1991-1993гг	Штаб гражданской обороны г. Астрахани
1993- 1997гг	Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани
1997- 2005гг	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани
2005- 2010гг	Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани

ФОНД № р-25
ОПИСЬ № 1
Дел по личному составу

За 1991-2010гг

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани

Постановлением администрации Астраханской области от 29 апреля 1992 года № 105 зарегистрирован Штаб гражданской обороны г. Астрахани.

Приказом №150 от 20 апреля 1993 года Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Штаб гражданской обороны г. Астрахани реорганизован в Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани.

Постановлением мэра города за № 1428-м от 14 мая 1997 года Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям реорганизован в Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани.

Постановлением мэра города за №253-м от 25 февраля 2005 года Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани реорганизовано в Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани.

Управление являлось юридическим лицом, имело печать со своим наименованием и изображение герба города Астрахани, соответствующие штампы и бланки, имело лицевой счет , открытый в муниципальном казначействе города Астрахани.

Юридический адрес управления: ул. Дубровинского , д.52,корпус1, г. Астрахань, 414045

Управление в своей деятельности руководствовалось Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Астрахани, регулирующих правоотношения в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе Уставом муниципального образования «Город Астрахань».

Образование, упразднение или изменение структуры управления осуществлялось на основании постановления мэра города.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами по гражданской обороне осуществляло следующие функции:

- разработка и корректировка плана гражданской обороны и защиты населения,
- осуществляло методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в муниципальных организациях и учреждениях города,
- разрабатывало проекты документов, регламентирующих работу организаций и учреждений в области гражданской обороны,

- учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимало меры по поддерживанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляло контроль за их состоянием.

Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани ликвидировано Постановлением мэра города Астрахани за №1420-м от 15 марта 2010 года .

В октябре 2010 года составлена опись дел по личному составу на 55 (пятьдесят пять) ед. хранения за 1991-2010гг . В состав описи вошли : приказы, личные карточки формы Т-2 уволенных, лицевые счета по начислению заработной платы.
Физическое состояние документов удовлетворительное.

Историческую справку
составила
Нач. отдела ОГУ «ГАСД АО» Найдина И.А.
28.10.2010г

Управление по защите от ЧС г. Астрахани

Утверждаю
Председатель комиссии по ликвидации
_____Ю.И.Беленко.
«__9__» ____11____2010г.

ФОНД № Р-25
ОПИСЬ №1
Дел по личному составу за 1991-2010 гг

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.		Приказы начальника по личному составу	1 апреля 1991г 31 декабря 1992г	75 лет	182	Связка №1
2.		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1991г		-	37	
3		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1992г		-	12	
4		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1991-1992гг		-	72	
5		Приказы начальника по личному составу	5 января 1993г 4 января 1995г	-	217	
6		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1993г		-	17	Связка №2
7		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1994г		-	34	

1	2	3	4	5	6	7
8		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1993-1994гг		75лет	71	
9		Приказы начальника по личному составу	6 января 1995г 30 декабря 1996г	-	230	
10		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1995 г		-	19	
11		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1996 г		-	14	
12		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1995-1996гг		-	102	Связка №3
13		Приказы начальника по личному составу	8 января 1997г 27 декабря 1998г	-	232	
14		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1997 г		-	19	
15		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1998 г		-	45	
16		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1997-1998гг		-	80	
17		Приказы начальника по личному составу	5 января 1999г 26 декабря 2000г	-	226	Связка №4
18		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 1999г		-	15	

1	2	3	4	5	6	7
19		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2000г		75лет	15	
20		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1999-2000гг		-	91	
21		Приказы начальника по личному составу	3 января 2001г 26 декабря 2002г	-	225	
22		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2001 г		-	5	
23		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2002 г		-	10	
24		Трудовые договоры работников управления	8 апреля 2002г 3 декабря 2007г	-	211	Связка №5
25		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2001-2002гг		-	142	
26		Приказы начальника по личному составу с №1 по №132	4 января 29 декабря 2003г	-	142	
27		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2003 г		-	56	
28		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2003-2004гг		-	90	
29		Приказы начальника по личному составу с №1 по №115	5 января 28 декабря 2004г	-	129	Связка №6

1	2	3	4	5	6	7
30		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2004г		75лет	11	
31		Приказы начальника по личному составу с №1 по №273	11 января 12 декабря 2005г	-	285	
32		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2005 г			48	
33		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2005-2006гг		-	101	
34		Приказы начальника по личному составу с №1 по №256	11 января 25 декабря 2006г	-	276	Связка №7
35		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2006г		-	55	
36		Приказы начальника по личному составу с №1 по №177	9 января 19 декабря 2007г	-	197	
37		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2007г		-	29	
38		Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2007 год		-	76	Связка №8
39		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2007-2008гг		-	87	
40		Приказы начальника по личному составу с №1 по №104	9 января 24 декабря 2008г	-	112	

1	2	3	4	5	6	7
41		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2008г		75лет	28	
42		Трудовые договоры работников управления	16 января 17 июля 2008г	-	204	
43		Трудовые договоры работников управления	17 июля 1 декабря 2008г	-	199	Связка №9
44		Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2008 год		-	72	
45		Приказы начальника по личному составу с №01 по №96	19 января 31 декабря 2009г	-	106	
46		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2009г		-	9	
47		Трудовые договоры работников управления	19 января 31 декабря 2009г	-	232	
48		Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2009 год		-	73	Связка №10
49		Приказы начальника по личному составу с № 1 по №247	11 января 8 ноября 2010г	-	247	
50		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2010 году с буквы А по К		-	98	
51		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2010 году с буквы Л по Я		-	74	

1	2	3	4	5	6	7
52		Личные карточки рабочих и служащих уволенных в 2010г		75лет	27	
53		Трудовые договоры работников управления	1 февраля 30 июня 2010г	-	24	
54		Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 2009-2010гг		-	73	
55		Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за январь-август 2010г		-	44	

В данный раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел с №1 по №55

Опись составил
Начальник отдела
ОГУ «ГАСД АО И.А.Найдина
«28» 10 2010г.

Согласовано
Протокол ЭК
за № __ от «_____»_____2010г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 9 (девять) листов

(цифрами и прописью)

с № 1 по № 9

в том числе:

литерные номера листов

пропущенные номера листов

+ листов внутренней описи

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

ст. делопр. (наименование должности работника) (подпись) (расшифровка подписи)

25.10.2012

(дата)