

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть) ЛИСТОВ
(цифрами и прописью)

в том числе:

листные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней опции _____

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---------------|
| 1 | 2 |
| | |

старш делопроизв
Наименование должности работника

[Подпись]
подпись

И.И. Самарова
расшифровка подписи

Дата _____

ПРЕДИСЛОВИЕ
к исторической справке
Администрации Советского района города Астрахани
(2008-2011 год)

Постановлением мэра города Астрахани от 09.09.2009 №4269-м было утверждено новое Положение об администрации Советского района города Астрахани. Согласно Положению, основными задачами администрации района являлись:

- владение и пользование имуществом, находящимся в оперативном управлении;
- осуществление контроля за содержанием муниципального жилого и нежилого фонда;
- контроль за обеспечением населения в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжением, снабжением топливом;
- организация благоустройства и озеленения территории района;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;
- содействие расширению налогооблагаемой базы, созданию на территории предприятий различных форм собственности, преимущественно в сфере оказания услуг населению, развитию инфраструктуры района;
- организационное и материально-техническое обеспечение выборных кампаний различных уровней.

Для достижения поставленных задач администрацией района выполнялись функции:

- в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии;
- в области финансов и экономической политики;
- по проведению организационно-массовых мероприятий;
- в области жилищной политики и капитального строительства;
- в области управления муниципальной собственностью;
- по реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления;
- в области профилактики правонарушений;
- в области гражданской обороны района, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

В структуру администрации района входили следующие подразделения:

- отдел смет и муниципального заказа;
- отдел коммунального хозяйства и благоустройства;
- сектор по взаимодействию с жилищно-эксплуатационными организациями;
- отдел инспектирования и развития территории;
- отдел по организационно-массовой работе;
- общий отдел;
- контрольно-правовой отдел;
- сектор по правовому обеспечению;

- служба эксплуатации здания;
- финансово-экономический отдел.

Постановлением мэра города Астрахани от 05.09.2008 №25-м в штатное расписание в раздел «Отдел по связям с общественностью» введена должность главного специалиста в количестве 3 единицы.

Постановлением мэра города Астрахани от 26.02.2009 №07-м в штатное расписание в раздел «Руководство» введена должность заместителя главы администрации района – главы микрорайона в количестве 6 единиц.

На основании распоряжения мэра города Астрахани от 07.05.2009 №05-р-м осуществлены организационно-правовые мероприятия по реорганизации второго отдела администрации города: сформирован состав второго отдела из сотрудников второго отдела и главных специалистов по мобилизационной работе и бронированию администраций районов города; сокращены должности главных специалистов по мобилизационной работе и бронированию в штатных расписаниях администраций районов города.

Постановлением мэра города Астрахани от 25.06.2009 № 22-м введена должность ведущего специалиста – инспектора по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних.

Постановлением мэра города Астрахани от 05.02.2010 №549-м были внесены изменения в Положение об администрации Советского района г.Астрахани.

В структуру администрации района входили следующие подразделения:

- отдел смет и муниципального заказа;
- отдел коммунального хозяйства и благоустройства;
- сектор по взаимодействию с жилищно-эксплуатационными организациями;
- отдел инспектирования и взаимодействия с инфраструктурой;
- отдел по организационно-массовой работе;
- отдел по работе с населением;
- контрольно-организационный отдел;
- сектор документооборота и контроля;
- отдел правового обеспечения и кадрового делопроизводства;
- финансово-экономический отдел;
- служба эксплуатации здания.

Согласно распоряжению администрации города Астрахани от 28.02.2011 №150-р «О передаче автомобилей МБУ «Автобаза администрации города Астрахани» прекращено право оперативного управления администрации Советского района города Астрахани на муниципальное имущество, указанное в приложении к распоряжению (автотранспорт).

Постановлением мэра города Астрахани от 24.06.2011 №22-м (дсп) были внесены изменения в штатное расписание администрации Советского района г.Астрахани.

