

P-38

Муниципальное казенное
учреждение г. Астрахани
«Астраханский
городской архив»

~ 83
по реестру № 83

Опись № 1 л/с

Общество с ограниченной
ответственностью Астрахан-
ская медальная фабрика
(ООО «Астрамедаль»)
57 ед. хран.

кадры

1970₂

1973 - 2003_{2.2}

2005 - 2009_{2.2}

на 10 листах
Хранить 75 лет

**Общество с ограниченной ответственностью «Астраханская мебельная фабрика» (ООО Астрамебель»)
[1963-08.07.2010)**

Мебельная фабрика № 3
Управления местной промышленности Астраханского облисполкома
(03.01.1969-31.12.1988)

Государственное предприятие Мебельная фабрика Территориального
производственного торгового объединения «Астраханместпром»
(01.01.1989-08.06.1994)

Акционерное общество открытого типа «Мебельная фабрика местпрома»
(АООТ «Мебельместпром»)
(09.06.1994-08.03.1999)

Открытое акционерное общество «Мебельная фабрика местпрома»
(ОАО «Мебельместпром»)
(09.03.1999- 30.09.2004)

Общество с ограниченной ответственностью «Астраханская мебельная фабрика»
(ООО «Астрамебель»)
(01.10.2004- 08.07.2010)

Опись № 1 л/с
Дел по личному составу
(кадры)
за 1970, 1973 -2003, 2005-2009 гг.

Предисловие к описи
№ 1 л/с фонда № Р-38
ООО «Астраханская мебельная фабрика»

Решением Астраханского облисполкома от 03.01.1969 № 743 было образовано Управление местной промышленности, в подчинение которого этим же решением была передана мебельная фабрика № 3.

В связи с упразднением Управления местной промышленности, мебельная фабрика № 3 Облместпрома с 01 января 1989 года была переименована в государственное предприятие Мебельная фабрика Территориального производственного торгового объединения «Астраханместпром» (ТПТО «Астраханместпром»).

В 1994 году постановлением администрации города Астрахани от 09.06.1994 № 2579 государственное предприятие Мебельная фабрика ТПТО «Астраханместпром» было реорганизовано путем преобразования в акционерное общество открытого типа «Мебельная фабрика местпрома» (АООТ «Мебельместпром»). Решением комитета по управлению государственным имуществом от 02.06.1994 № 690 был зарегистрирован Устав общества.

В соответствии с Уставом АООТ «Мебельместпром» являлось правопреемником всех прав и обязанностей государственного предприятия Мебельная фабрика ТПТО «Астраханместпром».

В 1999 году на основании Федерального закона РФ от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и в соответствии с постановлением администрации города Астрахани приказом генерального директора фабрики от 09.03.1999 № 11/1 «О переименовании АООТ «Мебельместпром» в ОАО «Мебельместпром» акционерное общество открытого типа «Мебельная фабрика местпрома» было переименовано в открытое акционерное общество «Мебельная фабрика местпрома» (ОАО «Мебельместпром»).

Решениями общих собраний акционеров ОАО «Астраханская мебельная фабрика местпрома» от 20.06.2003 № 1 и от 09.07.2004 № 1 и согласно приказу генерального директора фабрики от 04.10.2004 № 118 открытое акционерное общество было реорганизовано в порядке преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Астраханская мебельная фабрика» (ООО «Астрамебель») с 01.10.2004.

ООО «Астрамебель» являлось правопреемником имущественных и неимущественных прав реорганизуемого ОАО «Астраханская мебельная фабрика местпрома».

Фабрика располагалась по адресу: г. Астрахань, ул. Парковая, 4.

Решением арбитражного суда Астраханской области от 08.07.2010 ООО «Астраханская мебельная фабрика» признана несостоятельным (банкротом). Конкурсным управляющим назначен Панфилов Юрий Игоревич.

В 2013 году согласно договору от 31.05.2013 № 3 Астраханским городским архивом были оказаны услуги по упорядочению и приему на долговременное хранение документов по личному составу Астраханской мебельной фабрики за 1970-2009 гг.

