Администрация муниципального образования «Город Астрахань»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2018 года № 576

«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности

муниципальной службы в администрации муниципального

образования «Город Астрахань», ее отраслевых (функциональных)

и территориальных органах со статусом юридического

лица, к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Астрахань» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Астрахань», ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу постановления мэра города Астрахани:

- от 21.12.2010 № 10335-м «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 31.08.2011 № 7928-м «О внесении изменения в постановление мэра города Астрахани от 21.12.2010 № 10335-м».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4.3. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.4. Копию данного правового акта передать в муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» для внесения изменений в справочно-поисковые системы архива и использования в работе по предоставлению информационных услуг.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации О.А. ПОЛУМОРДВИНОВ**

Утвержден постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань» от 01.10.2018 № 576

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности

муниципальной службы в администрации муниципального

образования «Город Астрахань», ее отраслевых (функциональных)

и территориальных органах со статусом

юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий) в администрации муниципального образования «Город Астрахань», ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица (далее - структурные подразделения), к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан с целью выявления и предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Город Астрахань», ее структурных подразделениях к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и передается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, в случаях когда:

- муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения иными муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

- муниципальному служащему стало известно о фактах непредставления муниципальными служащими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы муниципальный служащий обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя (работодателя) с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

4. В случае если уведомление поступило на имя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань», уведомление передается в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань», после чего сотрудник отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку для последующего реагирования в установленном порядке.

5. Если уведомление поступило на имя руководителя самостоятельного структурного подразделения, сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенный распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.08.2016 № 1058-р «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», в соответствующем структурном подразделении администрации муниципального образования «Город Астрахань», производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку и незамедлительно передает уведомление представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений, а также направляет копию уведомления главе администрации муниципального образования «Город Астрахань» для сведения.

6. Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной п. 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» или специалистами кадровых служб структурных подразделений соответственно по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему порядку.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения лиц, замещающих должности муниципальной

службы в администрации муниципального образования

«Город Астрахань», ее отраслевых (функциональных)

и территориальных органах со статусом юридического

лица, к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации муниципального образования

«Город Астрахань» (руководителю самостоятельного

структурного подразделения администрации

муниципального образования «Город Астрахань»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности

муниципальной службы в администрации муниципального

образования «Город Астрахань», ее отраслевых (функциональных)

и территориальных органах со статусом юридического

лица, к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня (иного должностного лица) к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются ФИО, должность, все известные сведения

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_ м «\_\_» 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения лиц, замещающих должности муниципальной

службы в администрации муниципального образования

«Город Астрахань», ее отраслевых (функциональных)

и территориальных органах со статусом юридического

лица, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц,

замещающих должности муниципальной службы в администрации

муниципального образования «Город Астрахань», ее отраслевых

(функциональных) и территориальных органах со статусом

юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистри­ровавшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 01.10.2018 № 576

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя

нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения

лиц, замещающих должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования «Город Астрахань»,

ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах

со статусом юридического лица,

к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество заполняющего уведомление.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись заполнившего уведомление.