



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АСТРАХАНИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2011 года

№ 4720

Об утверждении новой редакции  
Устава муниципального казенного  
учреждения г.Астрахани  
«Астраханский городской архив»

Руководствуясь Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Город Астрахань», на основании постановления администрации города от 15.11.2010 № 8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», в связи с изменением типа учреждения,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Астраханский городской архив».

2. Внести в постановление администрации города от 02.06.2009 № 1998 «Об учреждении муниципального учреждения «Астраханский городской архив», с изменением, внесенным постановлением администрации города от 23.07.2009 №2842 следующие изменения:

2.1. Пункт 2 исключить.

2.2. Пункты 3-7 считать пунктами 2-6 соответственно.

3. Муниципальному казенному учреждению г.Астрахани «Астраханский городской архив» зарегистрировать новую редакцию Устава в установленном порядке и сообщить об изменении типа учреждения во все заинтересованные организации.

4. Организационно-информационному отделу администрации города Астрахани разместить настоящее постановление администрации города на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Управлению пресс-службы администрации города Астрахани опубликовать настоящее постановление администрации города Астрахани в средствах массовой информации.

6. Управлению контроля и документооборота администрации города Астрахани внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации города.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации города возложить на вице-мэра города Выборнова А.Б.

Мэр города

С.А.Боженов

063405 \*

СОГЛАСОВАНО:

Вице-мэр города Астрахани



*[Signature]*  
А.Б.Выборнов

*май* 2011г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
города Астрахани  
от 14.06.2011 № 4720

СОГЛАСОВАНО:

Вице-мэр города Астрахани



*[Signature]*  
М.Р.Шабанова

*май* 2011г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
г.Астрахани «Астраханский городской архив»**

**АСТРАХАНЬ**  
2011 год

3

Утвержден  
постановлением администрации  
города Астрахани  
от 14.06.2011 № 4720

**Устав  
муниципального казенного учреждения г.Астрахани  
«Астраханский городской архив»**

**1. Общие положения.**

1.1.Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани «Астраханский городской архив», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения «Астраханский городской архив» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 11.12.2008 № 188, постановлениями администрации города Астрахани от 15.11.2010 № 8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», от 14.06.2011 № 4719 «О создании муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Астраханский городской архив» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Астраханский городской архив».

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение г.Астрахани «Астраханский городской архив»; сокращенное наименование: МКУ г.Астрахани «АГА».

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Астрахани в сфере формирования и содержания муниципального архива, а также обеспечения деятельности исполнительного органа местного самоуправления города Астрахани - администрации города Астрахани в области архивного дела.

1.4.Учредителем и собственником имущества муниципального учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань».

1.5.Функция Учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация города Астрахани, далее именуемая «Учредитель».

1.6.Координацию деятельности Учреждения осуществляет вице-мэр города, курирующий аппарат администрации города Астрахани.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.8.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Федерального архивного агентства Российской Федерации, органов государственной власти Астраханской области, нормативно-правовыми актами

органов местного самоуправления города Астрахани, в том числе настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Юридический адрес Учреждения: г. Астрахань, ул. Дзержинского/ ул. К. Маркса, 1/13.

Почтовый адрес Учреждения: 414006, г. Астрахань, ул. Дзержинского/ ул. К. Маркса, 1/13.

1.12. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является:

2.1.1. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов:

2.1.1.1. Относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления города Астрахани и муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений города Астрахани.

2.1.1.2. Юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством.

2.1.1.3. В других установленных законом случаях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Хранение архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, являющихся государственной собственностью и образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления города Астрахани по реализации отдельных государственных полномочий.

2.2.2. Оказание юридическим, физическим лицам и иным организациям государственных или муниципальных услуг, переданных учреждению в установленном порядке, а также иных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань».

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке.

2.3.2. Комплектование Учреждения документами учреждений, организаций, предприятий, граждан на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Учет хранящихся в Учреждении документов.

2.3.4. Обеспечение сохранности принятых на хранение документов.

2.3.5. Использование документов в интересах граждан, общества и государства в формах, установленных правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, также в инициативном порядке, предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива, экспонирование архивных документов на выставках, использование архивных документов в средствах массовой информации, проведение информационных мероприятий и др.).

2.3.6. Обеспечение сохранности принятых на хранение документов, проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности.

2.3.7. Создание и совершенствование научно - справочного аппарата к документам, хранящимся в Учреждении.

