

Общество с ограниченной ответственность
«Миллениум-Астрахань»
(ООО «Миллениум-Астрахань»)
29.10.2002- 11.01.2017

Фонд № P-66
Опись № 14/С
дел по личному составу
за 2003-2016 гг.

Общество с ограниченной
ответственностью
«Миллениум-Астрахань»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной
комиссии



Г.Р.Зурова
2017 г.

Фонд № Р-66
Опись № 1.110
дел по личному составу

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4		5	6
1		Приказы руководителя по личному составу за 2003-2007 годы (прием, увольнение)	01.03.2003-03.09.2007	50 лет	82	
2		Приказы руководителя по личному составу за 2008-2009 годы (прием, увольнение)	21.01.2008-07.12.2009	50 лет	101	
3		Приказы руководителя по личному составу за 2010-2011 годы (прием, увольнение)	14.01.2010-25.12.2011	50 лет	85	
4		Приказы руководителя по личному составу за 2012-2013 годы (прием, увольнение)	16.01.2012-31.12.2013	50 лет	73	
5		Приказы руководителя по личному составу за 2014-2016 годы (прием, увольнение)	09.01.2014-06.12.2016	50 лет	77	
6		Личные карточки работников и трудовые договоры с буквы «А» по букву «И». Том 1		50 лет	173	
7		Личные карточки работников и трудовые договоры с буквы «К» по букву «П». Том 2.		50 лет	188	

1	2	3	4	5	6	7
8		Личные карточки работников и трудовые договоры с буквы «Р» по букву «Щ». Том 3.		50 лет	158	
9		Расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2006-2007 годы		50 лет	55	
10		Расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2008-2009 годы		50 лет	100	
11		Расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2010 год		50 лет	49	
12		Расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2011 год		50 лет	60	
13		Расчетные ведомости по заработной плате за 2012-2013 годы		50 лет	104	
14		Расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2014 год		50 лет	73	
15		Расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2015-2016 годы		50 лет	57	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения с №1 по №15.

Опись составил:
старший делопроизводитель
архивного отдела МКУ г.Астрахани «АГА»

И.Н.Сапарова
И.Н.Сапарова

СОГЛАСОВАНО
КОЛЛЕГИЕЙ ЭКСПЕРТНО-ПРОБЛЕМНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21.07.2017 № 4

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 21 два листов
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

ст делопроизв
Инициалы и наименование должности работника

Саш
подпись

И.И. Ситаров
расшифровка подписи

Дата _____