[Правила](#P38)

организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляемых по маршрутам на территории муниципального образования «Город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляемых по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Астраханской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Астраханской области» (далее - Закон), Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Астрахань» и устанавливают основные требования к организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляемых по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее – регулярные перевозки).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее – маршруты) осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» (далее - уполномоченный орган).

2. Реестр маршрутов

2.1. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр маршрутов (далее - реестр).

2.2. В реестр вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер маршрута в соответствующем реестре;

- порядковый номер маршрута, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным органом;

- наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

- режим начала и окончания работы транспортных средств на маршруте.

- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

- протяженность маршрута;

- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту);

- вид регулярных перевозок;

- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту;

- дата начала осуществления регулярных перевозок;

- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту;

- об изменении вида регулярных перевозок в порядке, установленном пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящих Правил.

2.3. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

2.4. Основанием для внесения в реестр сведений, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#P60) настоящих Правил, является соответствующий правовой акт уполномоченного органа.

2.5. Сведения, указанные в [пункте 2.2 раздела 2](#P60) настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, указанного в пункте 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

2.6. Реестр подлежит размещению на соответствующем официальном сайте уполномоченного органа и обновлению в течение 7 дней со дня внесения в указанный реестр соответствующих изменений.

2.7. Регистрационный номер маршрута в реестре является порядковым номером записи о маршруте в реестре. Номера проставляются непрерывно по мере внесения маршрутов в реестр. Каждый номер реестра может быть использован только один раз.

3. Порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок

маршрутов

3.1. Формирование документа планирования регулярных перевозок по маршрутам, устанавливающего перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок (далее – документ планирования) основывается на изучении потребности населения в регулярных пассажирских перевозках путем анализа поступивших предложений.

3.2. Документ планирования может предусматривать:

- организацию новых маршрутов;

- изменение расписания движения;

- изменение схемы маршрута;

- изменение количества транспортных средств на действующих маршрутах;

- внесение изменений в нормативно-правовой акт муниципального образования, регламентирующий перечень остановочных пунктов.

3.3. Разработка документа планирования проводится с учетом дорожных условий на маршрутах, количества маршрутов, их наименования, протяженности, планового количества рейсов в год, необходимого количества подвижного состава для каждого маршрута, количества остановочных пунктов для каждого из маршрутов, время начала и окончания движения автотранспортных средств по маршруту, интервалов движения по периодам дня (минуты) и дням недели (будние и выходные).

3.4. Документ планирования утверждается исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в срок до 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

4.Установление, изменение маршрута

4.1. Маршрут в границах города устанавливается, изменяется уполномоченным органом по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

4.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить маршрут, представляют в уполномоченный орган заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута.

4.3. Заявление об установлении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование маршрута с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;

4) протяженность маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

6) наименования улиц города, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок.

4.4. Заявление об изменении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер маршрута в реестре;

3) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

4.5. В случае если заявление об установлении или изменении маршрута представлено уполномоченным участником простого товарищества, сведения, предусмотренные п.[п.](#Par70)4.3-4.4 настоящих Правил, указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается договор простого товарищества.

4.6. Заявление об установлении или изменении маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

4.7. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении маршрута и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных п.[п.](#Par70)4.3-4.4 настоящих Правил, и (или) документы, предусмотренные настоящими Правилами, представлены не в полном объеме, - решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

4.8. Предложение об установлении или изменении маршрута рассматривается уполномоченным органом с участием территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, органа государственного транспортного контроля.

4.9. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении маршрута, уполномоченный орган рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в форме постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.10. О принятом решении, об установлении или изменении маршрута либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить маршрут. В уведомлении об отказе в установлении или изменении маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа.

4.11. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте информацию о принятом решении об установлении или изменении маршрута либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

4.12. В случае принятия решения об установлении или изменении маршрута уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр.

4.16. Маршрут считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр или изменения таких сведений в этом реестре.

5. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

5.1. Предоставление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества права на осуществление регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

5.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом.

5.3 Свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в абзаце 2 [пункта](#P297) 5.4. раздела 5 настоящих Правил;

- в случае, если в соответствии со [статьей 18](#P279) Федерального закона, в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

- после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство либо вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

- по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.6. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные [пунктами 1](#P475) - [4 части 1 статьи 29](#P478) Федерального закона, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок соответствующего маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

5.7. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5.8. При утрате свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче нового свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок. Выдача копии свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту или карты соответствующего маршрута не допускается.

