

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(25.06.2003- )

ФОНД № Р-36

ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2011

Предисловие к описи № 1 фонда Р-36  
«Комитет по образованию и науке администрации города Астрахани»

За 2011 год изменений в наименовании, функциях и структуре фондообразователя не происходило.

В состав описи вошли документы за 2011 год: приказы председателя комитета по основной деятельности, статистические отчеты, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности, сводные годовые и с большей периодичностью, годовые и с большей периодичностью, отчеты подведомственных учреждений об исполнении бюджета.

Формирование дел особенностей не представляет.

Опись составлена по хронологическому принципу систематизации дел.

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления



Н. В. Деревенская

Комитет по образованию и  
науке администрации  
города Астрахани

Утверждаю:  
Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

И.В. Горина

(дата)  
печать

Фонд N Р-36

ОПИСЬ N 1

дел постоянного срока хранения  
за 2011 год

N п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество о листов	Примечание
1	3	4	6	7
2011				
165	Приказы председателя комитета по основной деятельности за 2011 год с № 1 по 58-а	11.01.2011 14.02.2011	250	
166	То же с № 59 по 118	15.02.2011 24.03.2011	249	
167	То же с № 119 по 162	24.03.2011 12.04.2011	250	
168	То же с № 164 по 203	15.04.2011 05.05.2011	243	
169	То же с № 204 по 266	05.05.2011 31.05.2011	249	
170	То же с № 267 по 339	31.05.2011 11.07.2011	250	
171	То же с № 340 по 417	11.07.2011 31.08.2011	249	
172	То же с № 418 по 468	01.09.2011 22.09.2011	243	

1	2	3	4	5
173	То же с № 469 по 532	22.09.2011 13.10.2011	187	
174	То же с № 532/1 по 565	13.10.2011 26.10.2011	227	
175	То же с № 566 по 631	26.10.2011 16.11.2011	249	
176	То же с № 632 по 711	16.11.2011 09.12.2011	245	
177	То же с № 712 по 755	09.12.2011 29.12.2011	247	
178	То же с № 756 по 762	29.12.2011 30.12.2011	78	
Отдел бюджетного планирования				
179	Отчеты статистические сводные по форме: ОШ-5 за 2011		87	
180	Отчеты статистические годовые по форме: 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей ( по учреждениям) за 2011		102	
181	Отчеты статистические годовые по форме: 5-ФК «Сведения о спортивной школе (по учреждения) за 2011		42	
182	Отчеты статистические сводные по форме: 76-РИК; 85-К; СВ-1; Д-3; Д-4; Д-6; Д-7; Д-8; Д-9; Д-11; Д-12; 83-РИК; 1-НД; 1-ДО; ОШ-2 за 2011		220	
183	Статистический отчет по форме ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы образования» за 2011		239	

1	2	3	4	5
184	Отчеты статистические сводные по форме: 1-Т; 1-НД за 2011		190	
185	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 за 2011		73	
186	Отчеты статистические сводные по форме: 1; 1-Т; 57-Т за 2011		27	
187	Отчеты статистические по форме: ОШ-5 за 2011		86	
188	Отчеты статистические по форме: 83-РИК «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» за 2011		239	
189	Отчеты статистические сводные по форме: 1-НД за 2011		150	
190	Отчеты статистические по форме: 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» за 2011		131	
191	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2011		240	
192	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К за 2011		245	
193	Отчеты статистические сводные по форме: 22 ЖКХ; 1 за 2011		21	
194	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» МБДОУ за 2011		78	

1	2	3	4	5
195	Отчеты статистические годовые по форме: 83-РИК «Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования» СОШ № за 2011		57	
196	Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 «Сведения об учреждении реализующем программы общего образования» по учреждениям за 2011		195	
197	Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 «Сведения об учреждении реализующем программы общего образования» по учреждениям за 2011		119	
198	Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 «Сведения об учреждении реализующем программы общего образования» по учреждениям за 2011		205	
199	Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 «Сведения об учреждении реализующем программы общего образования» по учреждениям за 2011		120	
200	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» по учреждениям за 2011		228	
201	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» по учреждениям за 2011		210	

1	2	3	4	5
202	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2011		167	

В данный раздел описи внесено 38(тридцать) дел,  
(цифрами и прописью)  
с N 165 по N 202, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_  
Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления \_\_\_\_\_ Н.В. Деревенская

