

**Муниципальное казенное учреждение г. Астрахани
«Астраханский городской архив»**



**ОТЧЕТ
ЗА 2020 ГОД**

г. Астрахань, ул.Дзержинского,1/К.Маркса,13
+7(8512)27-14-22, 27-14-23, 27-14-24, 27-14-26
astarhiv@mail.ru

Отчет муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» за 2020 год

ОКВЭД (основной): **91.01 - Деятельность библиотек и архивов**

ОКВЭД (дополнительный): **68.20.2 - Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом**

Муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» (в дальнейшем именуемое учреждение или архив), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Астрахань» по решению вопросов местного значения в сфере формирования и содержания муниципального архива.

Учредителем и собственником имущества архива является муниципальное образование «Город Астрахань». Функции и полномочия учредителя с 2018 года осуществляет управление культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава. Предметом деятельности архива является сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов для удовлетворения общественных потребностей в ретроспективной информации в соответствии с целями деятельности. (п.2.1. Устава).

Деятельность Астраханского городского архива в 2020 году осуществлялась в условиях ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции.

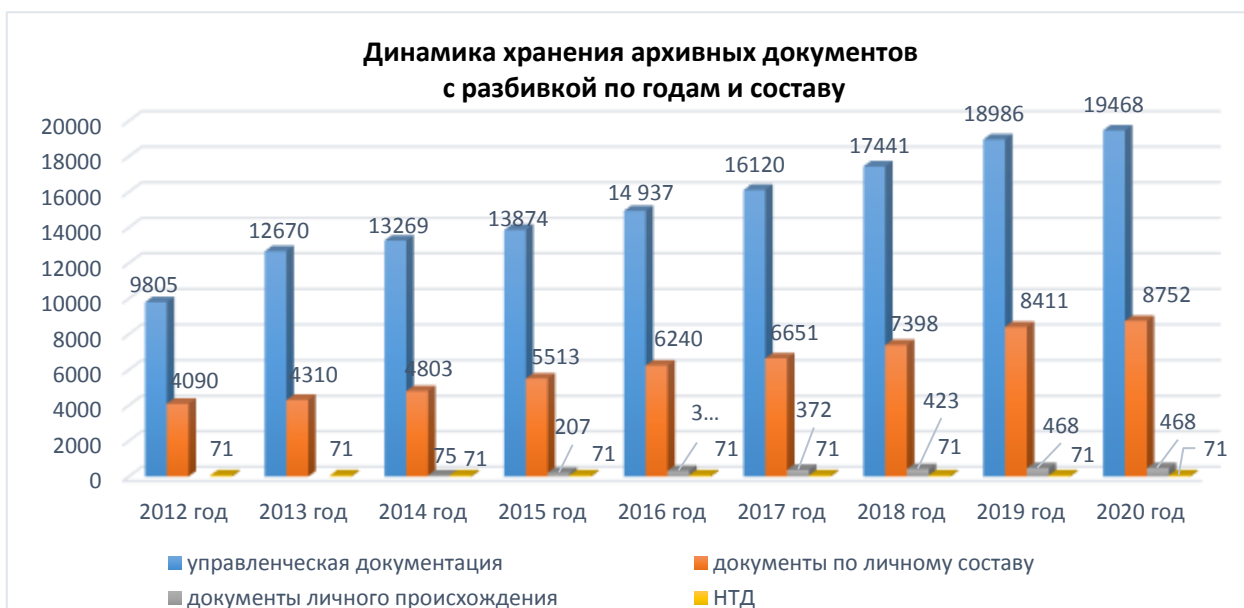
Несмотря на проводимые в регионе карантинные мероприятия, основные показатели, запланированные архивом на 2020 год, достигнуты.

Раздел 1. Основная деятельность.

Цель деятельности 1. *Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступивших в Архив, и обеспечение их сохранности.*

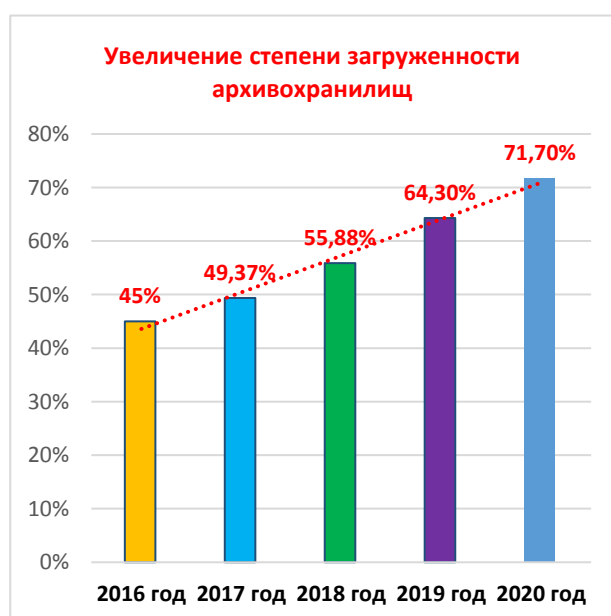
На 01.01.2021 объем хранимых документов в Астраханском городском архиве составляет **28 759 единиц хранения**.

Уровень достижения планового показателя по увеличению общего объема хранимых документов **составил 101%**. (показатель 3 основного мероприятия «Удовлетворение потребностей населения в архивной информации» муниципальной программы «Организация муниципального управления»)



Согласно паспорту архива на 01.01.2021 в составе архивных документов:

Показатели	Кол-во фондов/описей	Количество ед. хр.			Кол-во ед. хранения принятых на врем. хранение
		Всего	В том числе		
			Внесенных в описи	Секретных*	
Управленческая документация	23/43	19 468	19 468	-	-
Документы по личному составу (л/с)	64/149	8 752	8 752	-	-
Док-ты личного происхождения	7/15	468	468	-	-
Научно-техническ. документация (НТД)	1/1	71	71	-	-



Условия хранения документов:

Показатели	Количество
Зданий (помещения) архива. Всего: В т.ч.: - специальные - приспособленные	1 - 1
Протяженность стеллажных полок (в пог. м) Всего: В т.ч.: - металлических - деревянных	1430 1430 -
Степень загруженности (в %)	71,7%
Оснащенность зданий сигнализацией (в %): - охранный - пожарная	(тревожная кнопка, пост охраны, ночные сторожа) 79,7%
Закартонировано ед. хр.	28 759

Степень загруженности архивохранилищ, по сравнению с прошлым годом, увеличилась на 6,8% и составила 71,7 % от общего количества погонных метров архивных полок.

Обеспечение сохранности архивных документов, находящихся на хранении, осуществлялось с соблюдением всех нормативных режимов хранения документов: охранного, противопожарного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического.

Соблюдение охранного режима хранения архивных документов, а также обеспечение защиты учреждения от преступных посягательств достигалось за счет организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе путем заключения муниципальных контрактов на услуги:

- физической охраны здания учреждения (ежедневно в дневное время, кроме выходных дней);

- охраны имущества путем оперативного реагирования на сообщения тревожной сигнализации и техническое обслуживание технических средств охраны;

- технического обслуживания системы видеонаблюдения учреждения.

Особое внимание уделялось соблюдению противопожарного режима хранения архивных документов. Так, за отчетный период, посредством заключения муниципальных контрактов:

- проводились ежеквартальные проверки огнетушителей на предмет технического состояния;

- ежемесячно осуществлялась техническая поддержка автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей при пожаре и эвакуационного освещения;

- проведены гидравлические испытания и проверка на водоотдачу пожарных кранов и рукавов, переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей;

- ежемесячно проверялись пожарные насосные агрегаты;

- выполнены работы по замене аккумуляторов;
- проведены испытания и измерения в электроустановках до 1000В.

Проведены обучения сотрудников по антитеррору, ГО и ЧС, пожарной безопасности.

Во исполнение нормативных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390, Приказа МЧС России от 12.12.2007 №645 «Нормы пожарной безопасности "ОБУЧЕНИЕ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ"» за отчетный период проведены следующие инструктажи по пожарной безопасности:

- вводный - 6 чел.;
- повторный - 42 чел.;
- внеплановый - 61 чел.

В целях нормализации температурно-влажностного режима хранения архивных документов в 2020 году:

-были заключены муниципальные контракты на выполнение работ по техническому обслуживанию системы вентиляции в архивохранилищах. В ходе выполнения которых, были выявлены неисправности системы вентиляции в архивохранилище № 4 (необходимы замена вентилятора, терморегулятора и др.). В декабре 2020 года работы выполнены, согласно сметной документации, разработанной МКУ г. Астрахани «ЦСД».

-выполнены работы по установке узла учета тепловой энергии, согласно разработанной проектно-сметной документации. Выполнены работы по частичному ремонту системы отопления.

-выполнены работы по ремонту и восстановлению герметизации швов стеновых панелей над архивохранилищами № 5 и № 6.

-осуществлялись регулярные измерения температуры и влажности в архивохранилищах. При отклонениях от нормативных показателей принимались необходимые меры.

В целях повышения энергоэффективности учреждения, выполнены работы по установке светодиодных светильников в помещениях 2-го этажа.

Поддержание санитарно-гигиенического режима архивных документов осуществлялось путем регулярной влажной уборки помещений, а также обеспыливания стеллажей, архивных коробов и архивных дел.

Перемещение в архивохранилища принятых на хранение документов сопровождалось размещением дел в архивные короба, наклейкой ярлыков на короба, составлением топографических карточек. Продолжалась работа по замене архивных связок на архивные короба.

Работы по дератизации архивохранилищ и иных помещений, в которых осуществляется временное хранение архивных документов, осуществлялись подрядной организацией по муниципальному контракту.

Отдельное место в комплексе мероприятий, направленных на обеспечение сохранности архивных документов, занимает работа по созданию электронного фонда пользования, целью которой является повышение степени сохранности архивных документов при их использовании.

Так, за отчетный год было оцифровано **225 единиц хранения**, что составило **54412 кадров (страниц)**. При этом, количество отснятых кадров превышает данный показатель прошлого года на **13%**

Общий объем фонда пользования составляет **2 268 единицы хранения (491 222 страницы)**, что составляет **13%** от общего количества документов, находящихся на хранении в городском архиве и подлежащих переводу в цифровой формат.



Имеющиеся массивы электронного фонда пользования применялись при подготовке архивных документов по запросам заявителей. Так, с использованием оцифрованных документов было исполнено **145** запросов.

Цель деятельности 2. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве, в том числе с использованием информационных систем.

Государственный учет архивных документов в архиве осуществляется как в традиционном (на бумажном носителе), так и в автоматизированном режиме.

Все принятые в 2020 году на хранение документы в количестве 823 дел (единиц хранения) поставлены на государственный учёт в соответствии с Регламентом государственного учета документов Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 №11, путем заполнения учетных документов: списка фондов, книги учета поступлений, реестра описей, листов фондов. В результате приема составлены **19 актов приема-передачи документов**.

