



КонсультантПлюс

Постановление администрации
муниципального образования "Город
Астрахань" от 01.11.2016 N 7461
(ред. от 14.05.2020)

"Об утверждении порядка увольнения
(освобождения от должности) муниципальных
служащих администрации муниципального
образования "Город Астрахань" и ее
территориальных и отраслевых структурных
подразделений со статусом юридического
лица в связи с утратой доверия"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.08.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 ноября 2016 г. N 7461

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ" И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СО СТАТУСОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 14.05.2020 N 129)

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации "[О муниципальной службе](#) в Российской Федерации", "[О противодействии коррупции](#)", Трудовым [кодексом](#) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации муниципального образования "Город Астрахань" и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений со статусом юридического лица в связи с утратой доверия.

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань":

2.1. Опубликовать настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в средствах массовой информации.

2.2. Разместить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" на официальном сайте органов местного самоуправления города Астрахани.

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань":

3.1. Направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3.2. В течение десяти дней после принятия настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования "Город Астрахань".

И.о главы администрации
С.Б.АГАБЕКОВ

Утвержден

Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Астрахань"
от 1 ноября 2016 г. N 7461

**ПОРЯДОК
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД
АСТРАХАНЬ" И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СО СТАТУСОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В СВЯЗИ
С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 14.05.2020 N 129)

1. Настоящий Порядок разработан и принят в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Астрахань" и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений со статусом юридического лица ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами "[О муниципальной службе](#) в Российской Федерации", "[О противодействии коррупции](#)".

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами "[О муниципальной службе](#) в Российской Федерации", "[О противодействии коррупции](#)" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных, [статьями 14.1 и 15](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":
(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 14.05.2020 N 129)

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- непредставления сведений о своих расходах, а также сведений о расходах супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в случае, если представление таких сведений обязательно либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления предпринимательской деятельности;

- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением (приказом) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной отделом профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования "Город Астрахань";

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

6. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 14.05.2020 N 129)

8. До увольнения у муниципального служащего работодатель (представитель нанимателя) истребует письменное объяснение.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

9. В распоряжении (приказе) работодателя (представителя нанимателя) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается [часть 2 статьи 27.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10. Копия распоряжения (приказа) об увольнении в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения (приказа). В случае отказа муниципального служащего от ознакомления

с указанным распоряжением (приказом) составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в установленном законодательством порядке.