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЦЭК (ЭК) организации  
от Ж.С.С. 2017 N 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол Экспертно-лицензионный**  
**отдела экспертно-лицензионного**  
**дела**  
Пас.  
от 02.09.2017 № 8

## ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 5 / вместе листов  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

и листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Сотрудник уголовного дела  
Наименование должности работника

[Подпись]  
подпись

[Расшифровка]  
расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(25.06.2003- 25.07.2012)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(26.07.2012- )

ФОНД № Р-36

ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2012

1

Предисловие к описи № 1 фонда Р-36  
«Комитет по образованию и науке администрации города Астрахани»

26.07.2012 комитет по образованию и науке администрации города Астрахани переименован в управление по образованию и науке администрации города Астрахани (постановление мэра города Астрахани от 26.07.2012 № 6667-м).

Деятельность управления направлена на выполнение Федеральной целевой программы, государственных образовательных стандартов и создание условий полноценного функционирования системы образования.

Основными задачами Управления являются:

- Удовлетворение образовательных запросов и потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань», в образовательных услугах в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в соответствии с федеральной целевой программой развития образования, федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями;
  - Управление деятельностью подведомственных образовательных учреждений. Поддержка различных форм получения образования и самообразования;
  - Разработка и реализация программ развития дошкольного, общего и дополнительного образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий муниципальной системы образования;
  - Реализация городской кадровой политики в области образования;
  - Организация отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.
- Управление для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:
- осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования;
  - планирует, организует, контролирует деятельность подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования;
  - организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
  - готовит документы для вынесения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия в случаях, предусмотренных законодательством;
  - обеспечивает выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и

2

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Управление возглавляет начальник управления. Управление состоит из аппарата управления и структурных подразделений, обеспечивающих деятельность управления и управление подведомственными образовательными учреждениями. Аппарат управления включает в свою структуру:

- отдел юридического и кадрового обеспечения;
- отдел дошкольного образования;
- сектор воспитательной и методической работы отдела дошкольного образования;
- отдел общего образования;
- отдел реализации социальных программ;
- отдел организационно-методической работы.

В опись дел постоянного срока хранения вошли документы: приказы председателя комитета по основной деятельности за 2012, статистические отчеты, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности, сводные годовые и с большей периодичностью, годовые и с большей периодичностью, отчеты подведомственных учреждений об исполнении бюджета за 2012.

Формирование дел особенностей не представляет.

Опись составлена по хронологическому принципу систематизации дел.

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления



Н. В. Деревенская

Управление по образованию и  
науке администрации  
города Астрахани

3

Утверждаю:  
начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
И.В. Горина

(дата)  
печать

Фонд N Р-36

ОПИСЬ N 1  
дел постоянного  
срока хранения за 2012

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	3	4	6	7
2012				
203	Приказы председателя комитета по основной деятельности за 2012 год с № 1 по № 46	10.01.2012-14.02.2012	249	
204	То же с № 47 по № 98	15.02.2012-12.03.2012	250	
205	То же с № 99 по № 156	13.03.2012-12.04.2012	250	
206	То же с № 157 по № 210	12.04.2012-10.05.2012	250	
207	То же с № 210/1 по № 261	10.05.2012-30.05.2012	249	
208	То же с № 262 по № 316/2	31.05.2012-28.06.2012	249	
209	То же с № 317 по № 346	03.07.2012-01.08.2012	128	
210	Приказы начальника управления по основной деятельности за 2012 год с № 347 по № 386	01.08.2012-30.08.2012	118	

211	То же с № 387 по № 445	30.08.2012- 27.09.2012	250		
212	То же с № 446 по № 560	27.09.2012- 05.10.2012	248		
213	То же с № 561 по № 625	09.10.2012- 24.10.2012	177		
214	То же с № 626 по № 669	24.10.2012- 12.11.2012	249		
215	То же с № 670 по № 738	12.11.2012- 19.12.2012	249		
216	То же с № 738/1 по № 767	19.12.2012- 29.12.2012	175		
Отдел бюджетного планирования					
217	Отчеты статистические годовые по форме: 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей (по учреждениям) за 2012		79		
218	Отчеты статистические сводные по форме: 76-РИК; 85-К; СВ-1; Д-3; Д-4; Д-6; Д-7; Д-8; Д-9; Д-11; Д-12; 83-РИК; 1-НД; 1-ДО; ОШ-2 за 2012		169		
219	Отчеты статистические по форме: 83-РИК по учреждениям за 2012 т. 1		246		
220	Отчеты статистические по форме: 83-РИК по учреждениям за 2012 т.2		105		
221	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.1		131		

