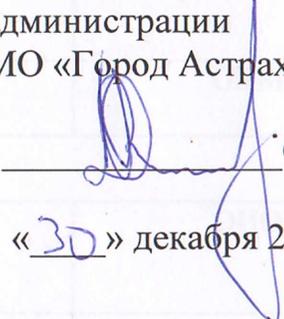


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления муниципальных закупок и торгов администрации  
МО «Город Астрахань»

  
С.В.Кухарчик

« 30 » декабря 2020 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК И ТОРГОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Цели и результат
<b>I. Нормативно-правовое регулирование деятельности управления муниципальных закупок и торгов и системы муниципальных закупок</b>				
1.1.	Корректировка Положения об управлении муниципальных закупок и торгов и его отделах (приведение в соответствие с действующим законодательством)	По мере внесения изменений в законодательство	ОПМ, ОПКА, ОИО, ОПКАД	Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Астрахань» в соответствии с требованиями действующего законодательства
1.2.	Корректировка Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань» (приведение в соответствие с действующим законодательством)	По мере внесения изменений в законодательство	ОПМ, ОПКА, ОИО, ОПКАД	
1.3.	Корректировка должностных инструкций работников управления	По мере внесения изменений в законодательство	ОПМ, ОПКА, ОИО, ОПКАД	
1.4.	Актуализация нормативных актов о составе комиссий по осуществлению закупок	По мере необходимости	ОПМ, ОПКА	

1.5.	По запросам Министерства финансов РФ, ФАС России и других органов (в ведении которых входит нормативная деятельность о закупках) формирование предложений по совершенствованию законодательства и системы закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков	По мере поступления запросов	ОПМ, ОПКА, ОПКАД, ОИО	
1.6.	Ведение (корректировка) номенклатуры дел управления муниципальных закупок и торгов	Постоянно	ОПМ	
<b>II. Обеспечение работы управления</b>				
2.1.	Организация и контроль за техническим, материальным обеспечением деятельности работников управления	Постоянно	ОИО	
2.2.	Проведение косметического ремонта служебных помещений управления муниципальных закупок и торгов	В течение года при выделении бюджетных средств	Заместители начальника управления	
<b>III. Аналитическая работа</b>				
3.1.	Ежеквартальный сводный, сводный с нарастающим итогом отчеты о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, предоставление заинтересованным органам (по запросам).	Ежеквартально до 30 числа месяца следующего за отчетным	ОПМ	
	Ежеквартальный сводный мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (утв. распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от 30.10.2020 №0574-р), предоставляется в министерство экономического развития Астраханской области	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	ОПМ	
3.2.	Отчет о работе управления за 2020 год (главе администрации МО «Город Астрахань»)	По распорядительному акту главы администрации	ОПМ	
3.3.	Отчет о деятельности управления муниципальных закупок и торгов за 2020 год (на сайте МО «Город Астрахань»)	до 25 марта 2021 г.	ОПМ, ОИО	
3.4.	Разработка и ведение информационной базы осуществления конкурентных процедур, проводимых управлением муниципальных закупок и торгов, с постоянной актуализацией.	Постоянно	ОПМ, ОПКА, ОПКАД, ОИО	Обеспечение оперативности для получения и обобщения актуальной информации
<b>IV. Методическая, консультационная работа</b>				

4.1.	Подготовка и организация занятий (семинаров) по проблемам формирования заявок заказчиков МО «Город Астрахань» для осуществления закупок, порядок формирования, размещения планов закупок, планов-графиков и внесение в них изменений, порядок заключения контрактов по итогам открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов на 2021 г.	1 раз в год по отдельному плану	ОПМ, ОПКАД, ОПКА	
4.2.	Оказание методической, консультационной и информационной помощи по вопросам подготовки заявок для проведения процедур открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, составлению отчётности, проведение консультаций по вопросам размещения информации о закупках в ЕИС.	Ежедневно, в рабочие дни 15:00 - 17:00	Начальники отделов	
<b>V. Развитие</b>				
5.1.	Организация обучения (повышение квалификации) работников управления в соответствии с требованиями с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В соответствии с планом обучения сотрудников	ОПМ	
5.2.	Проведение мониторинга положительного опыта и новаций по другим муниципальным образованиям с целью совершенствования действующей системы закупок на территории МО «Город Астрахань»	Постоянно	Заместители начальника управления	
5.3.	Участие УМЗиТ в проекте «Национальный рейтинг прозрачности закупок» с целью получения полноценной картины состояния экономики, характеризваемой структурой и объемом рынка государственного и муниципального заказа, показателями прозрачности процедур и степенью конкурентности закупок, гарантий соблюдения законодательства в сфере закупок, выявления наиболее распространенных отклонений на рынке государственного и муниципального заказа, а также внедрения и развития современных методов закупок.	В течение года	УМЗиТ	Выполнение норм федерального законодательства о закупках. Эффективное развитие системы муниципальных закупок

**Примечания:**

1. В графе «Ответственный исполнитель» первым указан ответственный за выполнение данного мероприятия отдел.
2. ОПМ - отдел планирования и мониторинга  
ОПКАД - отдел подготовки конкурсной и аукционной документации  
ОПКА - отдел по проведению конкурсов и аукционов  
ОИО - отдел информационного обеспечения

Заместитель начальника управления муниципальных закупок и торгов администрации МО «Город Астрахань»



Е.Р.Капкаев