2.3.8. Создание и совершенствование информационно - поисковых систем, банков и баз данных по документам, хранящимся в Учреждении;

2.3.9. Проведение экспертизы научной и практической ценности документов, поступающих на хранение в Учреждение.

2.3.10. Составление списка организаций - источников комплектования Учреждения, систематическая работа по его уточнению.

2.3.11. Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования Учреждения.

2.3.12. Исполнение социально-правовых запросов.

2.3.13. Выдача в установленном порядке архивных справок и копий документов, хранящихся в архиве.

2.3.14. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

2.3.15. Осуществление иных функций, направленных на выполнение решений органов местного самоуправления по вопросам формирования и содержания муниципального архива города Астрахани.

2.3.16. Осуществление других соответствующих его целям видов деятельности не запрещенным действующим законодательством.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять следующую иную приносящую доход деятельность:

2.4.1. Оказание услуг юридическим, физическим лицам и иным организациям по обеспечению сохранности, улучшению физического состояния, упорядочению, использованию, созданию страхового фонда и копированию документов, оказанию методической помощи, повышению квалификации кадров на основе договорных отношений.

2.4.2. Депозитарное хранение документов юридических, физических лиц и иных организаций.

2.4.3. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, рационального использования такого имущества, с согласия собственника имущества.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

3.4.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица за счет средств, доведенных до Учреждения.

3.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем.

3.4.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

3.4.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями любых форм собственности.

3.4.7. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

3.4.8. Конкретные направления деятельности учреждения, объемы, виды, сроки выполнения работ определяются соответствующими нормативно-правовыми актами и уточняются вице-мэром города, курирующим работу аппарата администрации города Астрахани.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

3.5.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Астрахани, требованиями настоящего Устава.

3.5.3. Составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения.

3.5.4. Расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

3.5.5. Составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.5.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными актами органов местного самоуправления города Астрахани.

3.5.8. Нести ответственность:

3.5.8.1. За нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйственной и иной деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.8.2. За несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом.

3.5.8.3. За нарушение безопасных условий труда работников Учреждения.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.7. Управление Учреждением осуществляется директором. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности мэром города.

3.8. Учредитель заключает с директором трудовой договор, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.9. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом. Директор Учреждения обеспечивает выполнения возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.10. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами, другими организациями.

3.11. Директор Учреждения:

3.11.1. Организует работу Учреждения.

3.11.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

3.11.3. Распоряжается имуществом Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11.4. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с вице-мэром города, курирующим работу аппарата администрации города Астрахани.

3.11.5. В пределах утвержденных лимитов на содержании Учреждения, по согласованию с вице-мэром города, курирующим работу аппарата администрации города Астрахани определяет его структуру, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает работников, назначает на должность и освобождает от должности, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

3.11.6. Представляет для согласования Учредителю смету расходов.

3.11.7. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

3.11.8. Издаёт приказы, утверждает инструкции, правила, положения по вопросам входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

3.11.9. Устанавливает форму, систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань» и утвержденной сметой расходов.

3.11.10. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

3.11.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.11.12. Обеспечивает соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.11.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», трудовым договором.

3.12. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность:

3.12.1. За организацию налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности.

3.12.2. За нарушение правил хозяйствования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.12.3. За последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.12.4. За нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Состав и объем сведений, составляющих конфиденциальную информацию и служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Астрахани.

#### 4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления или на основании договора безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань», выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученных от оказания платных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности поступают в бюджет города Астрахани.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, для которой создано Учреждение, рационального использования имущества, Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Астрахани по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.9. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридического лица.

4.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Ответственность за сохранность имущества, использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составление и представление отчетов по утвержденным формам в установленные адреса и сроки, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

4.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления, нормативными документами федерального архивного агентства Российской Федерации:

4.14.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется вице-мэром города, курирующим работу аппарата администрации города Астрахани;

4.14.2. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными и муниципальными органами, на которые эти функции возложены действующим законодательством. Результаты проверок, проведенные налоговыми и другими государственными и муниципальными органами, доводятся Учреждением до сведения Учредителя;

4.14.3. Проверки деятельности Учреждения могут осуществляться аудитором на основе договора.

## **5. Реорганизация и ликвидация**

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, по решению суда общей юрисдикции или арбитражного суда, на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация ликвидированного Учреждения обязана принять меры к сохранению дел по личному составу работников Учреждения и передать их на архивное хранение.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.