222	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.2		248		
223	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.3		159		
224	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2012 т.4		174		
225	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.1		243		
226	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.2		218		
227	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.3		244		
228	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012 т.4		115		
229	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2012т.5		239		
230	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2012 т.1		226		

231	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2012 т.2		234		
232	Отчеты статистические по форме: ОШ-5 по учреждениям за 2012		125		
233	Отчеты статистические по форме: ОШ-9 за 2012		148		

В данный раздел описи внесено 31 <sup>10</sup> (тридцать один) \_\_\_\_\_ дел,  
 (цифрами и прописью)  
 с N \_\_\_\_\_ 203 \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_ 233 \_\_\_\_\_, в том числе:  
 литерные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Старший инспектор отдела обеспечения  
 деятельности управления



Н.В. Деревенская

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол Экспертного управления  
 от 28.08.2018 N 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
 ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
 МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
 АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
 АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 от "28" 09 2018 г. № 8

# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть) листов  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

архивист 1 кат.  
Наименование должности работника

Саф  
подпись

И.И. Санаров  
расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(25.06.2003- 25.07.2012)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(26.07.2012- )

ФОНД № Р-36

ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2013

Предисловие к описи № 1 фонда Р-36  
«Управление по образованию и науке администрации города Астрахани»

15.02.2013 управление по образованию и науке администрации города Астрахани реорганизовано путем присоединения к нему комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Астрахани (постановление мэра города Астрахани от 15.02.2013 № 1244).

Основными задачами Управления являются:

- Удовлетворение образовательных запросов и потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань», в образовательных услугах в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Осуществление на территории МО «Город Астрахань» в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в соответствии с федеральной целевой программой развития образования, федеральными государственными стандартами и дополнительного образования, а также в области культуры, физической культуре, спорта и охраны здоровья, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Управление деятельностью подведомственных образовательных учреждений. Поддержка различных форм получения образования и самообразования;

- Организация отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.

- Разработка и реализация программ развития дошкольного, общего и дополнительного образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий муниципальной системы образования;

- Реализация городской кадровой политики в области образования;

- Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди горожан;

- Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

- Определение целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, а также содействие развитию национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань», защиты местных культурных традиций;

- Обеспечение поддержки и создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального и самодеятельного творчества.

Управление для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:

- осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования;

-планирует, организует, контролирует деятельность подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

-осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования;

- организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- готовит документы для вынесения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия в случаях, предусмотренных законодательством;

- обеспечивает выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

-организует дополнительное образование детей в сфере физической культуры, спорта, культуры и искусства;

- осуществляет организацию проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, а также организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

Управление возглавляет начальник управления. Управление состоит из аппарата управления и структурных подразделений, обеспечивающих деятельность управления и управление подведомственными образовательными учреждениями. Аппарат управления включает в свою структуру:

- отдел правового обеспечения;
- отдел дошкольного образования и воспитания;
- отдел общего образования и воспитания;
- отдел реализации социальных программ;
- отдел организационно-методической работы;
- отдел по организационно-методической работе;
- отдел сопровождения образовательной деятельности;
- отдел культуры;
- отдел физической культуры, спорта и охраны здоровья.

В опись дел постоянного срока хранения вошли документы: приказы председателя комитета по основной деятельности за 2013, статистические отчеты, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности, сводные годовые и с большей периодичностью, годовые и с большей периодичностью, отчеты подведомственных учреждений об исполнении бюджета за 2013.

Формирование дел особенностей не представляет.

Опись составлена по хронологическому принципу систематизации дел.