В отчётном году продолжился ввод сведений в программный комплекс (ПК) «Архивный фонд» (версия 5.0), который входит в состав Единой автоматизированной информационной системы архивной отрасли и

предназначен для автоматизации государственного учета документов Архивного фонда РФ и формирования и ведения автоматизированного научно-справочного аппарата.

Массив ПК «Архивный фонд» в 2020 году увеличился на 6 фондов, 11 описей, 184 дела (ввод информации на уровне «Заголовков дела» - по фондам Р-1 «Избирательная комиссия МО «Город Астрахань» и Р-14 «Управление по строительству, архитектуре и градостроительству администрации города Астрахани»). Введены 6 исторических справок. Кроме этого, в ПК «Архивный фонд»:

- велось заполнение постеллажного топографического указателя по архивохранилищам;
- внесена информация о проведенных проверках наличия архивных документов.

В целом, доля архивных фондов, включенных в ПК «Архивный фонд» (на уровнях «Фонд», «Опись»), составляет 100%.

Всего в программном комплексе «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2021 значится 95 фондов, 208 описей, 891 ед.хр.

Цель деятельности 3. Комплектование Архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.

В отчетном году продолжилась работа по комплектованию архива документами постоянного и долговременного сроков хранения.

За отчетный год **объем хранимых документов увеличился на 823 ед.хр., из них**

- 482 единицы хранения были приняты от источников комплектования архива (это администрация города Астрахани, ее структурные подразделения, Городская Дума и избирательная комиссия муниципального образования «Город Астрахань»), что способствовало частичному снижению загруженности площадей в архивах организаций-источников комплектования).
- 341 единица хранения от ликвидированных организаций города (из которых 220 дел принято от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Открытая общеобразовательная школа №8». Принятые документы по личному составу, будут востребованы гражданами для реализации своих пенсионных прав).



При этом **заключено 7 договоров** на проведение платных работ по упорядочению документов

Увеличению объема хранимых документов способствовали регулярное взаимодействие архива с организациями-источниками комплектования и оперативная работа с организациями, находящимися в стадии ликвидации (банкротства).

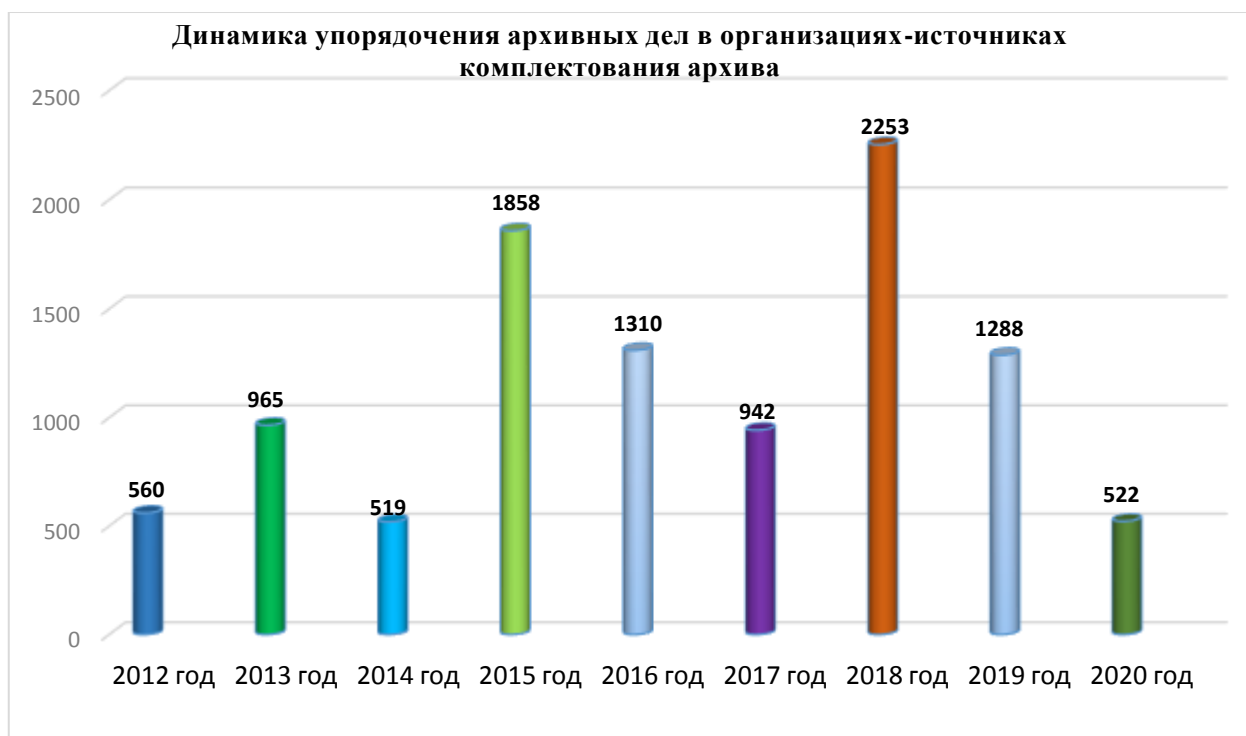
С целью включения в состав Архивного фонда Российской Федерации документов, работниками архива были проверены и представлены на утверждение и согласование ЭПК агентства по делам архивов Астраханской области:

- описи дел постоянного срока хранения на 479 ед.хр.;
- описи дел по личному составу (в том числе ликвидированных организаций) на 459 ед.хр.;

В приложениях 1 и 2 отражена подробная информация об утверждении (согласовании) ЭПК документов, представленных МКУ г. Астрахани «АГА», и принятых архивных фондах за 2020 год.

Среди источников комплектования активную работу по сдаче документов в 2020 году провели:

- Городская Дума МО «Город Астрахань» (81 дело сдано)
- управления образования (75 дел сдано),
- администрация МО «Город Астрахань» (115 дел сдано).



Снижение количества упорядоченных документов в организациях-источниках комплектования обусловлено значительным сокращением видов документов, подлежащих постоянному хранению, в связи с утверждением Росархивом Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (приказ Росархива 20.12.2019 №236).

По этой же причине, а также в результате приема архивных документов, значительно снизилось количество дел постоянного срока хранения, находящихся в организациях-источниках комплектования сверх установленного ведомственного срока хранения. Процент снижения по сравнению с 2019 годом составил 83,45%.



В результате проведенных Астраханским городским архивом работ по комплектованию, были приняты на хранение не только управленческие документы, имеющие историческое, политическое и экономическое значение, но и документы по личному составу, необходимые гражданам для реализации своих пенсионных прав.

Цель деятельности 4. Научно-исследовательская и методическая работа, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы. Участие, организация и проведение научных конференций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Архива.

В 2020 году городским архивом продолжилась работа:

- по оказанию методической и практической помощи органам местного самоуправления города Астрахани по реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в вопросах местного значения в сфере архивного дела;
- по внедрению в практику работы органов местного самоуправления, муниципальных организаций, учреждений и предприятий Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, а также других правил, ГОСТов, методических пособий.

Особое внимание уделялось качественному и полноценному формированию архивных фондов, в связи с чем:

- оказана 22 консультации работникам организаций, ответственным за делопроизводство и архив по вопросам составления описей дел и подготовки

дел к сдаче в архив, номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях, подготовки паспорта архива организации, брошюровке дел.

- подготовлено и направлено в организации 50 писем информационно-правового характера о соблюдении архивного законодательства.

За отчетный год было проведено 10 заседаний экспертно-методической комиссии, на которых рассматривались текущие вопросы о рассмотрении и согласовании описей дел, номенклатур, актов о выделении к уничтожению документов организаций-источников комплектования архива, ликвидированных организаций, МКУ г. Астрахани «АГА».

В течение года сотрудники архива принимали участие в работе ЭПКМ Агентства по делам архивов Астраханской области.



С целью пропаганды и повышения культуры архивного дела в муниципалитете, налаживания сотрудничества, архивом был проведен вебинар по делопроизводству и архивному делу для учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Астрахани (в формате видеоконференцсвязи).

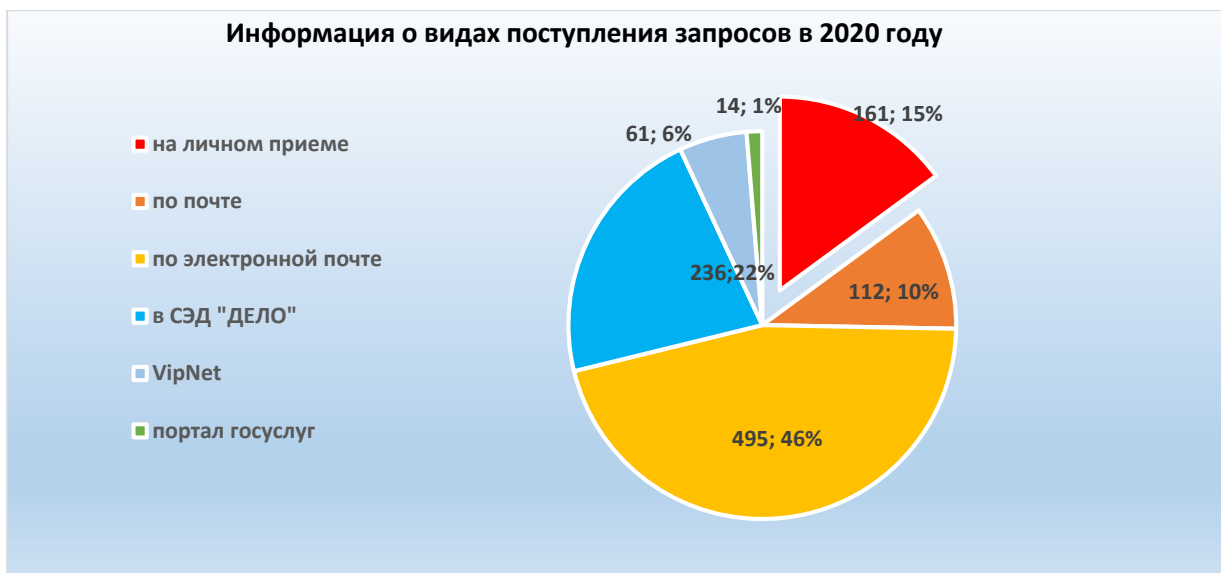
Помимо прослушивания докладов, участникам вебинара был представлен видеоролик о техническом оформлении архивных дел, подготовленный Астраханским городским архивом, также направлены методические разработки архива и электронные презентации.

Цель деятельности 5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве.

