3 года назад. А вашему профилю на госуслугах вообще 5 лет. На корпоративе вы потеряли паспорт. Получили новый паспорт, а в учредительных документах и приказах ничего менять не стали, кому это вообще нужно. В момент регистрации в ЕРУЗ все это выплывет, паспортные данные не будут соответствовать действительности и уж тем более вашему профилю на госуслугах. Все придется приложить в соответствии с реальными документами.

Смотрите в чек-листе, какие документы нужно подобрать и проверить их актуальность, если вы юрищо и если вы физищо или ИП.

Чек-лист проверки документов для физищо, ИП	Чек-лист проверки документов для юрищо
☐ Ф. И. О.;	☐ Полное наименование, сокращенное и фирменное при наличии, то же самое для обособленных подразделений;
☐ ИНН;	☐ данные страны регистрации по ОКСМ;
☐ адрес места жительства;	☐ ИНН, КПП и для обособленного подразделения;
☐ e-mail;	☐ ОГРН;
☐ контакты;	☐ ОКВЭД;
☐ паспортные данные;	☐ дата постановки на учет в налоговую;
☐ ОГРНИП;	☐ почтовый адрес, сайт, электронная почта, телефон;
☐ дата регистрации в качестве ИП;	☐ фактический адрес, также для обособленно- го подразделения;
☐ принадлежность к СМП с указанием категории;	☐ принадлежность к СМП, если есть;
☐ копия паспорта;	☐ Ф. И. О., данные паспорта, должность, ИНН того, кто имеет право без доверенности представлять юрищо;
☐ выписка из ЕГРИП	☐ копии учредительных документов, решение о крупной сделке, выписка из ЕГРЮЛ

Список рассылки

- 1. Глава МО г. Астрахани**
- 2. «Ахтубинский район»**
- 3. «Володарский район»**
- 4. «Енотаевский район»**
- 5. ЗАТО Знаменск**
- 6. «Красноярский район»**
- 7. «Наримановский район»**
- 8. « Икрянинский район»**
- 9. «Камызякский район»**
- 10. «Лиманский район»**
- 11. «Приволжский район»**
- 12. «Харабалинский район»**
- 13. «Черноярский район»**