

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(25.06.2003- 25.07.2012)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ  
(26.07.2012- )

ФОНД № Р-36

ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2013

Предисловие к описи № 1 фонда Р-36  
«Управление по образованию и науке администрации города Астрахани»

15.02.2013 управление по образованию и науке администрации города Астрахани реорганизовано путем присоединения к нему комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Астрахани (постановление мэра города Астрахани от 15.02.2013 № 1244).

Основными задачами Управления являются:

- Удовлетворение образовательных запросов и потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань», в образовательных услугах в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Осуществление на территории МО «Город Астрахань» в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в соответствии с федеральной целевой программой развития образования, федеральными государственными стандартами и дополнительного образования, а также в области культуры, физической культуре, спорта и охраны здоровья, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Управление деятельностью подведомственных образовательных учреждений. Поддержка различных форм получения образования и самообразования;

- Организация отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.

- Разработка и реализация программ развития дошкольного, общего и дополнительного образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий муниципальной системы образования;

- Реализация городской кадровой политики в области образования;

- Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди горожан;

- Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

- Определение целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, а также содействие развитию национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань», защиты местных культурных традиций;

- Обеспечение поддержки и создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального и самодеятельного творчества.

Управление для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:

- осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования;

-планирует, организует, контролирует деятельность подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

-осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования;

- организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- готовит документы для вынесения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия в случаях, предусмотренных законодательством;

- обеспечивает выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

-организует дополнительное образование детей в сфере физической культуры, спорта, культуры и искусства;

- осуществляет организацию проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, а также организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

Управление возглавляет начальник управления. Управление состоит из аппарата управления и структурных подразделений, обеспечивающих деятельность управления и управление подведомственными образовательными учреждениями. Аппарат управления включает в свою структуру:

- отдел правового обеспечения;
- отдел дошкольного образования и воспитания;
- отдел общего образования и воспитания;
- отдел реализации социальных программ;
- отдел организационно-методической работы;
- отдел по организационно-методической работе;
- отдел сопровождения образовательной деятельности;
- отдел культуры;
- отдел физической культуры, спорта и охраны здоровья.

В опись дел постоянного срока хранения вошли документы: приказы председателя комитета по основной деятельности за 2013, статистические отчеты, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности, сводные годовые и с большей периодичностью, годовые и с большей периодичностью, отчеты подведомственных учреждений об исполнении бюджета за 2013.

Формирование дел особенностей не представляет.

Опись составлена по хронологическому принципу систематизации дел.

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления

Н. В. Деревенская

Управление по образованию и  
науке администрации  
города Астрахани

Утверждаю:  
начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

И.В. Горина

(дата)  
печать

Фонд N Р-36

ОПИСЬ N 1  
дел постоянного  
срока хранения за 2013

N п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	3	4	6	7
2013				
234	Приказы начальника управления по основной деятельности за 2013 год с № 1 по № 53	10.01.2013- 06.02.2013	248	
235	То же с № 54 по № 116	06.02.2013- 26.02.2013	247	
236	То же с № 117 по № 167	26.02.2013- 19.03.2013	235	
237	То же с № 168 по № 215	20.03.2013- 12.04.2013	250	
238	То же с № 216 по № 260	12.04.2013- 16.05.2013	250	
239	То же с № 261 по № 296	16.05.2013- 27.05.2013	248	
240	То же с № 297 по № 335/1	28.05.2013- 21.06.2013	186	
241	То же с № 336 по № 349	24.06.2013- 01.07.2013	248	

242	То же с № 350 по № 415	01.07.2013-07.08.2013	249		
243	То же с № 416 по № 526/1	07.08.2013-30.08.2013	250		
244	То же с № 527 по № 569	30.08.2013-13.09.2013	247		
245	То же с № 570 по № 601	13.09.2013-07.10.2013	247		
246	То же с № 602 по № 618	07.10.2013-10.10.2013	201		
247	То же с № 619 по № 651	11.10.2013-30.10.2013	245		
248	То же с № 652 по № 672	30.10.2013-11.11.2013	248		
249	То же с № 673 по № 703	11.11.2013-27.11.2013	248		
250	То же с № 704 по № 761	29.11.2013-30.12.2013	247		
251	То же с № 762 по № 768	30.12.2013-31.12.2013	81		
Отдел бюджетного планирования					
252	Отчеты статистические сводные по форме: 76-РИК; 85-К; СВ-1; Д-3; Д-4; Д-6; Д-7; Д-8; Д-9; Д-11; Д-12; 83-РИК; 1-НД; 1-ДО; ОШ-2 за 2013		180		
253	Отчеты статистические годовые по форме: 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.1		250		



254	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.2		240		
255	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.3		242		
256	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.4		241		
257	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.5		246		
258	Отчеты статистические годовые по форме:85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» за 2013 т.6		60		
259	Отчеты статистические по форме: 1-ДО по учреждениям за 2013 т.1		210		
260	Отчеты статистические по форме: 1-ДО по учреждениям за 2013 т.2		152		

261	Отчеты статистические по форме: 1-ДО по учреждениям за 2013 т.3		48		
262	Отчеты статистические по форме: 1-НД по учреждениям за 2013 т.1		198		
263	Отчеты статистические по форме: 1-НД по учреждениям за 2013 т.2		80		
264	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2013 т.1		250		
265	Отчеты статистические по форме: ОШ-2 по учреждениям за 2013 т.2		247		
266	Отчеты статистические по форме: 83-РИК учреждениям за 2013 т.1		227		
267	Отчеты статистические по форме: 83-РИК учреждениям за 2013 т.2		144		
268	Отчеты статистические по форме: ОШ-9 учреждениям за 2013		160		

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) \_\_\_\_\_ дел,  
(цифрами и прописью)  
с N 234 \_\_\_\_\_ по N 268 \_\_\_\_\_, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Старший инспектор отдела обеспечения  
деятельности управления



Н.В. Деревенская

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Экспертно-проверочной  
от 01.08.2018 N 10