В период карантинных мероприятий архивом не прекращалась работа по предоставлению физическим и юридическим лицам, в том числе органам местного самоуправления города Астрахани и ПФР, архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

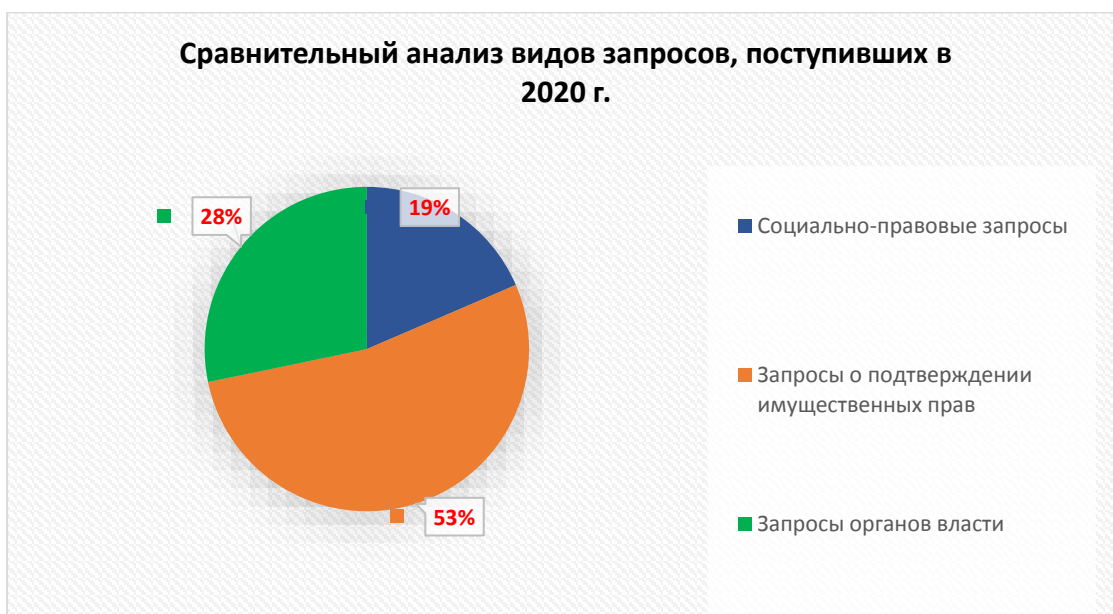
В связи с проводимыми мероприятиями по нераспространению новой коронавирусной инфекции, личный прием заявителей был ограничен.

В 2020 году прием запросов преимущественно осуществлялся в дистанционном режиме: посредством почтовой связи, электронной почты, портала государственных и муниципальных услуг, а также в СЭД «Дело» и VipNet Клиент «Деловая почта». На личном приеме было принято всего **15%** от общего количества запросов.



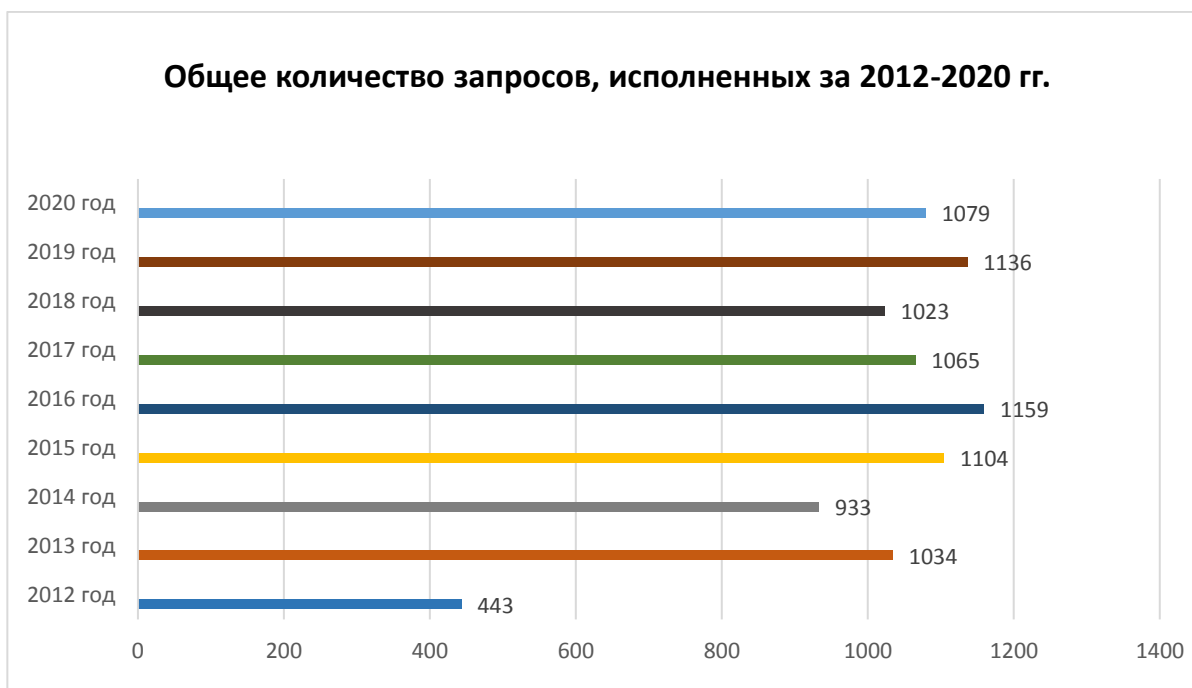
За отчетный период было рассмотрено и исполнено **1079 архивных запросов** (на 57 запросов меньше, чем в 2019 году):

- **305** запросов, поступивших от органов различных ветвей власти, из них 245 – это запросы от администрации города Астрахани, ее структурных подразделений и Городской Думы;
- **200** социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций. Такие запросы поступают от граждан, пенсионного фонда, иных социальных учреждений и исполняются архивом бесплатно;
- **574** запроса на платной основе (в соответствии с утвержденным Прейскурантом). (с использованием оцифрованных документов было исполнено **145** запросов).



В первоочередном порядке рассматривались запросы, поступившие от органов государственной власти и местного самоуправления, в соответствии с которыми подготовлены **164** копии архивных документов (на **1449** листах).

Запросы органов местного самоуправления города Астрахани (в том числе структурных подразделений администрации города) составили **82%** от запросов, поступивших от органов власти, и **28,2%** от общего количества запросов, поступивших в 2020 году.



Преимущественное поступление запросов в удаленном режиме и отсутствие возможности консультирования заявителей на личном приеме повлекли за собой увеличение количества поступающих непрофильных запросов (не относящихся к составу и содержанию хранимых в архиве архивных фондов), что стало причиной сокращения количества запросов, исполненных с положительным результатом. По сравнению с 2019 годом количество положительных ответов заявителям сократилось на 4,3%.



Тем не менее, при отсутствии документов в архиве, заявителям приоритетно давались либо письменные консультации об их возможном местонахождении, либо поступившие запросы направлялись по принадлежности в иные учреждения.

В 2020 году была продолжена работа по информационному взаимодействию в формате защищенного электронного документооборота (VipNet Клиент Деловая почта) с отделением Пенсионного фонда РФ по Астраханской области.

Так, в рамках заключенного ранее соглашения (от 16.01.2015 №96-18/2015 согл.), было получено и рассмотрено **495 обращений от ОПФР** по Астраханской области о подтверждении пенсионных прав, что на 73% превышает аналогичный показатель прошлого года. При этом непосредственно от граждан в архив поступило **96 запросов о подтверждении трудового стажа и трудовых пенсий**.

Предоставление архивной информации в рамках заключенного соглашения способствовало упрощению механизма получения гражданами услуги по установлению трудового стажа и назначению трудовых пенсий.



В целях автоматизации поиска информации и сокращения бюджета рабочего времени при исполнении запросов по архивным документам, в 2020 году архивом продолжилась работа по вводу информации в базу данных (БД): «Распорядительные документы органов власти» (введено 2509 записи (50 дел) по фонду Р-24 «Администрация Трусовского района г. Астрахани»).



В диаграмме отражена информация об общем количестве документов, внесенных в тематические базы данных архива:



145 запросов было исполнено с использованием оцифрованных документов, что составило **13,4%** от общего числа исполненных запросов за отчетный период.

Использование в работе цифровых копий архивных документов способствует не только повышению степени сохранности архивных документов, но и сокращению бюджета рабочего времени при рассмотрении запросов и подготовке ответов на них.

Количество выданных электронных (оцифрованных) дел в 2020 году составило 421 дело (16,6 % от количества выданных для работы документов).

Выдача дел из архивохранилищ с целью исполнения запросов, а также пользователям для работы в читальном зале, осуществлялась в соответствии с нормативными требованиями и составила в 2020 году **2533 ед.хр.** (что меньше аналогичного показателя прошлого года на 4,5%), из них:

- сотрудникам отдела - **2424 дела** (для исполнения запросов и проведения оцифровки),

- в читальный зал - **109 дел.**



Доступ пользователей к архивным документам, предусмотренный законодательством РФ, осуществлялся в читальном зале архива.

Общее количество посещений читального зала составило в отчетном году **15 посещений (8 пользователей, из них физических лиц – 5, юридических лиц – 3 (специалисты жилищного управления администрации города Астрахани, Отделения ПФ РФ по Астраханской области).**

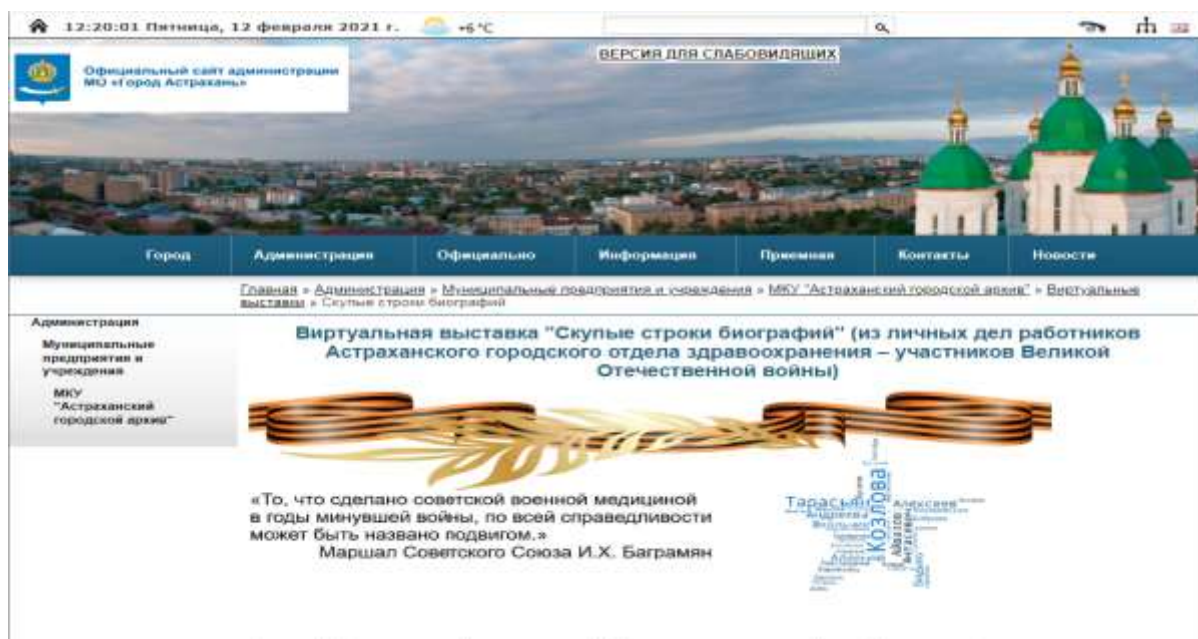
Обслуживание пользователей в читальном зале архива осуществлялось в соответствии с Порядком использования архивных документов в муниципальном казенном учреждении г. Астрахани «Астраханский городской архив», утвержденным приказом от 24.11.2017 №67, а также с требованиями, установленными приказом директора архива от 15.07.2020 №40 «Об организации работы читального зала муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» на период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции».