В результате обработки на хранение было отобрано 86 дел: приказы директора по личному составу, личные карточки уволенных, документы по начислению заработной платы рабочим и служащим фабрики.

В опись № 1 л/с вошли приказы по личному составу, личные карточки уволенных.

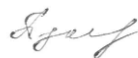
Приказы за 1970-1972, 1977, 1994, 1995 гг. и карточки уволенных за 1974, 1990, 1992, 1993, 1996-2009 гг. для обработки не представлялись, на хранение не передавались.

При проведении экспертизы ценности было обнаружено, что приказы по личному составу, кадровым вопросам и основной деятельности в делопроизводстве фабрики имели единую нумерацию. На хранение были отобраны только приказы, имеющие долговременный (свыше 10 лет) срок хранения, поэтому нумерация приказов в делах нарушена.

В делах за 2005, 2006 гг. часть приказов номеров не имеют.

Опись составлена по хронологическому и номинальному принципам систематизации дел.

Заместитель директора-начальник
архивного отдела МКУ г. Астрахани
«АГА»



В.В. Тукесова

05.08.2013

Утверждаю

Конкурсный управляющий

ООО «Астраханская мебельная фабрика»

Ю.И. Панфилов Ю.И. Панфилов

2013



Фонд № Р-38

Опись № 1 л/с

дел по личному составу (кадры)
за 1970, 1973 -2003, 2005-2009 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

1970 год

1		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1970 год, с буквы «А» по букву «Ю»		72	
2		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1970 год (временные), с буквы «А» по букву «Я»		125	

1973 год

3		Приказы директора по личному составу за 1973 год с № 1 по № 157	03.01.1973-31.07.1973	215	
4		То же с № 158 по № 280	02.08.1973-29.12.1973	163	
5		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1973 год, с буквы «А» по букву «Я»		93	

1	2	3	4	5	6
6		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1973 год (временные), с буквы «А» по букву «Я»			79
1974 год					
7		Приказы директора по личному составу за 1974 год с № 1 по № 238	04.01.1974- 31.12.1974		328
1975 год					
8		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 185	06.01.1975- 31.12.1975		253
9		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1975 год, с буквы «А» по букву «Ю»			100
1976 год					
10		Приказы директора по личному составу за 1976 год с № 1 по № 164	04.01.1976- 31.12.1976		224
11		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1976 год, с буквы «А» по букву «Я»			74
1977 год					
12		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1977 год, с буквы «А» по букву «Ю»			71
1978 год					
13		Приказы по личному составу за 1978 год с № 1-к по № 184-к	03.01.1978- 29.12.1978		

1	2	3	4	5	6
14		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1978 год, с буквы «А» по букву «Ш»		75	
		1979 год			
15		Приказы директора по личному составу за 1979 год с № 1-к по № 200-к	02.01.1979- 29.12.1979	241	
16		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1979 год, с буквы «А» по букву «Ш»		76	
		1980 год			
17		Приказы директора по личному составу за 1980 год с № 1-к по № 152-к	02.01.1980- 30.12.1980	181	
18		То же о приеме работников и прекращении трудовых договоров с № 1 по № 250	11.08.1980- 31.12.1980	164	
19		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1980 год, с буквы «А» по букву «Я»		112	
		1981 год			
20		Приказы директора по личному составу за 1981 год с № 1-к по № 116-к	41.01.1981- 31.12.1981	144	
21		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1981 год, с буквы «А» по букву «Я»		121	
		1982 год			
22		Приказы директора по личному составу за 1982 год с № 1-к по № 93-к	05.01.1982- 30.12.1982	114	

1	2	3	4	5	6
23		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1982 год, с буквы «А» по букву «Ш»		87	
		1983 год			
24		Приказы директора по личному составу за 1983 год с № 1-к по № 97-к	04.01.1983- 28.12.1983	108	
25		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1983 год, с буквы «А» по букву «Я»		153	
		1984 год			
26		Приказы директора по личному составу за 1984 год с № 1-к по №70-к	02.01.1984- 28.12.1984	77	
27		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1984 год, с буквы «А» по букву «Я»		187	
		1985 год			
28		Приказы директора по личному составу за 1985 год с № 1-к по № 87-к	03.01.1985- 29.12.1985	95	
29		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1985 год, с буквы «А» по букву «Я»		130	
		1986 год			
30		Приказы по личному составу за 1986 год с № 1-к по № 84-к	06.01.1986- 24.12.1986	69	
31		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1986 год, с буквы «А» по букву «Я»		127	