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления

Н. В. Деревенская

Управление по образованию и  
науке администрации  
города Астрахани

Утверждаю:  
начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

И.В. Горина

(дата)  
печать

Фонд N Р-36

ОПИСЬ N 1  
дел постоянного  
срока хранения за 2013

N п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	3	4	6	7
2013				
234	Приказы начальника управления по основной деятельности за 2013 год с № 1 по № 53	10.01.2013- 06.02.2013	248	
235	То же с № 54 по № 116	06.02.2013- 26.02.2013	247	
236	То же с № 117 по № 167	26.02.2013- 19.03.2013	235	
237	То же с № 168 по № 215	20.03.2013- 12.04.2013	250	
238	То же с № 216 по № 260	12.04.2013- 16.05.2013	250	
239	То же с № 261 по № 296	16.05.2013- 27.05.2013	248	
240	То же с № 297 по № 335/1	28.05.2013- 21.06.2013	186	
241	То же с № 336 по № 349	24.06.2013- 01.07.2013	248	

242	То же с № 350 по № 415	01.07.2013-07.08.2013	249		
243	То же с № 416 по № 526/1	07.08.2013-30.08.2013	250		
244	То же с № 527 по № 569	30.08.2013-13.09.2013	247		
245	То же с № 570 по № 601	13.09.2013-07.10.2013	247		
246	То же с № 602 по № 618	07.10.2013-10.10.2013	201		
247	То же с № 619 по № 651	11.10.2013-30.10.2013	245		
248	То же с № 652 по № 672	30.10.2013-11.11.2013	248		
249	То же с № 673 по № 703	11.11.2013-27.11.2013	248		
250	То же с № 704 по № 761	29.11.2013-30.12.2013	247		
251	То же с № 762 по № 768	30.12.2013-31.12.2013	81		
Отдел бюджетного планирования					
252	Отчеты статистические сводные по форме: 76-РИК; 85-К; СВ-1; Д-3; Д-4; Д-6; Д-7; Д-8; Д-9; Д-11; Д-12; 83-РИК; 1-НД; 1-ДО; ОШ-2 за 2013		180		
253	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.1		250		

254	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.2		240		
255	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.3		242		
256	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.4		241		
257	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.5		246		
258	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.6		60		
259	Отчеты статистические по форме: 1-ДО по учреждениям за 2013 т.1		210		
260	Отчеты статистические по форме: 1-ДО по учреждениям за 2013 т.2		152		

261	Отчеты статистические по форме: 1-ДО по учреждениям за 2013 т.3		48		
262	Отчеты статистические по форме: 1-НД по учреждениям за 2013 т.1		198		
263	Отчеты статистические по форме: 1-НД по учреждениям за 2013 т.2		80		
264	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2013 т.1		250		
265	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2013 т.2		247		
266	Отчеты статистические по форме: 83-РИК учреждениям за 2013 т.1		227		
267	Отчеты статистические по форме: 83-РИК учреждениям за 2013 т.2		144		
268	Отчеты статистические по форме: ОШ-9 учреждениям за 2013		160		

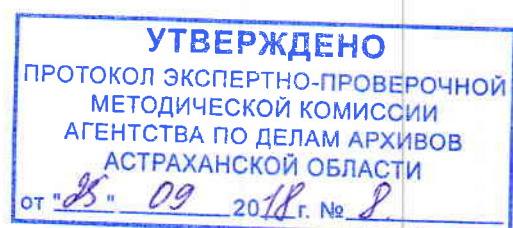
В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) \_\_\_\_\_ дел,  
(цифрами и прописью)  
с N 234 \_\_\_\_\_ по N 268 \_\_\_\_\_, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления



Н.В. Деревенская

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления  
от 01.08.2018 N 10



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(25.06.2003- 25.07.2012)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(26.07.2012- )

ФОНД № Р-36

ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2014



Предисловие к описи № 1 фонда Р-36  
«Управление по образованию и науке администрации города Астрахани»

За 2014 год изменений в наименовании, функциях и структуре фондообразователя не происходило.

В состав описи вошли документы за 2014год: приказы председателя комитета по основной деятельности за 2014, документы (справки, отчеты, заключения, докладные записки) по проверкам муниципальных учреждений, подведомственных управлению, утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными бюджетными образовательными организациями на 2014 год, статистические отчеты, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности, сводные годовые и с большей периодичностью, годовые и с большей периодичностью, отчеты подведомственных учреждений об исполнении бюджета.

Формирование дел особенностей не представляет.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу систематизации дел.