В рамках проекта «Доступная среда» для граждан с ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению) на входных дверях в здание и в кабинет личного приема (на 1-м этаже) были размещены таблички, дублирующие необходимую для инвалидов зрительную информацию об учреждении, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Удаленный доступ пользователей к информационному ресурсу архива осуществлялся путем размещения в сети Интернет оцифрованных описей дел. Размещение осуществлялось на странице Астраханского городского архива на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» **<http://www.astrgorod.ru/podrazdeleniya/opisi>** и на сайте агентства по делам архивов Астраханской области **archive.astrobl.ru**

На сайте агентства по делам архивов Астраханской области в рамках реализации проекта «Электронная опись», в 2020 году учреждением размещены электронные образы 29-ти описей дел.

К 75-летию Победы в Великой Отечественной войне подготовлена и размещена виртуальная выставка архивных документов **"Скупые строки биографий"**. В основу проекта легли личные дела работников Астраханского городского отдела здравоохранения, переданные в архив управлением образования администрации города Астрахани. Проект был размещен на интернет-странице архива на официальном сайте администрации города.



Виртуальную выставку посетили 859 интернет-пользователей.

Информация о проекте была размещена на сайте агентства по делам архивов Астраханской области, новостном портале администрации Астраханской области и в местных электронных СМИ (**Астньюс**, **АстраханьБезФормата**).



По данным агентства по делам архивов Астраханской области на интернет-странице архива за 2020 год зарегистрировано 4408 посещений.

Раздел 2. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань». Архив владеет и, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также земельным участком, на котором расположено здание Архива, предоставленным в постоянное (бессрочное) пользование, обеспечивая сохранность и его эффективное использование для осуществления целей, определенных Уставом.

Информация об имуществе

Наименование показателя	На начало отчетного 2020 г.	На конец отчетного 2020 г.
Общая площадь недвижимого имущества (здания), находящегося на праве оперативного управления (кв.м.)	4 615,6	4 615,6
В том числе:		
- <u>основная</u>	<u>2921,9</u>	<u>2921,9</u>
- вспомогательная	1693,7	1693,7
В том числе:		
-архивохранилища (5 шт.)	389,9	389,9
-помещение приема заявителей по архивным запросам	13,3	13,3
-читальный зал (с вспомогательными помещениями)	41,2 (92,2)	41,2 (92,2)
-переданного в аренду	413,4	413,4
-не освоено (требуется ремонт)	2 446,1	2 446,1
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб.)	<u>7 800 057,98</u> (1 409 115,99)	<u>7 800 057,98</u> (1 229 563,11)
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества (здания), находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	<u>4 397 345,00</u> (1 262 684,00)	<u>4 397 345,00</u> (1 116 512,11)
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	<u>3 402 712,00</u> (146 431,00)	<u>3 402 712,00</u> (113 051,00)
Стоимость материальных запасов	<u>492 342,83</u>	<u>275 511,32</u>
Непроизведенные активы балансовая стоимость (земельный участок кадастровый № 30:12:040857:20):		
- <u>С</u>	<u>4365 + -23 кв.м</u>	<u>4365 + -23 кв.м</u>
- Стоимость	21 781 393,65	21 781 393,65

Имущество учреждения используется эффективно. Материальные запасы и основные средства поступают и расходуются своевременно.

В 2020 году в отношении земельного участка завершены работы по его межеванию для разделения и уменьшения балансовой нагрузки: стоимости и его площади. Распоряжением управления муниципального имущества

администрации МО «Город Астрахань» от 22.06.2020 № р-10-02-1218 была утверждена схема земельного участка площадью 1885 кв.м. Данный участок в отчетном году был поставлен на государственный кадастровый учет. Распоряжением УМИ администрации МО «Город Астрахань» от 22.10.2020 №р-10-02-2266 земельный участок с измененной площадью был предоставлен МКУ г. Астрахани «АГА» в постоянное (бессрочное) пользование. Государственная регистрация права переданного в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка запланирована на январь 2021 года, после чего будут внесены изменения в балансовые и отчетные документы.

**Деятельность учреждения в отношении
закрепленного на праве оперативного управления имущества:**

<p>1) учреждение обеспечивает сохранность закрепленного недвижимого имущества и его эффективное использование в соответствии с целями своей деятельности;</p>	<p>В целях поддержания здания в работоспособном состоянии своевременно были заключены контракты с ресурсоснабжающими организациями: с МУП г. Астрахани «Астрводоканал» (на сумму 34 882,00 руб.); с ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (на сумму 760 000,00 руб.); с МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (на общую сумму 1 361 271,80 руб.) 857 674,02 руб. и 503 597,78 руб.).</p> <p>Регулярно осуществлялся контроль за использованием систем жизнеобеспечения здания и принимались меры по снижению потребляемых ресурсов.</p> <p>Так, в целях принятия оперативных мер, направленных на предотвращение увеличения расхода водоснабжения, проводился ежедневный обход внутренней разводки холодного водоснабжения. Аварийных ситуаций за отчетный период не выявлено.</p> <p>По итогам 2020 года произошло снижение водопотребления на 11,5% за счет уменьшения расходов водопотребления арендаторами в связи с нерабочими днями по Указам Президента РФ из-за пандемии коронавируса COVID-19.</p> <p>Однако, МУП г. Астрахани «Астрводоканал», согласно Постановлению Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 (ред. от 22.05.2020), с 01.07.2020 ежемесячно выставляет счета за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения в рамках заключенного контракта, что повлекло за собой увеличение затрат в части водоотведения. В приложении № 4 приведена таблица с анализом водопотребления за 2020 год по отношению к 2019 году.</p> <p>Сокращение потребления электроэнергии МКУ г. Астрахани «АГА» на 26 330 кВт (23,36%) по сравнению с 2019 годом произошло в результате нерабочих дней из-за пандемии коронавируса COVID-19, замены светильников на светодиодные в помещениях №№ 63, 89, 92, 104, 107, 108, 111, 112, 114, 116, 117, 118. Анализ потребления электрической энергии отражен в приложении №5.</p> <p>Во исполнение Постановления Правительства РФ от 03.09.2010 N 681 (ред. от 01.10.2013), по результатам заключенного с ООО ПКЦ «ВДВ» контракта было утилизировано 73 люминесцентные лампы.</p>
---	---

В связи с введением в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, а также за счет более высокой среднесуточной температуры окружающего воздуха, в 2020 году по сравнению с 2019 годом произошло снижение потребления Гкал тепловой энергии **на 22,24%**. Сравнительный анализ потребления тепловой энергии отражен **в приложении № 6**.

В целях недопущения возникновения аварийных ситуаций и размораживания системы отопления осуществлялись ежедневные обходы внутренних сетей теплоснабжения, включая контроль за показаниями приборов в тепловом пункте.

За текущий период проведены работы по:

- ревизии фасонных частей;
- ревизии запорной арматуры;
- очистке грязевика в тепловом пункте (1 раз в месяц).

Для подготовки учреждения к работе в отопительный период 2020-2021г.г. выполнены следующие мероприятия:

- работы по промывке и испытанию на прочность и плотность внутренних систем отопления здания 07.05.2020 (Акт № 5 от 07.05.2020);
- работы по установке узла учета тепловой энергии (Акт выхода из монтажа от 03.07.2020);
- оформлен Акт проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. № 1 от 14.07.2020;
- получен Паспорт готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г.;
- поверка манометров (к дальнейшей эксплуатации пригодны, Сертификат о поверке средств измерений от 03.08.2020);
- 05.11.2020 введен в эксплуатацию водомерный узел учета горячей воды (Акт б/н).

В целях обеспечения надлежащего санитарного порядка прилегающей территории к учреждению, ежедневно проводились следующие работы:

- подметание и уборка мусора;
- очистка урн для мусора;
- зачистка контейнерной площадки;
- зачистка фасада здания и защитного ограждения от листовок, плакатов и объявлений;
- ликвидация надписей на фасаде здания и защитном ограждении;
- снос сорной растительности.

Проведены работы по окраске:

- центрального входа здания;
- пандуса;
- скамеек для посетителей.

При выпадении снега, проводилась его очистка, посыпка песко-соляной смесью и устранение наледи.

С ООО «ЭкоЦентр» заключен контракт на вывоз и утилизацию отходов. Услуги оказываются согласно графику.

В целях обеспечения доступности маломобильных групп населения в здании архива, приобретены и вывешены тактильные таблички и информация об учреждении. На основании разработанных технических заданий для обустройства входной группы, путей движения, лестницы и санузла, МКУ г. Астрахани

	«ЦСД» подготовлена сметная документация на разработку проекта «Доступная среда» в здании архива.
2) учреждение осуществляет организацию ремонтных работ в здании Архива в пределах выделенных годовых лимитов и объемов финансирования;	В целях обеспечения водонепроницаемости наружных стен и предотвращения затопления помещений архивохранилищ, выполнены работы по ремонту и восстановлению герметизации швов стеновых панелей над архивохранилищами № 5 и № 6.
3) учреждение, по согласованию с Учредителем сдает в аренду (если это не наносит ущерба осуществлению основной деятельности Архива п.п 3.5.6. Устава) невостребованные помещения	<p>За отчетный период была разработана и размещена на сайте torgi.gov.ru аукционная и иная документация и проведен 1 аукцион по продаже права аренды части здания (нежилых муниципальных помещений), и заключен договор аренды на 11 месяцев в отношении помещения № 4 (41 м²);</p> <p>Также, в соответствии с положениями ст. 17.1 Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции» были заключены прямые договоры аренды на 11 месяцев на следующие нежилые помещения (комнаты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение № 71 (18,9 м²) и помещение № 72 (31,2 м²) с; ФГБУ «АМП Каспийского моря»; - помещение № 211 (9,1 м²) с ПАО «Мегафон».
4) учреждение заключает с арендаторами договоры на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги	<p>К каждому договору аренды были заключены договоры по возмещению (оплате) коммунальных платежей.</p> <p>С целью заключения долгосрочных договоров аренды подготовлены, а затем направлены в управление муниципального имущества администрации МО «Город Астрахань» технические планы на помещения (комнаты) №71 и № 72 для дальнейшей регистрации и постановки на кадастровый учет в органах Росреестра по Астраханской области.</p> <p>В целях организации работы по сдаче нежилых помещений в аренду в 2020-2021г.г., проведена оценка рыночной стоимости права владения и пользования помещений. Получены согласия собственника имущества на сдачу в аренду части здания - нежилых помещений (комнат).</p>

Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Астрахань» по **муниципальной программе «Организация муниципального управления»** в рамках мероприятия **«Удовлетворение потребностей населения в архивной информации»** на основании утвержденной бюджетной сметы.