1	2	3	4	5	6
1987 год					
32		Приказы директора по личному составу за 1987 год с № 1-к по № 87-к	05.01.1987- 23.12.1987	96	
33		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1987 год, с буквы «А» по букву «Я»		200	
1988 год					
34		Приказы директора по личному составу за 1988 год с № 1-к по №73-к	11.01.1987- 31.12.1987	78	
35		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1988 год, с буквы «А» по букву «Ю»		138	
1989 год					
36		Приказы директора по личному составу за 1989 год с № 1-к по №69-к	05.01.1989- 27.12.1989	84	
37		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1989 год, с буквы «А» по букву «Ю»		171	
1990 год					
38		Приказы директора по личному составу за 1990 год с № 1-к по № 74-к	05.01.1990- 24.12.1990	82	
1991 год					
39		Приказы директора по личному составу за 1991 год с 1-к по № 124-к	02.01.1991- 27.12.1991	72	
40		Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1991 год, с буквы «А» по букву «Я»		119	

1	2	3	4	5	6
1992 год					
41	Приказы директора по личному составу за 1992 год с № 1 по № 160-к	по 06.12.1992-25.12.1992		75	
1993 год					
42	Приказы директора по личному составу за 1993 год с № 2 по №250	по 12.01.1993-30.12.1993		118	
1994 год					
43	Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1994 год, с буквы «А» по букву «Я»			130	
1995 год					
44	Личные карточки рабочих и служащих, уволенных за 1995 год, с буквы «А» по букву «Я»			114	
1996 год					
45	Приказы директора по личному составу за 1996 год с № 3 по № 142	по 10.01.1996-27.12.1996		72	
1997 год					
46	Приказы директора по личному составу за 1997 год с № 6-а по №154	по 15.01.1997-30.12.1997		104	
1998 год					
47	Приказы директора по личному составу за 1998 год с № 3 по №116	по 04.01.1998-30.12.1998		83	
1999 год					
48	Приказы директора по личному составу за 1999 год с № 1 по № 105	по 04.01.1999-30.12.1999		85	

1	2	3	4	5	6
2000 год					
49		Приказы директора по личному составу за 2000 год с № 1 по №152	11.01.2000- 29.12.2000	124	
2001 год					
50		Приказы директора по личному составу за 2001 год с № 1/1 по № 107	03.01.2001- 31.12.2001	112	
2002 год					
51		Приказы директора по личному составу за 2002 год с № 3 по № 97	28.01.2002- 31.12.2002	47	
2003 год					
52		Приказы директора по личному составу за 2003 год с № 1 по № 128	03.01.2003- 09.12.2003	104	
2005 год					
53		Приказы директора по личному составу за 2005 год с №б/н по № 165	01.01.2005- 24.12.2005	70	Часть прика зов не имеют номер ов
2006 год					
54		Приказы директора по личному составу за 2006 год с № б/н по № 134	02.10.2006- 22.12.2006	33	-//-
2007 год					
55		Приказы директора по личному составу за 2007 год с № 1/1 по № 99/2	09.01.2007- 29.12.2007	156	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2008 год

56	Приказы директора по личному составу за 2008 год с №1 по № 66	по 09.01.2008-31.12.2008	53
----	---	--------------------------	----

2009 год

57	Приказы директора по личному составу за 2008 год с № 1/3 по № 40	по 09.01.2009-31.12.2009	24
----	--	--------------------------	----

В данную опись внесено 57 (пятьдесят семь) единиц хранения с №1 по №57.

Заместитель директора-начальник
архивного отдела МКУ г. Астрахани
«АГА»



В.В. Тукесова

02.08.2013

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В данном деле подшито и пронумеровано 10 (десять) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 10

в том числе:

литерные номера листов -

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

архивариус
Наименование должности работника

Барскова
подпись

Барскова ИА
расшифровка подписи

Дата 13.08.2013