

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(25.06.2003- 25.07.2012)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(26.07.2012- )

ФОНД № Р-36

ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2012

1

Предисловие к описи № 1 фонда Р-36  
«Комитет по образованию и науке администрации города Астрахани»

26.07.2012 комитет по образованию и науке администрации города Астрахани переименован в управление по образованию и науке администрации города Астрахани (постановление мэра города Астрахани от 26.07.2012 № 6667-м).

Деятельность управления направлена на выполнение Федеральной целевой программы, государственных образовательных стандартов и создание условий полноценного функционирования системы образования.

Основными задачами Управления являются:

- Удовлетворение образовательных запросов и потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань», в образовательных услугах в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в соответствии с федеральной целевой программой развития образования, федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями;
  - Управление деятельностью подведомственных образовательных учреждений. Поддержка различных форм получения образования и самообразования;
  - Разработка и реализация программ развития дошкольного, общего и дополнительного образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий муниципальной системы образования;
  - Реализация городской кадровой политики в области образования;
  - Организация отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.
- Управление для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:
- осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования;
  - планирует, организует, контролирует деятельность подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования;
  - организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
  - готовит документы для вынесения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия в случаях, предусмотренных законодательством;
  - обеспечивает выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и

2

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Управление возглавляет начальник управления. Управление состоит из аппарата управления и структурных подразделений, обеспечивающих деятельность управления и управление подведомственными образовательными учреждениями. Аппарат управления включает в свою структуру:

- отдел юридического и кадрового обеспечения;
- отдел дошкольного образования;
- сектор воспитательной и методической работы отдела дошкольного образования;
- отдел общего образования;
- отдел реализации социальных программ;
- отдел организационно-методической работы.

В опись дел постоянного срока хранения вошли документы: приказы председателя комитета по основной деятельности за 2012, статистические отчеты, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности, сводные годовые и с большей периодичностью, годовые и с большей периодичностью, отчеты подведомственных учреждений об исполнении бюджета за 2012.

Формирование дел особенностей не представляет.

Опись составлена по хронологическому принципу систематизации дел.

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления



Н. В. Деревенская

Управление по образованию и  
науке администрации  
города Астрахани

3

Утверждаю:  
начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
И.В. Горина

(дата)  
печать

Фонд N Р-36

ОПИСЬ N 1  
дел постоянного  
срока хранения за 2012

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	3	4	6	7
2012				
203	Приказы председателя комитета по основной деятельности за 2012 год с № 1 по № 46	10.01.2012-14.02.2012	249	
204	То же с № 47 по № 98	15.02.2012-12.03.2012	250	
205	То же с № 99 по № 156	13.03.2012-12.04.2012	250	
206	То же с № 157 по № 210	12.04.2012-10.05.2012	250	
207	То же с № 210/1 по № 261	10.05.2012-30.05.2012	249	
208	То же с № 262 по № 316/2	31.05.2012-28.06.2012	249	
209	То же с № 317 по № 346	03.07.2012-01.08.2012	128	
210	Приказы начальника управления по основной деятельности за 2012 год с № 347 по № 386	01.08.2012-30.08.2012	118	

211	То же с № 387 по № 445	30.08.2012- 27.09.2012	250		
212	То же с № 446 по № 560	27.09.2012- 05.10.2012	248		
213	То же с № 561 по № 625	09.10.2012- 24.10.2012	177		
214	То же с № 626 по № 669	24.10.2012- 12.11.2012	249		
215	То же с № 670 по № 738	12.11.2012- 19.12.2012	249		
216	То же с № 738/1 по № 767	19.12.2012- 29.12.2012	175		
Отдел бюджетного планирования					
217	Отчеты статистические годовые по форме: 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей (по учреждениям) за 2012		79		
218	Отчеты статистические сводные по форме: 76-РИК; 85-К; СВ-1; Д-3; Д-4; Д-6; Д-7; Д-8; Д-9; Д-11; Д-12; 83-РИК; 1-НД; 1-ДО; ОШ-2 за 2012		169		
219	Отчеты статистические по форме: 83-РИК по учреждениям за 2012 т. 1		246		
220	Отчеты статистические по форме: 83-РИК по учреждениям за 2012 т.2		105		
221	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.1		131		

222	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.2		248		
223	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.3		159		
224	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.4		174		
225	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.1		243		
226	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.2		218		
227	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.3		244		
228	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.4		115		
229	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012т.5		239		
230	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2012 т.1		226		



231	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2012 т.2		234		
232	Отчеты статистические по форме: ОШ-5 по учреждениям за 2012		125		
233	Отчеты статистические по форме: ОШ-9 за 2012		148		

В данный раздел описи внесено 31 <sup>10</sup> (тридцать один) \_\_\_\_\_ дел,  
 (цифрами и прописью)  
 с N \_\_\_\_\_ 203 \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_ 233 \_\_\_\_\_, в том числе:  
 литерные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Старший инспектор отдела обеспечения  
 деятельности управления



Н.В. Деревенская

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол Экспертного Комитета управления  
 от 28.08.2018 N 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
 ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
 МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
 АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
 АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 от "28" 09 2018 г. № 8

# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть) листов  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

архивист 1 кат.  
Наименование должности работника

Сав  
подпись

И.И. Санаров  
расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_