**Администрация муниципального образования «Город Астрахань»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15 марта 2019 года 785-р**

**«О создании комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию**

**задолженности по плате­жам в бюджет муниципального обра­зования «Город Астрахань»**

**и ее спи­сании, главным администратором ко­торых является управление муници­пального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.09.2018 № 572 «Об утверждении По­рядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолжен­ности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Астра­хань» и ее списании, главным администратором которых является управле­ние муниципального имущества администрации муниципального образова­ния «Город Астрахань»,

1. Создать комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального обра­зования «Город Астрахань» и ее списании, главным администратором ко­торых является управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

4. Управлению информационной политики администрации муници­пального образования «Город Астрахань» разместить настоящее распоря­жение администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

**Глава администрации Р.Л. Харисов**

Утвержден

распоряжением администрации

муниципального образования

«Город Астрахань»

от 15.03.2019 № 785-р

Состав комиссии

по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Астрахань» и ее списании, главным администратором которых является управление муниципального имущества администрации муниципального

образования «Город Астрахань»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Начальник управления муниципального имущества администрации му­ниципального образования «Город Астрахань» |
| Члены комиссии | Заместитель начальника управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» по экономическим вопросам - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» |
|  | Заместитель начальника управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» поимущественным вопросам |
|  | Начальник отдела по приватизации и аренде муниципального нежилого фонда управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» |
|  | Заведующий сектором рекламы управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» |
|  | Заместитель начальника управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Астрахань»-начальник отдела стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Астрахань» |
|  | Заведующий сектором программно-целевого планирования отдела стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Астрахань» |
|  | Начальник отдела доходов финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» |
| Секретарь комиссии | Начальник отдела арендных платежей и взыскания задолженности по земельным участкам управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» |

Утверждено

распоряжением администрации

муниципального образования

«Город Астрахань»

от 15.03.2019 № 785-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Астрахань» и ее списании, главным администратором которых является управление муниципального имущества администрации муниципального

образования «Город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок деятельности комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Астрахань» и ее списании, главным администратором которых является управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Комиссия).

1.2. Предметом деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Астрахань» (далее - задолженность) и ее списании, главным администратором которых является  
управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - управление).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решений о признании задолженности безнадежной в целях систематизации списания задолженности.

2.2. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

- анализирует информацию и документы, связанные со списанием задолженности;

- определяет правильность отнесения задолженности к безнадежной;

- по итогам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений: о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности, о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании, о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении в учете данной задолженности;

- вырабатывает предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае необходимости инициирует и проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций и т.д.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Организационно-правовой формой деятельности Комиссии являются ее заседания. На заседании Комиссии решаются вопросы, требующие коллективного обсуждения и относящиеся к компетенции Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет дату, время, место проведения заседания.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Ведение протоколов заседаний Комиссии, запись сделанных сообщений, выводов и предложений, доработку текстов принятых решений обеспечивает секретарь Комиссии.

3.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней с момента его проведения, подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня утверждения протокола Комиссии председателем, обеспечивает его направление заинтересованным членам Комиссии.

3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением.

3.7. При выявлении обстоятельств, которые могут служить основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с п. 4 постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.09.2018 № 572 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Астрахань» и ее списании, главным администратором которых является управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», должностные лица отделов (сектора), в полномочия которых входит ведение работы по взысканию задолженности, обеспечивают сбор необходимых документов.

После подготовки полного пакета документов, должностные лица отделов (сектора), в полномочия которых входит ведение работы по взысканию задолженности, направляют указанные документы секретарю Комиссии для организации заседания Комиссии.

3.8. Управление не менее чем за 2 дня до дня заседания Комиссии направляет членам Комиссии повестку заседания. Члены Комиссии могут ознакомиться с материалами в управлении.

3.9. В случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании, член Комиссии - должностное лицо отдела (сектора), в полномочия которого входит ведение работы по взысканию задолженности, в течение 2 рабочих дней со дня получения  
копии протокола заседания Комиссии, обеспечивает подготовку акта о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании и его направление начальнику управления для утверждения.

3.10. В течение 2 рабочих дней после утверждения акта о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании должностное лицо отдела (сектора), указанное в п. 3.9 настоящего Положения, направляет копию данного акта в финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Город Астрахань» для корректировки доходной части бюджета муниципального образования «Город Астрахань».