Финансовая деятельность учреждения в 2020 году осуществлялась по принципу приоритизации расходов бюджета МО «Город Астрахань» в соответствии с распоряжением администрации от 22.04.2020 №771-р «Об утверждении перечня расходов социально-значимого характера, подлежащих финансированию в первоочередном порядке, бюджета муниципального образования «Город Астрахань» на 2020 год.

Статья	% исполнения
211	100
213	98,61
221	91,63
223	72,18
225	94,78
226	91,37
266	35,73
291	63,66
310	90,5
340	83,36
Расходы на частичное доведение размера средней заработной платы работников муниципальных учреждений в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в рамках основного мероприятия "Удовлетворение потребностей населения в архивной информации" муниципальной программы «Организация муниципального управления» (межбюджетные трансферты):	
211	100
213	100

Анализ исполнения бюджета, в соответствии с утвержденными на 2020 год лимитами бюджетных обязательств в сумме **12 998 715,07 рублей**, показал кассовый расход за 2020 год в сумме **12 166 547,22 рублей**, что составило **93,6%**.

В 2020 году была оплачена текущая кредиторская задолженность за 2019 год в сумме 230 139,59 руб.

Текущая кредиторская задолженность (по состоянию на 01.01.2021) составляет 56 431,81 руб. (это счета за декабрь 2020 года).

Финансовые средства в отчетном периоде 2020 года были направлены на создание условий для обеспечения эффективности деятельности учреждения, в т.ч. для поддержания в надлежащем состоянии здания учреждения и прилегающей территории, обеспечения доступа инвалидов для получения услуг архива, развития материально-технической базы, приобретения необходимого для деятельности учреждения оборудования, приборов, материалов и других материальных ценностей; организации обучения (повышение квалификации) работников в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Информация о закупках

№ п/п	Было размещено заказов различными способами, а именно:	Бюджет по смете (тыс. руб.) – 44-ФЗ	Приносящая доход деятельность (тыс. руб.)	ВСЕГО (тыс.руб.):
1	открытых конкурсов	0	0	0
2	открытых аукционов в электронной форме	0	0	0
3	методом запроса котировок	0	0	0
4	закупок у единственного поставщика в виде закупок малого объема	1 544,86662	0	1 544,86662
5	без проведения торгов и запросов котировок	1 009,61589	0	1 009,61589
6	ВСЕГО (тыс. руб.)	2 554,48251	0	2 554,48251

В 2020 году проведены закупки на сумму **2 554,48251 рублей**. Экономия бюджетных средств от снижения стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг при размещении заказов составила **266,10942 тыс. руб.**

Заключение контрактов для нужд учреждения осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закупки малого объема проводятся с использованием системы автоматизации закупок малого объема товаров, работ, услуг «Биржевая площадка», кроме закупок, попадающих под исключение (в соответствии с распоряжением администрации МО «Город Астрахань» от 28.01.2019 № 200-р).

В отношении поставщиков и исполнителей, нарушивших условия исполнения контрактов ООО «Титан» (поставка коробов архивных по контракту № 15 от 25.02.2020, ООО «Пожарный Сервис Плюс» (оказание услуг по выполнению противопожарных мероприятий по контракту № 16 от 20.02.2020), ИП Уварова М.А. (изготовление тактильных вывесок и табличек по контракту № 38 от 29.07.2020) проведена претензионная работа по взысканию неустойки (пени).

Иная приносящая доход деятельность. Мобилизация доходов в бюджет муниципального образования «Город Астрахань»

Для достижения своих целей и обеспечения более эффективной организации основной деятельности, а также для рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Архив может осуществлять иную, приносящую доход деятельность (если это не наносит ущерба осуществлению основной деятельности) *(п.2.5. и п.п.3.5.6 Устава.)*

Особенностями ведения бюджетного учета Астраханского городского архива является оказание платных архивных услуг (работ), согласно Прейскуранту, утвержденному приказом №38 от 09.08.2012, и сдача в аренду закрепленного на праве оперативного управления имущества - свободных нежилых помещений.

Деятельность учреждения по сдаче в аренду свободных (невостребованных архивом) помещений отражена на стр.20 в таблице (п.3-4).

Деятельность учреждения по оказанию платных архивных услуг отражена на стр.7 и 11 Раздела 1.

Средства, получаемые от оказания платных услуг и сдачи имущества в аренду, включая доходы от возмещения арендаторами коммунальных расходов на основании заключенных договоров, в полном объеме перечисляются в доход бюджета МО «Город Астрахань». В доход бюджета МО «Город Астрахань» также поступают средства от претензионной работы: штрафы, пени (информация о претензионной работе отражена на стр.22).

В отчетном году часть арендаторов воспользовалась льготой по рассрочке арендных платежей в период пандемии.

По итогам 2020 года, в муниципальный бюджет было перечислено **1 724 651,22 рублей** (подробнее в **Приложении № 8**).

Образовательный уровень работников учреждения

№ п/п	Среднее профессиональное образование	Высшее образование	Не имеют образования, незаконченное образование
	Количество	Количество	Количество
1	7	14*	2

- С учетом работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком

Информация о мерах по повышению квалификации специалистов отражена в **Приложении 9**. Возрастной состав и текучесть кадров руководителей и специалистов, состоящих в списочном составе отражены в **Приложении №10**.

На 01.01.2021 средняя заработная плата сотрудников (без учета внешних совместителей) составила **29 180,1 руб.**

Реализация кадровой политики учреждения в 2020 году осуществлялась в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В области охраны труда, руководствуясь главой 34 Трудового кодекса РФ, учреждением в 2020 году:

-разработан и утвержден план мероприятий по охране труда в муниципальном казенном учреждении г. Астрахани «Астраханский городской архив» на 2020 год;

-проведены инструктажи по охране труда:

1.Вводный - 6 чел.

2. На рабочем месте:

- первичный - 11 чел.;

- повторный - 22 чел.;

- внеплановый - 24 чел.;

- целевой - 28 чел.

-осуществлено присвоение 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу - 28 чел.

Согласно графику, проведено обучение и проверка знаний по охране труда у 10 чел.

Проведено дистанционное обучение и проверка знаний по охране труда руководителя учреждения.

-проведены инструктажи по пожарной безопасности:

- вводный - 6 чел.;

- повторный - 42 чел.;

- внеплановый - 61 чел.

-присвоена II группа электробезопасности – 1 человек;

-присвоена III группа электробезопасности – 1 человек.

-проведены инструктажи по ГО и ЧС с вновь принятыми на работу сотрудниками;

-проведены испытания диэлектрических средств.

Приказом директора архива от 26.03.2020 №20 утверждено Положение о системе нормирования труда в муниципальном казенном учреждении г.Астрахани «Астраханский городской архив»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» продолжилась работа по реализации антикоррупционной политики учреждения согласно Плану работы по противодействию коррупции на 2020-2021 годы, утвержденному приказом от 10.06.2019 № 25.

В целях соблюдения требований Правительства РФ в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в учреждении продолжились работы по проведению инструктажей, занятий, тренировок в области гражданской обороны. Так, за отчетный год проведены:

- 7 занятий с работниками учреждения;
- 9 занятий с личным составом объектовых звеньев;
- 4 объектовые тренировки;
- 5 вводных инструктажей с вновь принятыми работниками

Для реализации политики Правительства РФ в области гражданской обороны на 2020 год учреждением разработаны следующие документы:

-План основных мероприятий муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 год»;

-приказ от 29.12.2020 № 76 «О создании объектовых звеньев на 2021 год»;

-приказ от 29.12.2020 № 78 «О создании объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2021 год»;

-приказ от 29.12.2020 № 77 «О создании эвакуационной комиссии на 2021 год»;

-приказ от 29.12.2020 № 80 «Об утверждении плана-графика проведения учений и тренировок в муниципальном казенном учреждении г. Астрахани «Астраханский городской архив» на 2021 год»;

- приказ от 30.12.2020 № 84 «Об утверждении схемы оповещения работников муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» на 2021 год»;

-приказ от 30.12.2020 № 82 «Об утверждении Функциональных обязанностей должностных лиц объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в муниципальном казенном учреждении г. Астрахани «Астраханский городской архив» на 2021 год»;

-приказ от 30.12.2020 № 87 «Об организации подготовки персонала учреждения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в 2021 году»;

-приказ от 29.12.2020 № 79 «Об утверждении составов учебных групп, расписаний занятий по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в 2021 году»;

-Программа обучения работающего населения муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021 год;

-Программа обучения личного состава объектовых звеньев муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021 год.

- приказ от 30.12.2020 №83 «О создании и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021 год»;

- приказ от 30.12.2020 №85 «Об утверждении Положения об объектовом противопожарном звене муниципального казенного учреждения г. Астрахани "Астраханский городской архив» на 2021 год;

- приказ от 30.12.2020 №86 «Об утверждении Положения об объектовом звене выдачи средств индивидуальной защиты в муниципальном казенном учреждении г. Астрахани "Астраханский городской архив» на 2021 год

Учреждение в установленном порядке ведет прием, учет и отправку служебной корреспонденции по вопросам хозяйственной и деятельности с Учредителем, юридическими организациями и арендаторами.

Регистрация служебной корреспонденции осуществляется в ПК СЭДД «Дело». В 2020 году было обработано и зарегистрировано: **1036 ед.входящей корреспонденции и 884 ед.- исходящей корреспонденции.**

Регистрация запросов по архивной тематике и результатов их рассмотрения осуществлялись в базе данных «Учет обращений граждан и организаций» (см. Раздел 1. Цель деятельности 5).

Динамика служебной (без учета запросов по архивной тематике) и организационно-кадровой документации за 2010-2020 годы отражена в **Приложении11.**

В 2020 году за успешную реализацию мероприятий, добросовестный труд и высокий профессионализм 4 работника учреждения были награждены почетной грамотой и 1 работник благодарственным письмом управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заключение

В 2020 году деятельность Астраханского городского архива была перестроена под условия проходивших в Астраханском регионе карантинных мероприятий и ограничительных мер, связанных с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции. Был осуществлен переход на прием запросов по архивной тематике преимущественно в дистанционном формате. Это позволило не только не прекращать работу архива на длительное время и не лишать население в удовлетворении потребности в архивной информации, но и ограничить личные контакты сотрудников архива в целях их безопасности.

Несмотря на ограничительные меры, реализация намеченных на 2020 год мероприятий завершена успешно, с перевыполнением плана по ряду показателей:

- количество подготовленных архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем для исполнения государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий превышает на 22% от запланированного на год;
- количество исполненных платных запросов превысило плановый показатель на 43,5%;
- количество принятых документов по личному составу от ликвидированных организаций города Астрахани превысило планируемое значение в 6 раз.

По сравнению с предыдущим 2019 годом на 134% увеличилось количество посещений интернет-страницы учреждения на официальном сайте администрации города Астрахани.