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления



Н. В. Деревенская

Управление по образованию и  
науке администрации  
города Астрахани

Утверждаю:  
Заместитель главы администрации-  
начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

И.В. Горина



Фонд N Р-36

ОПИСЬ N 1  
дел постоянного  
срока хранения за 2014

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	3	4	6	7
2014				
Отдел обеспечения деятельности управления				
269	Приказы начальника управления по основной деятельности за 2014 год с № 1 по № 35	09.01.2014- 30.01.2014	250	
270	То же с № 36 по № 69	30.01.2014- 18.02.2014	248	
271	То же с № 69/1 по № 102	18.02.2014- 06.03.2014	239	
272	То же с № 103 по № 144	06.03.2014- 27.03.2014	243	
273	То же с № 145 по № 202	27.03.2014- 08.04.2014	250	
274	То же с № 203 по № 235	08.04.2014- 28.04.2014	208	
275	То же с № 236 по № 246	28.04.2014- 30.04.2014	242	

276	То же с № 247 по № 264	30.04.2014- 13.05.2014	249	
277	То же с № 265 по № 289	13.05.2014- 28.05.2014	242	
278	То же с № 290 по № 318	29.05.2014- 16.06.2014	250	
279	То же с № 319 по № 350	16.06.2014- 30.06.2014	249	
280	То же с № 351 по № 382	01.07.2014- 23.07.2014	246	
281	То же с № 383 по № 416	25.07.2014- 14.08.2014	243	
282	То же с № 417 по № 466	15.08.2014- 29.08.2014	250	
283	То же с № 467 по № 496	01.09.2014- 16.09.2014	247	
284	То же с № 497 по № 535	16.09.2014- 09.10.2014	247	
285	То же с № 536 по № 562	10.10.2014- 22.10.2014	247	
286	То же с № 563 по № 602	22.10.2014- 12.11.2014	244	
287	То же с № 603 по № 604	12.11.2014- 12.11.2014	216	
288	То же с № 605 по № 626	12.11.2014- 27.11.2014	240	
289	То же с № 627 по № 674	28.11.2014- 17.12.2014	249	
290	То же с № 675 по № 727	17.12.2014- 21.12.2014	249	
Контрольно-инспекционный отдел				
291	Документы (справки, отчеты, заключения, докладные записки) по		157	

	проверкам муниципальных учреждений, подведомственных управлению, МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45» за 2014 год			
292	То же МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»		156	
293	То же МКУК «ЦГБС»		24	
294	То же МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 85»		22	
295	То же ДОД г. Астрахани «ДЮЦ «Ровесник»		52	
296	То же МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»		25	
297	То же МБОУ г. Астрахани «СОШ № 53»		135	
298	То же МКУК «ЦГБС»		88	
299	То же МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 85»		88	
300	То же МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 43»		109	
301	То же МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 108»		174	
302	То же МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»		146	
<b>Отдел дошкольного образования</b>				
303	Утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными		242	

	бюджетными дошкольными образовательными организациями на 2014 год том 1			
304	То же том 2		234	
305	То же том 3		233	
306	То же том 4		223	
<b>Отдел общего образования и воспитания</b>				
307	Утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными бюджетными образовательными организациями на 2014 год том 1		247	
308	То же том 1		225	
309	То же том 2		237	
310	То же том 3		250	
311	То же том 4		244	
312	То же том 5		246	
313	То же том 6		216	
314	То же том 7		224	
315	То же том 8		203	
316	То же том 9		240	
<b>Отдел бюджетного планирования</b>				
317	Отчеты статистические по форме: ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» по учреждениям за 2014 т.1		148	

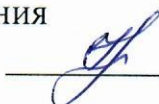
318	То же т.2		119	
319	То же т.3		239	
320	То же т.4		235	
321	То же т.5		170	
322	То же т.6		245	
323	То же т.7		200	
324	То же т.8		131	
325	То же т.9		150	
326	Отчеты статистические годовые по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» по учреждениям за 2014 т.1		197	
327	То же т.2		223	
328	То же т.3		233	
329	То же т.4		194	
330	То же т.5		196	
331	Отчеты статистические годовые по форме 83-РИК «Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (кроме вечерних(сменных) общеобразовательных учреждений) по учреждениям за 2014 г. т.1		159	
332	То же т.2		157	

