



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

«03» сентября 2021 г.

П Р И К А З № 291

г. Астрахань

Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в управлении по строительству, архитектуре
и градостроительству администрации
муниципального образования «Город Астрахань»

Во исполнение Указа Президента РФ от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2021 № 1222-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Город Астрахань», протоколом рабочего совещания от 09.08.2021 № Пр-12-5, утвержденного заместителем главы муниципального образования «Город Астрахань» - руководителем аппарата Кучеруком Н.Л.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее соответственно – положение, антимонопольный комплаенс).

2. Организовать в управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» антимонопольный комплаенс.

3. Правовому отделу управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Внести изменения в должностные инструкции сотрудников управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» в части трудовых (должностных) обязанностей, предусматривающих выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, о соблюдении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. Ознакомить сотрудников управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» с Положением, указанным в пункте 1 настоящего Приказа.

4. Отделу программного обеспечения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящий Приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.П. Абольянина

Утверждено
приказом начальника управления по
строительству, архитектуре и
градостроительству администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 03.09.2021 № 291

Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении
по строительству, архитектуре и градостроительству администрации
муниципального образования «Город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – антимонопольный комплаенс, УСАИГ).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р (далее — методические рекомендации).

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности УСАИГ требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности УСАИГ.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности УСАИГ требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в УСАИГ антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства УСАИГ в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в УСАИГ антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в УСАИГ антимонопольного комплаенса осуществляется начальником УСАИГ.

В целях контроля за организацией и функционированием в УСАИГ антимонопольного комплаенса начальник УСАИГ:

- издает приказы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками УСАИГ приказа об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков.

2.2. К основным функциям уполномоченного сотрудника, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса (далее — уполномоченный сотрудник), относятся:

- подготовка приказов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности УСАИГ;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
- консультирование сотрудников УСАИГ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.
- оценка эффективности организации и функционирования в УСАИГ антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности УСАИГ требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным сотрудником.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности УСАИГ за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ муниципальных нормативных правовых актов города Астрахани, разработчиком которых является УСАИГ;
- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов города Астрахани, разработчиком которых является УСАИГ;
- мониторинг и анализ практики применения УСАИГ антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в УСАИГ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год.

В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства ответственным сотрудником реализуются следующие мероприятия:

- подготовка сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классифицированные по сферам деятельности УСАИГ сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, направленных УСАИГ на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

В целях проведения анализа нормативных правовых актов ответственный сотрудник определяет исчерпывающий перечень нормативных правовых актов,

реализуемых УСАИГ, и направляет его в адрес правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.5. В целях проведения анализа проектов нормативных правовых актов ответственный сотрудник реализует следующие мероприятия:

- подготавливает для размещения на официальном сайте администрации на странице УСАИГ проект нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию (пояснительная записка);

- осуществляет сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Результаты рассмотрения проекта нормативного правового акта гражданами и организациями направляются в правовое управление администрации муниципального образования «Город Астрахань».

По результатам рассмотрения предложений и замечаний на проект нормативного правового акта, поступивших от граждан и организаций, уполномоченный сотрудник подготавливает заключение о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в УСАИГ (далее — сведения);

- подготовка по итогам сбора сведений аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

- инициирование при необходимости рабочего совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

По итогам проведения рабочего совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности УСАИГ по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Распределение выявляемых рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным сотрудником по уровням, приведенным в Таблице.

Таблица

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности УСАИГ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником составляется описание рисков в виде карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – карта рисков) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. Карта рисков составляется ежегодно, утверждается приказом начальника УСАИГ и размещается на официальном сайте администрации на странице УСАИГ.

3.10. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником на основе карты рисков разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий («дорожная карта»)) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») разрабатывается ежегодно, утверждается приказом начальника УСАИГ и размещается на официальном сайте администрации на странице УСАИГ.

Уполномоченный сотрудник на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в УСАИГ антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в УСАИГ антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

5.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в УСАИГ осуществляется в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19 (далее – методика расчета КПЭ) и включает в себя расчет:

- коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны УСАИГ (по сравнению с 2017 годом);
- доли проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- доли нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

5.2.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны УСАИГ (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{2017}}{КНоп}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны УСАИГ по сравнению с 2017 годом;

$КН_{2017}$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны УСАИГ в 2017 году;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны УСАИГ в отчетном периоде.

5.2.2. Доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дппа = \frac{Кппа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа - количество проектов нормативных правовых актов, в которых УСАИГ выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

5.2.3. Доля нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа - количество нормативных правовых актов, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

5.3. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с методикой расчета КПЭ и включает в себя расчет доли сотрудников УСАИГ, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

Доля сотрудников УСАИГ с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников УСАИГ с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников УСАИГ, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников УСАИГ, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в УСАИГ проводится уполномоченным сотрудником не реже одного раза в год.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в УСАИГ антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения УСАИГ антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения УСАИГ антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих и работников УСАИГ с антимонопольным комплаенсом;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным сотрудником начальнику УСАИГ на утверждение не реже одного раза в год.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный начальником УСАИГ, размещается на официальном сайте администрации на странице УСАИГ и направляется в адрес правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в управлении
по строительству, архитектуре и
градостроительству
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»

КАРТА РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

№	Административная процедура	Риск (краткое описание)	Уровень риска	Причины (условия) возникновения риска

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в управлении
по строительству, архитектуре и
градостроительству
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Лицо, ответственное за исполнение мероприятия	Срок исполнения	Показатель