

Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани
«Астраханский городской архив»

Леонов Анатолий Алексеевич -
Почетный ветеран г. Астрахани
(21.04.1933- 31.08.2013)

Фонд № Р-44
Опись №2
дел постоянного хранения
(1953 -2013)

Предисловие к описи №2
фонда Р-44 «Леонов Анатолий Алексеевич -
Почетный ветеран г. Астрахани (1933-2013)»

В 2015 и 2016 гг. произошли второй и третий этапы приема в муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» документов личного происхождения Леонова А. А.

Документы поступили в МКУ г. Астрахани «АГА» от супруги А.А. Леонова – Леоновой Наталии Ильиничны.

Сдаточные описи (№2, №3) согласованы протоколами ЭПМК агентства по делам архивов Астраханской области от 01.04.2015 №3 и от 05.04.2016 №4.

Вновь принятые документы в количестве 14 (четырнадцать) ед. хр. описаны и включены в архивную опись №2.

В состав описи вошли: документы к биографии (личные документы: личное дело Леонова А. А., характеристика на Леонова А.А., проект обращения группы Почетных граждан г. Астрахани в президиум городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов о присвоении звания «Почетный гражданин г. Астрахани Леонову А. А., выписка из решения городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов о ходатайстве перед мэром г. Астрахани Столяровым М. Н. о присвоении звания «Почетный гражданин г. Астрахани» Леонову А. А., обращение президиума городского Совета ветеранов к мэру г. Астрахани Столярову М. Н. о выдвижении на звание «Почетный гражданин г. Астрахани» Леонова А. А., документы о награждении (ксерокопия фотографии наградных ручных часов с дарственной надписью от главы администрации Астраханской области А. П. Гужвина), фотодокументы, публикации (копия статьи в газете).

Опись составлена по тематическому признаку систематизации дел.

Старший делопроизводитель
архивного отдела
МКУ г. Астрахани «АГА»



И.Н.Сапарова

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

I. Документы к биографии
1.1 Личные документы

- 1 Личное дело Леонова Анатолия Алексеевича 03.08.2012-31.08.2013 25
- 2 Характеристика на Леонова Анатолия Алексеевича - председателя городского Совета ветеранов, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов, подписанная зам. председателя Городского Совета ветеранов Марченко В.К. 15.08.2011 1
- 3 Проект обращения группы Почетных граждан г.Астрахани в президиум городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов о присвоении звания «Почетный гражданин г.Астрахани» Леонову А.А. 18.06.2013 1
- 4 Выписка из решения городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов о ходатайстве перед мэром г.Астрахани Столяровым М.Н. о присвоении Леонову А.А. звания «Почетный гражданин г.Астрахани» 20.06.2013 1

1	2	3	4	5
5	Обращение президиума городского Совета ветеранов к мэру г.Астрахани Столярову М.Н. о выдвижении на звание «Почетный гражданин г.Астрахани» - Леонова Анатолия Алексеевича	21.06.2013	1	

II. Изобразительные документы

- | | | | | |
|----|--|-------------|---|--|
| 6 | Фотография А.А.Леонова во время прохождения воинской службы в рядах советской армии за границей, с личной надписью на оборотной стороне. | 29.06.1953 | 1 | |
| 7 | Фотография с личной надписью: «Радость! Ухожу в отпуск.». А.А.Леонов слева. | 21.12.1960 | 1 | |
| 8 | Фотография Леонова А.А. – секретаря комитета комсомола Астраханского машиностроительного завода «Октябрь» за работой, с личной надписью на оборотной стороне. | 1961 | 1 | |
| 9 | Фотография Леонова А.А. после срыва отчетно-выборного комсомольского собрания на Астраханском машиностроительном заводе «Октябрь», с личной надписью на оборотной стороне. | 20.11.1961 | 1 | |
| 10 | Фотография заседания комитета комсомола Астраханского машиностроительного завода «Октябрь», с личной надписью на обороте. Леонов А.А. в центре. | апрель 1961 | 1 | |
| 11 | Фотография вручения грамот на Астраханском машиностроительном заводе «Октябрь», с личной надписью на обороте.. Леонов А.А. слева. | 1962 | 1 | |

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 4 / четыре листов
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

ст. делопр-ль
Наименование должности работника

Сайф
подпись

И.И. Сапаров
расшифровка подписи

Дата _____