333	Отчеты статистические годовые по форме ОШ-2 «Сведения о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования по учреждениям за 2014 т.1		201	
334	То же т.2		152	
335	То же т.3		162	
336	Отчеты статистические по форме 1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования» по учреждениям за 2014 т.1		154	
337	То же т.2		160	
338	То же т.3		156	
339	Отчеты статистические по форме ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала по учреждениям за 2014 год		176	
340	Отчеты статистические по форме 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях за 2014 г. т.1		133	
341	То же т.2		153	
342	Отчеты статистические по форме ОШ-9 «Сведения о допрофессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов в учреждении, реализующем программы общего		225	

	образования (кроме вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений за 2014 т.1			
343	То же т.2		217	

В данный раздел описи внесено 75 (семьдесят пять) дел,  
(цифрами и прописью)  
с N 269 по N 343.

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления



Н.В. Деревенская

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертно-проверочной комиссии

от 22.08.2019 N 1





УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(26.07.2012- 15.04.2015)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
(16.04.2015- )

ФОНД № Р-36

ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2015

Предисловие к описи № 1 фонда Р-36  
«Управление по образованию и науке администрации  
МО «Город Астрахань»

В соответствии с решением Городской думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.04.2015 №33 «Об утверждении Положения об управлении по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» управление по образованию и науке администрации города Астрахани было переименовано в управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Согласно Положению, основными полномочиями Управления являются:

- Участвует в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- Участвует в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

- Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- Создает условия для развития на территории муниципального образования «Город Астрахань» физической культуры и массового спорта;

- Осуществляет управление деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

- Участвует в организационном исполнении мероприятий в сфере формирования здорового образа жизни на территории муниципального образования «Город Астрахань»;

- Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Астрахани;

- Осуществляет разработку муниципальных программ (ведомственных программ) по вопросам функционирования системы образования, физической культуры и массового спорта;

- Организует и координирует проведение общегородских мероприятий в области образования, физической культуры и спорта в соответствии с установленным порядком. Организует участие обучающихся подведомственных муниципальных учреждений в областных, городских, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества;

- Осуществляет сбор, обработку и анализ информации по профилю деятельности. Формирует банки данных: по проведению государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена; детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования; по потребности и педагогических кадрах; по резерву руководящих кадров;

- Организует работу комиссии по приемке подведомственных учреждений к началу нового учебного года;

- Координирует работу по развитию дополнительного образования детей, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарт;

- Участвует в организации центров психолого-педагогической, медицинской, и социальной помощи в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Управление возглавляет начальник управления. Управление состоит из аппарата управления и структурных подразделений, обеспечивающих деятельность управления и управление подведомственными образовательными учреждениями. Аппарат управления включает в свою структуру:

- отдел правового обеспечения;
- отдел дошкольного образования;
- отдел дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- отдел общего образования и воспитания;
- отдел по организационно-методической работе;
- отдел реализации социальных программ;
- отдел мониторинга и качества образования.

В опись дел постоянного срока хранения за 2015 год вошли документы: приказы начальника управления по основной деятельности за 2015 год, статистические отчеты, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности, сводные годовые и с большей периодичностью, годовые и с большей периодичностью, утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями на 2015, документы (справки, отчеты, заключения, докладные записки) по проверкам муниципальных учреждений, подведомственных управлению, по учреждениям за 2015 год,

Формирование дел особенностей не представляет.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу систематизации дел.

Ведущий менеджер отдела обеспечения  
деятельности управления

Н. В. Деревенская

Управление по образованию и науке  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»

Утверждаю  
Заместитель главы администрации-  
начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»



И.В. Горина  
2020

Фонд N Р-36

ОПИСЬ N 1  
дел постоянного срока хранения  
за 2015

N п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	6	7
2015					
344		Приказы начальника управления по основной деятельности за 2015 год с № 1 по № 65	12.01.2015- 02.02.2015	249	
345		То же с № 66 по № 98	02.02.2015- 18.02.2015	247	
346		То же с № 99 по № 139	18.02.2015- 05.03.2015	242	
347		То же с № 140 по № 169	06.03.2015- 23.03.2015	243	
348		То же с № 170 по № 211	23.03.2015- 06.04.2015	247	
349		То же с № 212 по № 254	06.04.2015- 29.04.2015	238	
350		То же с № 255 по № 259 (приложение 1-58)	29.04.2015- 30.04.2015	246	
351		То же с № 259 (приложение 59) по № 278	30.04.2015- 07.05.2015	250	