Осуществленные в 2020 году мероприятия по укреплению пожарной безопасности, усилению охранного режима, а также созданию и поддержанию нормативных климатических и санитарно-гигиенических условий хранения архивных документов были направлены на повышение степени сохранности архивных документов при их хранении.

Приобретенные товары и оборудование способствовало укреплению материально-технической базы учреждения.

Внедрение автоматизированных архивных технологий в деятельность учреждения способствовало: повышению степени сохранности архивных документов при их использовании, оперативному поиску необходимых сведений, сокращению бюджета рабочего времени при исполнении запросов и формировании отчетов.

Работа по комплектованию, приему документов на хранение и их использование способствовали урегулированию вопросов взаимодействия архива с органами и организациями в вопросах сохранения документального наследия, удовлетворению потребностей общества в ретроспективной информации.

Однако, несмотря на выполненные мероприятия в 2020 году, в учреждении еще остаются актуальные проблемы в части недофинансирования:

- капитального ремонта автоматической пожарной сигнализации здания. Сметная стоимость работ составляет 1 148, 343 тыс. руб. Проведение аукциона на выполнение указанных работ запланировано на 1 квартал 2021 года.

- проведения ремонта помещения здания под архивохранилище №6 (910 354,80 руб.) и его оснащения стеллажным и иным оборудованием (в связи увеличением объема хранимых документов)

- обеспечения доступа маломобильных групп населения. Сметная стоимость разработки проекта «Доступная среда» в здании МКУ г.Астрахани «АГА» составляет 108,236 тыс.руб. А стоимость капитального ремонта (или перепланировки) существующих помещений здания для приспособления доступа маломобильных групп населения будет определена разработанной проектной документацией «Доступная среда»;

- приобретения планетарного сканера для оцифровки картографических документов большого размера (порядка 3-х млн.руб.)

- ремонта фасада здания со стороны ул.Дзержинского и ул. К.Маркса, замены оконных заполнений лестничных клеток со стороны дворовой территории, представляющих угрозу жизни пешеходов. Сметная стоимость работ которых составляет порядка 20 млн. руб. Однако, при неоднократных обращениях, указанные работы не вошли ни в одну муниципальную программу.

Приоритетными направлениями работы на 2021 год являются:

- обеспечение сохранности архивных документов, постановка их на государственный учет, укрепление материально-технической базы архива:
-работы по соблюдению охранного режима, повышению пожарной безопасности, технической укрепленности;

- ремонтные работы, в т.ч. ремонт помещения под архивохранилище №6;

- замена архивных связок на архивные короба;

- ведение учетных документов и ПК «Архивный фонд»;

- создание электронного фонда пользования;

- внедрение автоматизированных архивных технологий

- комплектование Архивного фонда муниципалитета:

- прием новых документов на хранение;

- работа с организациями-источниками комплектования, направленная на уменьшение количества дел, хранящихся в архивах организаций сверх установленного срока;

- мероприятия по организации хранения документов ликвидированных учреждений, предприятий города с целью соблюдения пенсионных прав граждан;

- научно - исследовательская и методическая работа:

- оказание консультационных услуг по архивному делу, внедрение в практику работы практических и методических разработок (в т.ч. разработанных работниками архива);

- проведение научно-практических мероприятий (конференций, вебинаров и др.);

- использование архивных документов, повышение качества и доступности предоставления услуг физическим и юридическим лицам:

- исполнение запросов социально-правового характера и других запросов;
- ведение информационных баз данных;

- проведение информационных мероприятий (в т.ч. открытых дней, экскурсий, подготовка выставок);

- работа по мобилизации доходов в бюджет МО «Город Астрахань».

**Сведения об утверждении (согласовании) ЭПК агентства по делам архивов
Астраханской области документов, представленных
МКУ г. Астрахани «АГА», за 2020 год**

Наименование фондообразователя	Виды документов
Администрация МО «Город Астрахань»	1.Опись дел постоянного хранения за 2014 г. 2.Описи дел по личному составу за 2014 г.
Управление по образованию и науке администрации МО «Город Астрахань»	1. Опись дел постоянного срока хранения за 2015г. 2. Описи дел по личному составу за 2013-2015 гг.
Управление по строительству, архитектуре и градостроительству администрации МО «Город Астрахань»	1.Описи дел постоянного хранения за 2016г. 2. Описи дел по личному составу за 2016 г.
Избирательная комиссия МО «Город Астрахань»	1. Опись дел постоянного хранения за 2017 г. 2. Опись дел по личному составу за 2017 г.
Городская Дума МО «Город Астрахань»	1.Опись дел постоянного хранения за 2017 г. 2. Описи дел по личному составу за 2017 г.
Муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив»	1.Опись дел постоянного хранения за 2014-2015гг. 2. Опись дел по личному составу за 2014-2015 гг..
Жилищное управление администрации МО «Город Астрахань»	Опись дел постоянного хранения за 2009-2014 гг. 2.Опись дел по личному составу за 2007-2012 гг.
Администрация Трусковского района г. Астрахани	1.Опись дел постоянного хранения за 2016 г. 2. Опись дел по личному составу за 2016 г.
ООО ПКФ «Валькирия»	Опись дел по личному составу за 2004-2019 гг.
ООО «Региональный оператор по обращению с ТКО Астраханской области «Эко-Система Астраханской области»	Опись дел по личному составу за 2016-2017 гг.
ООО «Астрахань-Пейдж»	Опись дел по личному составу за 1995-2014 гг.
ООО «ДСК «Ривмар»	Опись дел по личному составу за 2006-2020 гг.
ООО «Орбита-Астрахань»	Опись дел по личному составу за 2012-2020 гг.
МБОУ г.Астрахани «ООШ №8»	Опись дел по личному составу за 1953-2020 гг.
ООО «Управляющая компания «Жилбэст»	Опись дел по личному составу за 2014-2020 гг.
Архивная коллекция «Город, время, люди»	Опись дел постоянного срока хранения за 1945-1975 гг.

**Перечень архивных фондов,
принятых на хранение в МКУ г. Астрахани «АГА» в 2020 году**

№№ п/п	Наименование учреждений, с указанием хронологических рамок документов	Кол-во дел
Органы местного самоуправления		
1	Администрация города Астрахани (2014)	115
2	Администрация Советского района г. Астрахани (2014)	5
3	Администрация Кировского района г. Астрахани (2014)	5
4	Администрация Трусковского района г. Астрахани (2014)	8
5	Администрация Ленинского района г. Астрахани (2014)	14
6	Управление по образованию и науке администрации г. Астрахани (2014)	75
7	Городская Дума МО «Город Астрахань» (2014)	81
8	Финансово-казначейское управление администрации города Астрахани (2014)	37
9	Жилищное управление администрации города Астрахани (2009-2014)	11
10	Управление по строительству и архитектуре администрации города Астрахани (2014)	31
11	Избирательная комиссия муниципального образования «Город Астрахань» (2014)	15
12	Муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» (2014)	18
13	Архивная коллекция «Город, время, люди» (1943-1975)	67
Документы по личному составу ликвидированных организаций города		
14	ООО ПКФ «Валькирия» (2004-2019)	44
15	ООО «Региональный оператор по обращению с ТКО Астраханской области «Эко-Система Астраханской области» (2016-2017)	8
16	ООО «Астрахань-Пейдж» (1995-2014)	44
17	ООО «ДСК «Ривмар» (2006-2020)	15
18	МБОУ г.Астрахани «ООШ №8» (1953-2020)	220
19	ООО «Управляющая компания «Жилбэст» (2014-2020)	10
21		
Итого	X	823

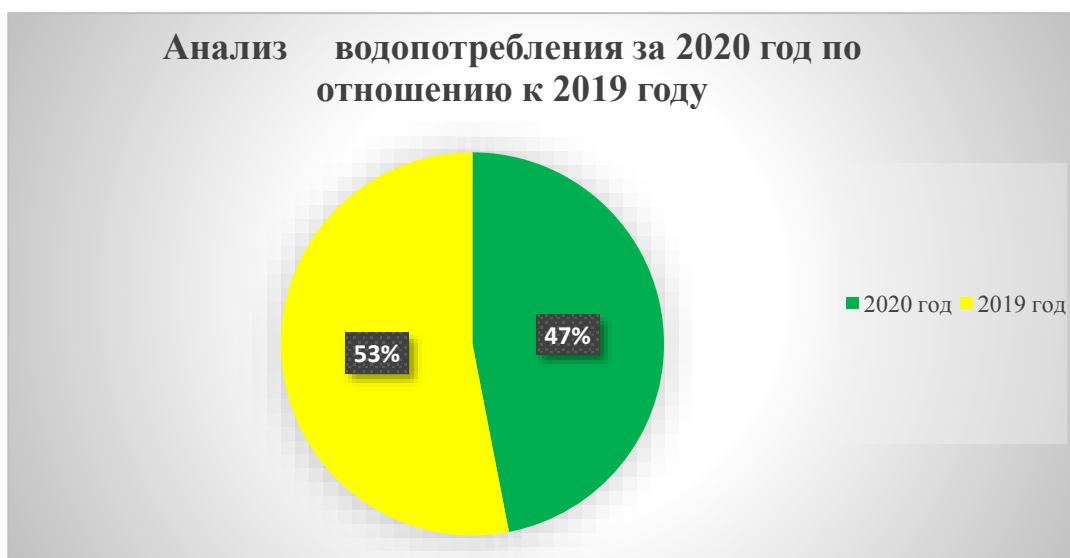
Перечень научно-методических разработок, ГОСТов, внедряемых в работу:

1. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (утверждены приказом Росархива от 02.03.2020 N 24)
2. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)
3. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом (М., 2012)
4. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера (М., 2012)
5. Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (М., 2012)
6. Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (М., 2016)
7. Единый порядок заполнения полей автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М., 2013)
8. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526)
9. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах (утвержден приказом Росархива от 01.09.2017 №143)
10. Стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с изменениями, утвержденными Приказом Росстандарта от 14.05.2018 N 244-ст.
11. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (Москва, 2018)
12. Приказ Федерального архивного агентства от 11.04.2018 N 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»
13. Письмо Федерального архивного агентства от 19.07.2016 №III/1620-А (об услуге по копированию архивных дел техническими средствами пользователя)
14. Порядок использования архивных документов в муниципальном казенном учреждении г. Астрахани «Астраханский городской архив» (утвержденный приказом МКУ г. Астрахани «АГА» от 24.11.2017 №67).

