МУП г.Астрахани«Коммунстройсервис»

Муниципальное предприятие
«Коммунальщик»

ФОНД № Р-61

ОПИСЬ № 3.1/с
Дел по личному составу

За 1992 – 2002 гг.

Предисловие к описи № Р-л/с
«Муниципальное предприятие «Коммунальщик»
фонда Р- 61
МУП г.Астрахани «Коммунстройсервис»

На основании Постановления главы администрации Ленинского района города Астрахани № 224-к от 02.04.1993 года было создано муниципальное предприятие «Коммунальщик».

Цели и задачи предприятия:

- текущий ремонт внешних сетей, тепловых, канализационных водопроводных, кабельных;
- изготовление элементов сантехнического оборудования, запорной и регулировочной арматуры;
- изготовление товаров народного потребления;
- оказание платных услуг.

Предприятие до 2002 года являлось юридическим лицом, имело самостоятельный баланс, а так же печать со своим наименованием.

На основании постановления мэра города Астрахани от 31.07.2002 №1936-м «О реорганизации МП «Крона», УМСП «Микрорайон Бабаевского», МП ТКР ЖФ путем присоединения к МП «Коммунальщик» муниципальное предприятие «Коммунальщик» было реорганизовано.

Постановлением мэра города Астрахани от 15.08.2002 год за № 2137–м «О реорганизации МП «Коммунальщик», МП «Крона», УМСП «Микрорайон Бабаевского», МП ТРК ЖФ путем слияния и создания на их базе нового юридического лица МП «Коммунстройсервис» постановление администрации города Астрахани от 31.07.2002 №1936-м было признано утратившим силу.

В октябре 2016 года проведено упорядочение документов за 1992-2002 гг. В результате упорядочения составлена опись дел по личному составу на 15 (пятнадцать) ед.хр.

В опись вошли:

- приказы руководителя по личному составу за 1995, 1999, 2000, 2002 гг.;
- личные карточки работников, уволенных за 1992-1994, 2002 гг.;
- лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1993, 1995-1999, 2001-2002 гг.

Приказы по личному составу сформированы и подшиты за несколько лет в одно дело.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Приказы по личному составу за 1992-1993, 1994, 1996, 1997, 1998, 2001 гг., лицевые счета по начислению заработной платы за 1992, 1994, 2000 гг., личные карточки работников, уволенных в 1995-2001 гг., не сохранились.

Опись составлена по номинальному признаку систематизации дел.

Конкурсный управляющий
МУП г. Астрахани «Коммунстройсервис» Д.В. Савенков

2

Муниципальное предприятие
«Коммунальщик»

Утверждаю
Конкурсный управляющий МУП
г.Астрахани «Коммунстройсервис»
_____ Д.В. Савенков
«___» _____ 2016год

ФОНД № Р-61
ОПИСЬ № 31/с
Дел по личному составу
за 1992 – 2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1		Приказы руководителя по личному составу с № 3-к по № 67-к за 1995, 1999, 2000, 2002 годы	???	75 лет	190	
2		Личные карточки работников, уволенных в 1992 году с буквы «Б» по «Я»		75 лет	55	
3		Личные карточки работников, уволенных в 1993 году с буквы «А» по «Я»		75 лет	121	
4		Личные карточки работников, уволенных в 1994 году с буквы «А» по «Ш»		75 лет	89	
5		Личные карточки работников, уволенных в 2002 году с буквы «А» по «Ч»		75 лет	78	

1	2	3	4	5	6	7
6		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1993 год		75 лет	111	
7		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1995 год		75 лет	106	
8		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1996 год		75 лет	67	
9		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1997 год		75 лет	104	
10		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1998 год		75 лет	73	
11		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1999 год.Том 1.		75 лет	19	
12		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1999 год.Том 2.		75 лет	64	
13		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2000 год		75 лет	35	
14		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2001 год		75 лет	57	

1	2	3	4	5	6	7
15		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2002 год		75 лет	148	

Итого в опись внесено 15(пятнадцать) дел с № 1 по № 15.

Конкурсный управляющий
МУП г. Астрахани «Коммунстройсервис» Д.В. Савенков

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии
Агентства по делам архивов
Астраханской области
от 07.12.2016 № 11.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 4 (четыре) листов
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные номера листов_____
пропущенные номера листов_____
+ листов внутренней описи_____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

старш. делопроизв. м Сар И.Н. Сапарова
Наименование должности работника подпись расшифровка подписи

Дата_____