1	2	3	4	5	6
352		Приказы начальника управления по основной деятельности за 2015 год с № 279 по № 282	07.05.2015-08.05.2015	229	
353		То же с № 283 по № 307	12.05.2015-25.05.2015	240	
354		То же с № 308 по № 329	26.05.2015-08.06.2015	236	
355		То же с № 330 по № 346	11.06.2015-26.06.2015	208	
356		То же с № 347 по № 383	29.06.2015-10.07.2015	242	
357		То же с № 384 по № 411	13.07.2015-24.07.2015	246	
358		То же с № 412 по № 448	27.07.2015-07.08.2015	230	
359		То же с № 449 по № 471	10.08.2015-18.08.2015	249	
360		То же с № 472 по № 510	18.08.2015-28.08.2015	207	
361		То же с № 511 по № 536	31.08.2015-10.09.2015	211	
362		То же с № 537 по № 585	15.09.2015-24.09.2015	226	
363		То же с № 586 по № 614	28.09.2015-30.09.2015	248	
364		То же с № 615 по № 657	01.10.2015-12.10.2015	250	
365		То же с № 658 по № 688	12.10.2015-21.10.2015	249	
366		То же с № 689 по № 721	21.10.2015-29.10.2015	204	
367		То же № 722	29.10.2015-29.10.2015	224	

1	2	3	4	5	6
368		Приказы начальника управления по основной деятельности за 2015 год с № 723 по № 760	02.11.2015-16.11.2015	218	
369		То же с № 761 по № 798	16.11.2015-27.11.2015	216	
370		То же с № 799 по № 832	30.11.2015-08.12.2015	250	
371		То же с № 833 по № 894	08.12.2015-18.12.2015	239	
372		То же с № 895 по № 929	21.12.2015-31.12.2015	233	
Отдел дошкольного образования					
373		Утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями на 2015 год том 1		205	
374		То же том 2		190	
375		То же том 3		199	
376		То же том 4		181	
Отдел общего образования и воспитания					
377		Утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными бюджетными		243	

1	2	3	4	5	6
		образовательными учреждениями на 2015 год том 1			
378		То же том 2		249	
379		То же том 3		242	
380		То же том 4		237	
381		То же том 5		88	
Контрольно-инспекционный отдел					
382		Документы (справки, отчеты, заключения, докладные записки) по проверкам муниципальных учреждений, подведомственных управлению, по учреждениям за 2015 год том 1		181	
383		То же том 2		194	
384		То же том 3		186	
385		То же том 4		200	
386		То же том 5		223	
387		То же том 6		239	
Отдел дополнительного образования в области физической культуры и спорта					
388		Утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования на 2015 год		208	

1	2	3	4	5	6
Отдел бюджетного планирования					
389		Отчеты статистические по форме: 1-НД по учреждениям за 2015 т.1		250	
390		Отчеты статистические по форме: 1-НД по учреждениям за 2015 т.2		242	
391		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-9 по учреждениям за 2015		133	
392		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2015 том 1		216	
393		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2015 том 2		223	
394		Отчеты статистические годовые по форме: 83-РИК по учреждениям за 2015 том 1		187	
395		Отчеты статистические годовые по форме: 83-РИК по учреждениям за 2015 том 2		176	
396		Отчеты статистические годовые по форме: 85-К по учреждениям за 2015 том 1		218	
397		Отчеты статистические годовые по форме: 85-К по учреждениям за 2015 том 2		189	
398		Отчеты статистические годовые по форме: 85-К по учреждениям за 2015 том 3		184	



1	2	3	4	5	6
399		Отчеты статистические годовые по форме: 85-К по учреждениям за 2015 том 4		164	
400		Отчеты статистические годовые по форме: 1-ДО по учреждениям за 2015		214	
401		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2015 том 1		158	
402		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2015 том 2		210	
403		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2015 том 3		167	
404		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2015 том 4		151	
405		Отчеты статистические годовые по форме: ОШ-1 по учреждениям за 2015 том 5		213	

В данный раздел описи внесено 62 (шестьдесят два) дела, с N 344 по N 405, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Ведущий менеджер отдела обеспечения деятельности управления



Н.В. Деревенская

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления

от 26.09.2016 N 5