Анализ водопотребления за 2020 год по отношению к 2019 году

Месяц	Общее потребление, м3		Арендаторы, м3		МКУ г. Астрахани «АГА», м3	
	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год
январь	26	42	19	41	7	1
февраль	46	35	24	34	22	1
март	38	29	20	24	18	5
Итого за I кв.	110	106	63	99	47	7
апрель	31	37	0	25	31	12
май	32	58	1	18	31	40
июнь	37	46	31	27	6	19
Итого за II кв.	100	141	32	70	68	71
Итого за I полугодие:	210	247	95	169	115	78
июль	34	34	23	18	11	16
август	43	42	23	19	20	23
сентябрь	41	37	17	18	24	19
Итого за III кв.	118	113	63	55	55	58
Итого за 9 месяцев:	328	360	158	224	170	136
октябрь	41	49	21	23	20	26
ноябрь	46	46	18	25	28	21
декабрь	31	49	17	17	14	32
Итого за IV кв.	118	144	56	65	62	79
ВСЕГО за год:	446	504	214	289	232	215
Разница (снижение)	- 58		- 75		+ 17	

Снижение водопотребления произошло за счет уменьшения расходов водопотребления арендаторами в связи с нерабочими днями по Указам Президента РФ из-за пандемии коронавируса COVID-19.

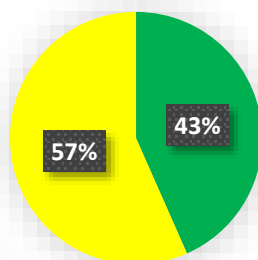


Анализ потребления электроэнергии за 2020 год по отношению к 2019 году

Месяц	Общее потребление, кВт		Арендаторы, кВт		МКУ г. Астрахани «АГА», кВт	
	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год
Январь	7080	14153	3425	2824	3655	11329
Февраль	6371	7314	2225	2735	4146	4579
Март	6751	6777	2107	2418	4644	4359
Итого за I кв.	20202	28244	7757	7977	12445	20267
апрель	2341	8612	1699	2951	642	5661
май	4179	8625	1805	3147	2374	5478
июнь	7858	9971	3762	3564	4096	6407
Итого за II кв.	14378	27208	7266	9662	7112	17546
Итого за I полугодие:	34580	55452	15023	17639	19557	37813
июль	11736	11562	4073	3451	7663	8111
август	8384	10866	3056	2884	5328	7982
сентябрь	7029	10441	2622	2862	4407	7579
Итого за III кв.	27149	32869	9751	9197	17398	23672
Итого за 9 месяцев:	61729	88321	24774	26836	36955	61485
октябрь	7081	8924	2758	2661	4323	6263
ноябрь	6395	7085	2255	2550	4140	4535
декабрь	11156	8361	2723	2908	8433	5453
Итого за IV кв.	24632	24370	7736	8119	16896	16251
ВСЕГО за год:	86361	112691	32510	34955	53851	77736
Разница (снижение)	- 26330		- 2445		- 23885	

Снижение потребления электроэнергии по сравнению с 2019 годом произошло в связи с нерабочими днями по Указам Президента РФ из-за пандемии коронавируса COVID-19, за счет частичной замены светильников на светодиодные, а также уменьшения расходов электроэнергии арендаторами.

Анализ потребления электроэнергии за 2020 год по отношению к 2019 году



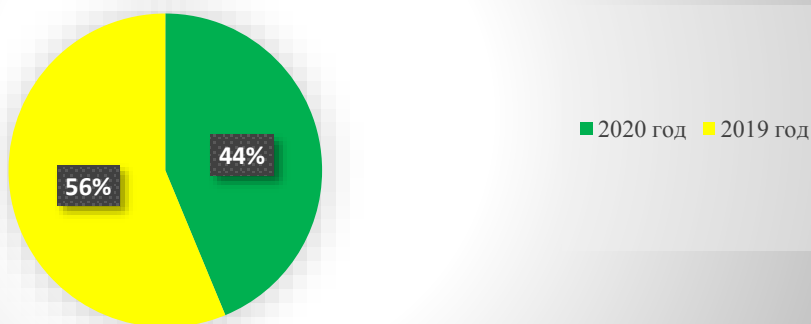
■ 2020 год ■ 2019 год

Анализ потребления теплоэнергии за 2020 год по отношению к 2019 году

Месяц	Общее потребление, Гкал		Арендаторы, Гкал		МКУ г. Астрахани «АГА», Гкал	
	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год
Январь - 31 дн.	107,6913	119,6570	7,4124	7,6291	100,2789	112,0279
Февраль -29 дн./28 дн.	90,6691	103,7542	6,2407	6,2741	84,4284	97,4801
Март - 31 дн.	62,2216	77,1787	4,2828	5,3132	57,9388	71,8655
Апрель	-	-	-	-	-	-
Итого за I полугодие	260,582	300,5899	17,9359	19,2164	242,6461	281,3735
Май	-	-	-	-	-	-
Июнь	-	-	-	-	-	-
Июль	-	-	-	-	-	-
Август	-	-	-	-	-	-
Сентябрь	-	-	-	-	-	-
Октябрь - 0 дн./3дн.	0	5,6162	0	0,3866	0	5,2296
Ноябрь -29 дн./30 дн.	40,6174	92,0587	2,7956	6,3364	37,8218	85,7223
Декабрь - 31дн.	88,068	102,3067	6,0616	7,0416	82,0064	95,2651
Итого за II полугодие	128,6854	199,9816	8,8572	13,7646	119,8282	186,2170
ВСЕГО за год:	389,2674	500,5715	26,7931	32,9810	362,4743	467,5905
Разница (снижение)	- 111,3041		- 6,1879		- 105,1162	

Снижение потребления Гкал теплоэнергии произошло за счет более высокой среднесуточной температуры окружающего воздуха, а также в связи с введением в эксплуатацию узла учета тепловой энергии.

Анализ потребления теплоэнергии за 2020 год по отношению к 2019 году



За 2020 год заключены следующие контракты:

Предмет контракта (договора)	Цена контракта (договора) на отчётную дату (руб.)
Поставка электроэнергии	690 000,00
Тепловая энергия и теплоноситель	566 436,19
Оказание услуг фиксированной связи	23 360,00
Оказание услуг доступа к сети Интернет	15 840,00
Оказание услуг связи «Билайн»	4 800,00
Охрана здания и территории, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов объекта	249 000,00
Дератизация	2 700,00
Почтовые услуги	2 850,00
Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	15 255,40
Экстренный вызов группы быстрого реагирования с помощью тревожной сигнализации объекта	5 000,00
Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	12 000,00
Обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	48 000,00
Передача права использования СБИС ЭО-Базовый, Бюджет	2 925,00
Повышение квалификации (электробезопасность 3 группа)	3 000,00
Испытание средств индивидуальной защиты	1 328,00
Поставка товаров для санитарно-технических работ	7 050,00
Разработка паспортов отходов I-IV класса опасности	2 500,00
Поставка расходных материалов для ремонтных работ	4 500,00
Оказание услуг по сбору и транспортировке электроламп с дальнейшей утилизацией	1 460,00
Поставка коробов архивных	87 500,00
Оказание услуг по выполнению противопожарных мероприятий	9 080,00
Поставка внешней сетевой карты	900,00
Поставка ИБП	13 940,00
Поставка картриджей	48 800,00
Поставка хозяйственных товаров	9 600,00
Поставка знаков предупреждающих и эвакуационных	2 150,00
Поставка знаков пожарной безопасности	640,00
Заправка картриджей	400,00
Поставка интернет-кабеля	2 990,00
Выполнение испытаний и измерений в электроустановках до 1000 В	23 999,99
Оказание услуг в сфере обеспечения антитеррористической деятельности (Паспорт безопасности)	30 000,00

Поставка товаров в сфере обеспечения противопожарной деятельности (аккумуляторы устанавливаются в приборы, находящиеся в составе автоматической пожарной системы)	3 000,00
Поставка оборудования светотехнического и изделий электроустановочных	25 621,00
Поставка журналов учета огнетушителей	392,00
Промывка и опрессовка системы отопления	18 900,00
Разработка программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	14 900,00
Поставка аптечки для оказания первой помощи работникам	720,00
Установка узла учета тепловой энергии	170 000,00
AV Лицензия - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 15-19 ПК, Продление Лицензии на 1 год	18 734,40
Оказание образовательных услуг по повышению квалификации по программе: «Охрана труда»	1 500,00
Поставка личных карточек работников	265,00
Поставка почтовых конвертов	3 200,00
Поставка рукава пожарного напорного	1 950,00
Изготовление тактильных вывесок и табличек	5 560,00
Ремонт картриджей	1 839,00
Ремонт МФУ	6 399,00
Оказание услуг по поверке манометров	200,00
Выпуск сертификата ЭП на рабочем месте клиента	750,00
Передача права использования программного комплекса «СБИС»	1 980,00
Выполнение кадастровых работ в целях формирования земельного участка	7 900,00
Оказание услуг по техническому обслуживанию системы вентиляции	7 777,77
Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных швов стеновых панелей	7 329,33
Оказание образовательных услуг по повышению квалификации по тепловым установкам и электробезопасности	6 000,00
Повышение квалификации: "Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе"	3 700,00
Тепловая энергия и теплоноситель	288 430,43
Оказание услуг по оценке права аренды	7 900,00
Передача прав на использование программного обеспечения ViPNet	10 500,00
Ремонт системы вентиляции	29 900,00
Оказание информационных и консультационных услуг (отчет по экологии)	6 000,00
Поставка канцелярских товаров	5 100,00
Поставка почтовых конвертов	7 040,00
Поставка государственных знаков почтовой оплаты	2 990,00
ИТОГО:	2 554 482,51

**Сведения о проведенной работе по мобилизации
доходов в бюджет МО «Город Астрахань» *по состоянию на 01.01.2021**

№ п / п	Наименование услуг (работ)	1 кв. (руб.)	2 кв. (руб.)	3 кв. (руб.)	4 кв. (руб.)	2020 г/ 2019 г (руб.)
1	Сдача нежилых помещений в аренду	240 192,52	80 017,80	189 781,04	224 542,53	734 533,89/** 880 469,67
2	Компенсация (по договорам возмещения) арендаторами за коммунальные услуги в бюджет МО «Город Астрахань»	75 334,62	80 152,07	44 952,57	78 953,86	279 393,12/ 278 406,25
3	Претензионная работа	0,00	260,61	16,54	4,25	281,40/ 204,03
4	Оказание платных архивных услуг (работ)	124 107,42	64 168,27	221 138,45	301 028,67	710 442,81/ 619525,16
В т.ч.:						
-	Исполнение запросов об имущественных правах (физ. и юр. лица)	112 523,92	63 961,91	146 917,67	162 603,86	486 007,36/ 389659,83
-	Доп. экземпляр архивной: справки, выписки, копии (по просьбе заявителя)	0,00	206,36	0,00	1710,14	1916,50/ 2653,2
-	Работы по приему на хранение и упорядочению документов (юр. лица)	11 583,5	0,00	74220,78	136714,67	222518,95/ 227068,6
-	Копирование архивных документов по заказам пользователей читального зала	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00/ 143,53
	Всего:	439 634,56	224 598,75	455 888,60	604 529,31	1 724 651,22/** 1 778 605,11

*сведения представлены по сверенным с управлением культуры администрации МО «Город Астрахань» поступлениям платежей на отчетную дату

**уменьшение суммы арендных платежей обусловлено тем, что часть арендаторов воспользовалась льготой по рассрочке арендных платежей в период пандемии

Средства, получаемые от оказания платных услуг (работ) и от претензионной работы, в полном объеме перечисляются в доход бюджета МО «Город Астрахань».

