

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника управления по строительству,
архитектуре и градостроительству администрации
муниципального образования «Город Астрахань»



Д.А. Кузнецов

19 января 2024 г.

Карта коррупционных рисков управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

№ п/ п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов	- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству; - начальник правового отдела	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	высокая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении муниципальным служащим коррупционно-опасной функции. 2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Повышение квалификации в области действующего законодательства РФ градостроительной деятельности

2.	Представление интересов управления (администрации МО «Город Астрахань») в судебных и иных органах власти	<ul style="list-style-type: none"> - начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству; - начальник правового отдела 	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя управления (администрации МО «Город Астрахань») (пассивная позиция при защите интересов управления (администрации МО «Город Астрахань») в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов управления (администрации МО «Город Астрахань») в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>	высокая	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикации решений судов в системе обмена информацией; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем управления (администрации МО «Городской округ город Астрахань») утвержденной правовой позиции
		- начальник правового отдела	Выработка позиции представления в суде интересов управления (администрации МО «Город Астрахань»), используя договоренность со стороной по делу (судьей).	средняя	анализ материалов судебных дел в части реализации представителем управления (администрации МО «Городской округ город Астрахань») утвержденной правовой позиции
		- начальник правового отдела	<p>Получение положительного решения по делам управления (администрации МО «Город Астрахань»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах 	средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикации решений судов в системе обмена информацией.

			дела; - иницируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.		
3.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на управление по строительству, архитектуре и градостроительству полномочий.	- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству; - начальник отдела бухгалтерского учета и ведения закупок – главный бухгалтер.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	низкая	
4.	Осуществление полномочий учредителя в отношении МБУ г.Астрахани «Архитектура», организации подведомственной управлению по строительству, архитектуре и градостроительству.	- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству;	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц)	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью МБУ г.Астрахани «Архитектура» с участием представителей управления по строительству, архитектуре и градостроительству.

	градостроительству	- начальник отдела бухгалтерского учета и ведения закупок – главный бухгалтер.	вознаграждением.		
			Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении государственных (муниципальных) учреждений.	низкая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащими.
			Принятие решений о распределении субсидий с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления) администрации МО «Город Астрахань»; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в том числе заключение	- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству;	- в ходе разработки и составлении технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных

<p>контрактов на прохождение ежегодной диспансеризации муниципальными служащими управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»)</p>	<p>- начальник отдела бухгалтерского учета и ведения закупок – главный бухгалтер</p>			<p>(муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>- при подготовке обоснования цены контракта необоснованно; -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта</p>	низкая	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p>
		<p>- подготовка проектов муниципальных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо оказанных услуг</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>- при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов; - в целях подписания акта приемки по</p>	низкая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		муниципальному контракту исполнителем услуг предлагается за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении;		
		- в целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя, её представителем за вознаграждение предлагается допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
		- прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации.	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
6.	<p>Оказание муниципальных услуг оказываемых управлением:</p> <p>1. Выдача разрешения на строительство;</p> <p>2. Выдача разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.</p> <p>3. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.</p> <p>4. Выдача градостроительного</p>	<p>- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству;</p> <p>-- заместители начальника управления;</p> <p>- заместитель</p>	1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	<p>1. Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих</p>

	<p>плана земельного участка.</p> <p>5. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.</p> <p>6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>7. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.</p> <p>8. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.</p> <p>9. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.</p> <p>10. Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения.</p> <p>11. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.</p>	<p>начальника управления - начальник отдела выдачи разрешительной документации;</p> <p>- начальник отдела выдачи градостроительных планов;</p> <p>- начальник отдела присвоения адресов и ведения ФИАС</p> <p>заместитель начальника отдела выдачи разрешительной документации</p> <p>начальник отдела развития и дизайна городской среды</p>	<p>2. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>3. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>		<p>соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>2. Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
7.	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной	- начальник управления по строительству,	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на	высокая	<p>1. Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить

	службы	архитектуре и градостроительству	муниципальную службу; - подготовка документов о приеме на работу и назначении на должность муниципальной службы в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям; - несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной законодательством Российской Федерации		представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Повышение личной ответственности, контроль за осуществлением процедур; 3. Самообразование
8.	Проведение аттестаций муниципальных служащих, обеспечение работы аттестационной комиссии	- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству	оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (необоснованной дисквалификации) отдельным муниципальным служащим	низкая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер дисциплинарных взысканий.
9.	Рассмотрение заявлений и документов от физических или юридических лиц о размещении объектов, которые в соответствии с федеральным законодательством могут размещаться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без	Начальник отдела формирования границ земельных участков Заместитель начальника отдела	- установление необоснованных преимуществ при рассмотрении заявлений - незаконное решение о размещении либо отказ в размещении объектов - требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено	средняя	1. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Повышение личной ответственности, контроль за осуществлением процедур; 3. Самообразование

<p>предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, указанных в пункте 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации", в соответствии с переданными полномочиями принимает решение о размещении (об отказе в размещении) указанных объектов.</p> <p>Осуществление контроля за подготовкой и подготовка правовых актов управления по строительству, архитектуре и градостроительству муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с возложенными полномочиями.</p>	<p>формирования границ земельных участков</p>	<p>законодательством</p>		
<p>10. Осуществление руководства вопросами, касающимися размещения малых архитектурных форм, благоустройства и озеленения территорий города (скверы, парки и т.д.).</p> <p>Организация рассмотрения обращений по вопросам соответствия проектных предложений, предоставленных на согласование в управление, художественным и современным эстетическим требованиям, в том числе</p>	<p>Начальник отдела развития и дизайна городской среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ при рассмотрении заявлений - незаконные рекомендации и согласование либо отказ в согласовании проектов размещения объектов (вывесок, малых архитектурных форм и т.д.) - требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством 	<p>средняя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ратъяснение муниципальным служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Повышение личной ответственности, контроль за осуществлением процедур; 3.Самообразование

<p>обоснованного отказа: в их согласовании в соответствии с распорядительными документами администрации города, действующим законодательством, нормативно-техническими документами в области строительства, архитектуры и градостроительства.</p>				
<p>Подготовка предложений по размещению нестационарных объектов (нестационарные торговые объекты, торгово-остановочные пункты, летние кафе, гаражи, торгово — ярмарочной деятельности, малые архитектурные формы и иные нестационарные объекты).</p> <p>Рассмотрение возможности использования земельных участков для размещения объектов, которые в соответствии с федеральным законодательством могут размещаться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов, схемы земельных участков и их согласование.</p> <p>Осуществление работы по порядку и условиям создания и размещения (переноса) мест</p>	<p>Начальник отдела по работе с нестационарн ыми объектами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ при рассмотрении заявлений - незаконные рекомендации либо отказ включения в схему нго - требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством 	<p>средняя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разъяснение муниципальным служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Повышение личной ответственности, контроль за осуществлением процедур; 3.Самообразование

	(площадок) сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории города Астрахани.				
--	---	--	--	--	--