5.9. В случае утери свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган в течение 7 дней размещает на своем официальном сайте информацию об аннулировании вышеназванных документов.

6. Требования к выполнению регулярных перевозок

по маршрутам

6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам обязаны соблюдать нормативы обеспечения качества и безопасности регулярных перевозок по маршрутам, установленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципального образования «Город Астрахань», а также требования к выполнению регулярных перевозок по маршрутам, определяемые Законом, настоящими Правилами, нормативными правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления.

Использование внешнего оформления, установленного федеральным законодательством и нормативными правовыми актами уполномоченного органа, для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки по маршрутам, допускается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по маршрутам и имеющими свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

6.2. При выполнении регулярных перевозок по маршрутам юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам обязаны обеспечить водителя, работающего с ними по трудовому договору, а водитель - иметь при себе следующие документы: свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам, либо его копия, заверенная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по маршрутам, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карту по таким маршрутам, расписание движения транспортных средств по маршрутам, схему движения, утвержденные в установленном порядке. Наличие у водителей, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам, копии карты соответствующего маршрута и разрешения на осуществление пассажирских перевозок не допускается.

6.8. Запрещается осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам:

- без свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карты по таким маршрутам;

- без использования внешнего оформления, установленного федеральным законодательством и нормативными правовыми актами уполномоченного органа для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки по маршрутам;

- без утвержденных, в установленном порядке, расписания и схемы движения транспортного средства по маршрутам;

- в нарушение утвержденных уполномоченным органом расписания и схемы движения транспортного средства по маршрутам.

7. Остановочные пункты

по маршруту регулярных перевозок

7.1. Остановочные пункты по маршруту располагаются на территории муниципального образования «Город Астрахань». Подъезд к остановочным пунктам осуществляется по улицам и (или) автомобильным дорогам.

7.2. Посадка и высадка пассажиров по маршруту в иных местах наряду с остановочными пунктами, которые включены в состав данного маршрута, запрещаются.

8. Порядок согласования межмуниципальных маршрутов

8.1. Межмуниципальный маршрут регулярных перевозок (далее – межмуниципальный маршрут) подлежит обязательному согласованию с уполномоченным органом в случае прохождения межмуниципального маршрута по территории муниципального образования «Город Астрахань».

8.2. Заинтересованное лицо обращается в уполномоченный орган с заявлением о согласовании межмуниципального маршрута с приложением следующих документов:

- проекта схемы движения с указанием остановочных пунктов;

-сведений о видах транспортных средств и классах транспортных средств, предполагаемых к использованию на согласуемом межмуниципальном маршруте, максимальное количество транспортных средств каждого класса на данном маршруте;

- проекта расписания движения по межмуниципальному маршруту;

 - обоснования потребности в согласовании межмуниципального маршрута.

8.2.1. Под заинтересованным лицом понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие лицензию на осуществление пассажирских перевозок.

8.3. Заявление о согласовании межмуниципального маршрута включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование межмуниципального маршрута с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;

4) протяженность межмуниципального маршрута;

5) места нахождения остановочных пунктов по межмуниципального маршруту;

6) наименования улиц города, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту ;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по межмуниципальному маршруту.

8.4. В случае если заявление согласовании межмуниципального маршрута представлено уполномоченным участником простого товарищества, сведения, предусмотренные п.[п.](#Par70)8.3 настоящих Правил, указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается договор простого товарищества.

8.5. Заявление об установлении или изменении маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

8.6. В течение трех дней со дня представления заявления о согласовании межмуниципального маршрута и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных п.[п.](#Par70)8.3 настоящих Правил, и (или) документы, предусмотренные настоящими Правилами, представлены не в полном объеме, - решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

8.7. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления о согласовании межмуниципального маршрута, уполномоченный орган рассматривает указанное заявление и принимает решение о согласовании межмуниципального маршрута либо об отказе согласовании данного маршрута.

8.8. О принятом решении, о согласовании межмуниципального маршрута либо об отказе согласовании данного маршрута уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, подавший заявление о согласовании межмуниципального маршрута. В уведомлении об отказе в согласовании межмуниципального маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа.

8.9. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте информацию о принятом решение о согласовании межмуниципального маршрута либо об отказе согласовании данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

8.10. В случае наложения, в пределах муниципального образования «Город Астрахань», межмуниципального маршрута на муниципальный, более чем на 50% по протяженности, движение транспортных средств осуществляется от границ муниципального образования «Город Астрахань» до конечного пункта межмуниципального маршрута, находящегося в пределах муниципального образования «Город Астрахань» без остановок.