Информация о мерах по повышению квалификации специалистов.

№	Должность	Кол-во	Направление	Сумма (руб.), при условии финансирования из средств учреждения
1	Директор	1	«Охрана труда для руководителей и специалистов службы охраны труда, руководителей и специалистов подразделений, на которых приказом работодателя возложены функции службы охраны труда»	1 500
2	Ведущий инженер	1	«Подготовка и проверка знаний руководителей, специалистов, электротехнического и электротехнологического персонала организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок потребителей (III группа по электробезопасности до 1000 В)»	3 000
3	Ведущий системный администратор	1	«Подготовка и проверка знаний руководителей, специалистов, электротехнического и электротехнологического персонала организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок потребителей (II группа по электробезопасности до 1000 В)»	3 000
4	Главный инженер – начальник отдела обеспечения деятельности учреждения	1	Предэкзаменационная подготовка и консультации по ПТЭТЭ, ПТБ при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей	3 000
5	Секретарь директора	1	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе	3 700

Обязательное обучение персонала проводится в соответствии с требованиями законодательства в сфере охраны труда, ГО и ЧС, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной, экологической и антитеррористической безопасности.

**Возрастной состав и текучесть кадров руководителей и специалистов,
состоящих в списочном составе**

Категории должностей работников, занятых в основной деятельности	Имеют возраст				женщин	принято на работу в отчетном году	выбыло в отчетном году	Имеют стаж работы в архивных учреждениях				
	до 29 лет вкл.	от 30 до 49 лет вкл.	от 50 лет и старше	из них пенсионного				до 1 года	от 1 до 5 лет вкл.	от 6 до 10 лет вкл.	от 11 до 15 лет вкл.	свыше 15 лет
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего	-	8	3	-	9	1	2	1	3	3	2	2
Руководителей	-	1	1	-	2	-	-	-	-	1	-	1
Специалистов (в т.ч. тех. персонал)	-	7	2	-	7	1	2	1	3	2	2	1

Приложение №11

**Динамика
служебной* и организационно-кадровой документации за 2010-2020гг.
(*без учета запросов по архивной тематике)**

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Входящая корреспонденция (кол-во писем)	144	498	851	1286	1486	1638	1607	1390*	908	1036
Исходящая корреспонденция (кол-во писем)	354	563	988	1419	1310	1259	1232	1263*	893	884

*откорректированное количество (в годовом отчете архива за 2018 год указано ошибочное число)

Наименование	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Приказы по основной деятельности	20	40	63	90	46	96	65	101	127	87	91
Приказы по личному составу (долгосрочные)	18	108	121	115	108	126	111	153	174	145	133
Приказы по личному составу (краткосрочные)	14	21	52	40	44	36	36	43	37	36	51
Трудовые договоры	4	37	21	17	18	16	10	20	19	10	5
Дополнительные соглашения	-	79	15	72	18	16	10	26	5	2	17
Протоколы оперативных совещаний у директора учреждения	-	27	32	26	26	16	20	18	13	17	10
Итого:	56	312	304	360	267	322	263	361	375	297	307

**Перечень документов, на основании которых
учреждение осуществляет деятельность**

- Решение Городской Думы МО «Город Астрахань» от 11.12.2008 № 188 «О создании муниципального учреждения «Астраханский городской архив»
- Постановление администрации города Астрахани «Об учреждении муниципального учреждения «Астраханский городской архив» от 02.06.2009 №1998
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 30 № 001115728 от 06.08.2009, серия 30 №001208631 от 16.06.2010, серия 30 №001233853 от 28.06.2011, серия 30 №001356305 от 17.04.2012
- Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе МКУ г. Астрахани «АГА» Серия 30 № 001296011 от 28.06.2011
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на здание серия 30-АА № 592870 от 06.05.2011, серия 30-АА № 713623 от 26.03.2012 (с кадастровой выпиской от 01.08.2018 №КУВИ-001/2018-5171868)
- Постановление администрации города Астрахани «О создании муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Астраханский городской архив» от 14.06.2011 № 4719 (с изменениями от 12.09.2011 № 8318)
- Распоряжение администрации города Астрахани от 01.04.2011 № 242-р «О закреплении имущества за муниципальным учреждением «Астраханский городской архив» (с изменениями от 27.01.2012 № 26-р)
- Распоряжение администрации города Астрахани от 11.05.2011 № 373-р «О согласовании передачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ «Астраханский городской архив» (с изменениями от 31.01.2012 № 38-р)
- Постановление администрации города Астрахани от 28.03.2012 № 2700 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным казенным учреждением г. Астрахани «Астраханский городской архив» в качестве основных видов деятельности»
- Решение Городской Думы МО «Город Астрахань» от 09.08.2012 № 119 «О согласовании Прейскуранта платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) муниципальным казенным учреждением г. Астрахани «Астраханский городской архив»
- Приказ МКУ г. Астрахани "АГА" от 09.08.2012 № 38 «Об утверждении Прейскуранта платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) муниципальным казенным учреждением г. Астрахани «Астраханский городской архив»
- Постановление администрации города Астрахани от 22.04.2013 № 3139 «Об утверждении административного Регламента муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» по предоставлению муниципальной услуги «Организация работы по исполнению запросов юридических и физических лиц и выдаче архивных справок, архивных выписок

и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций» (с изменениями и дополнениями от 28.03.2014 № 2060, от 04.07.2014 № 4303, от 12.03.2015 № 1407, от 06.11.2015 № 7679, от 30.05.2016 № 3415)

- Распоряжение администрации города Астрахани от 28.06.2013 № 423-р «О передаче муниципального имущества по ул. Дзержинского/ К. Маркса, 1/13 МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (Акт приема-передачи от 09.06.2013 и Акт приема-передачи от 09.07.2013)

- Пожарная декларация от 10.10.2013 №12401. 383.ТО-1019

- Договор об информационном сотрудничестве ООО «АИЦ «Консультант Плюс» от 30.12.2014 № ИС-63;

- Договор с ОАО «Сбербанк» о порядке выпуска и обслуживания международных карт Visa Classic, Master Card, Visa Electron для сотрудников Организации от 18.02.2011 №05001327 (дополнительные соглашения: № 1 от 20.11.2013, № 2 от 20.11.2013, №3 от 27.05 .2013, №4 от 10.04.2017 и дополнительное соглашение о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов для клиентов, передавших полномочия по предоставлению в Банк электронных реестров аутсорсеру от 23.04.2018 б/н);

- Соглашение об информационном взаимодействии между Отделением Пенсионного фонда РФ по Астраханской области и муниципальным казенным учреждением г. Астрахани «Астраханский городской архив» 16.01.2015 №96-18/2015 (Vip Net)

- Свидетельство о государственной регистрации права земельного участка (постоянное (бессрочное) пользование) Серия 30-АБ 160666 от 25.03.2015 (с кадастровой выпиской от 28.12.2017 №30/Исх/17-38496)

- Соглашение об информационном взаимодействии с ФСС при формировании электронного листка нетрудоспособности от 25.08.2017 б/н;

- Дополнительное соглашение к муниципальному контракту водоснабжения и водоотведения от 30.12.2017 №4812 с МУП г. Астрахани «Астрводоканал» от 30.12.2017 б/н (об обмене электронными документами);

- Распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.01.2018 №67-р «О наделении управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» функциями и полномочиями учредителя»

- Приказ управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 19.02.2018 № 02-07-18-13 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» (с изменениями, внесенными приказом от 29.11.2020 №01-05-115)

- Распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 06.04.2018 №1856-р «О приеме на бухгалтерское обслуживание»

- Договор на бухгалтерское обслуживание с МБУ «ЦБОМУ» от 16.04.2018 б/н;

- Соглашение об информационном взаимодействии с ГУ УПФР в Трусовском районе от 21.03.2019 б/н с дополнительным соглашением от 10.02.2020 б/н;

- Распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» «О согласовании передачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ г. Астрахани «АГА» (к.№71 -18,9 кв.м и

к.№72-31,2 кв.м) (от 14.01.2019 №54-р, от 07.02.2020 №231-р, от 11.11.2020 №2044-р)

- Распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» «О согласовании передачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ г. Астрахани «АГА» (к.№211 -9,1 кв.м) (от 31.01.2019 №240-р, от 13.02.2020 №253-р, от 05.11.2020 №2029-р)

- Распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20.08.2019 №2126-р «О согласовании передачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ г. Астрахани «АГА» (ном.№3 -313,2 кв.м)

- Распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» «О согласовании передачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ г. Астрахани «АГА» (ном.№4 (к.1-5) – 41 кв.м) от 14.12.2018(№5362-р, от 23.03.2020 №252-р, от 13.11.2020№2077-р)

- Распоряжение управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по ул.Дзержинского/ул.К.Маркса, 1/13 в Труссовском районе» от 22.06.2020 № р-10-02-1218

- Распоряжение управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному казенному учреждению г.Астрахани "Астраханский городской архив" земельного участка по ул.Дзержинского/ул.К.Маркса, 1/13 в Труссовском районе, с видом разрешенного использования - "для эксплуатации зданий и сооружений дома быта, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов" от 22.10.2020 № р-10-02-2266

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Раздел 1. Основная деятельность.	2
Цель деятельности 1. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступивших в Архив, и обеспечение их сохранности.	2
Цель деятельности 2. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве, в том числе с использованием информационных систем.	6
Цель деятельности 3. Комплектование Архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.	7
Цель деятельности 4. Научно-исследовательская и методическая работа, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы. Участие, организация и проведение научных конференций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Архива.	9
Цель деятельности 5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве.	10
Раздел 2. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	17
Информация об имуществе	17
Финансовое обеспечение	20
Информация о закупках	21
Иная приносящая доход деятельность. Мобилизация доходов в бюджет МО «Город Астрахань»	22
Раздел 3. Организационно-кадровая и документационная работа	23
Заключение	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Сведения об утверждении (согласовании) ЭПМК агентства по делам архивов Астраханской области документов, представленных МКУ г. Астрахани «АГА», за 2020 год	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Перечень архивных фондов, принятых на хранение в МКУ г. Астрахани «АГА» в 2020 году	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Перечень научно-методических разработок, ГОСТов, внедряемых в работу	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Контроль водопотребления за 2020 год	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Контроль потребления электроэнергии за 2020 год	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Контроль потребления теплоты за 2020 год (в Гкал)	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Информация о заключенных в 2020 году контрактах	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Сведения о проведенной работе по мобилизации доходов в бюджет МО «Город Астрахань»	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Информация о мерах по повышению квалификации специалистов.	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Возрастной состав и текучесть кадров руководителей и специалистов, состоящих в списочном составе	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Динамика служебной* и организационно-кадровой документации за 2010-2019гг. (*без учета запросов по архивной тематике)	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность.	40
Содержание	43