Согласно штатному расписанию в администрации района значились следующие структурные подразделения:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- юридический отдел;

- организационно-контрольный отдел;
- сектор документооборота и контроля;
- отдел по коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию района;
- отдел по работе с населением;
- отдел по развитию территории;
- сектор административного делопроизводства;
- отдел по экономической политике, мобилизации доходов в местный бюджет;
- сектор по экономической политике.

Постановлением администрации города Астрахани от 10.11.2011 № 10679 учреждено муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Служба комплексного благоустройства №2». Администрация Советского района города Астрахани осуществляла функции и полномочия учредителя данного МБУ.

В опись дел постоянного хранения вошли:

- постановления главы администрации, принятые в 2008-2011 гг.,
- журналы регистрации постановлений за 2008-2011 гг.,
- распоряжения главы администрации по основной деятельности, принятые в 2008-2011 гг.,
- журналы регистрации распоряжений за 2008-2011 гг.,
- годовые бухгалтерские отчеты за 2008-2011 гг.,
- сводная бюджетная роспись района за 2010-2011 гг.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу систематизации дел.

Формирование дел особенностей не представляет.

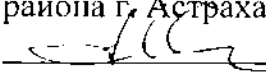
Начальник организационно-
контрольного отдела

_____ 2017 г.



Пастухова С.А.

Администрация
Советского района
г. Астрахани

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Советского
района г. Астрахани
 Ю.Ю. Иванов
2017 года

Фонд № Р-29
ОИИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2011 годы

| п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|--|-------------|---|--------------------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2008 год | | | | | |
| <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</u> | | | | | |
| 1685 | 01-03 | Постановления главы администрации района и документы к ним за 2008 год с № 01 по № 34 | 10 января 29 декабря 2008 года | 117 | |
| 1686 | 01-04 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности за 2008 год с № 01 по № 52 | 23 января 29 декабря 2008 года | 117 | |
| 1687 | 01-05 | Перечень (журнал) постановлений главы администрации за 2008 год с № 01 по № 34 | 10 января 29 декабря 2008 года | 2 | |
| 1688 | 01-06 | Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности за 2008 год с № 01 по № 52 | 23 января 29 декабря 2008 года | 4 | |
| <u>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</u> | | | | | |
| 1689 | 03-14 | Годовой бухгалтерский отчет за 2008 год | | 56 | |
| 2009 год | | | | | |
| <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</u> | | | | | |
| 1690 | 01-03 | Постановления главы администрации района и документы к ним за 2009 год с № 01 по № 44 | 11 января 20 декабря 2009 года | 129 | |
| 1691 | 01-04 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности за 2009 год | 11 января 28 декабря 2009 года | 184 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-------|---|---------------------------------------|-----|---|
| 1692 | 01-05 | Перечень (журнал) постановлений главы администрации за 2009 год с № 01 по № 44 | 11 января 20 декабря 2009 года | 3 | |
| 1693 | 01-06 | Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности за 2009 год с № 01 по № 105 | 11 января 28 декабря 2009 года | 7 | |
| <u>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</u> | | | | | |
| 1694 | 03-14 | Годовой бухгалтерский отчет за 2009 год | | 60 | |
| 2010 год | | | | | |
| <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</u> | | | | | |
| 1695 | 01-03 | Постановления главы администрации района и документы к ним за 2010 год с № 02 по № 218 | 15 февраля 29 июля 2010 года | 231 | |
| 1696 | 01-03 | То же с № 219 по № 443 | 31 августа 17 декабря 2010 года | 231 | |
| 1697 | 01-04 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности за 2010 год с № 01 по № 59 | 11 января 20 декабря 2010 года | 114 | |
| 1698 | 01-05 | Перечень (журнал) постановлений главы администрации за 2010 год с № 01 по № 443 | 15 февраля 17 декабря 2010 года | 27 | |
| 1699 | 01-06 | Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности за 2010 год с № 01 по № 59 | 11 января 20 декабря 2010 года | 4 | |
| <u>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</u> | | | | | |
| 1700 | 03-03 | Сводная бюджетная роспись района за 2010 год | | 160 | |
| 1701 | 03-14 | Годовой бухгалтерский отчет за 2010 год | | 54 | |
| 2011 год | | | | | |
| <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</u> | | | | | |
| 1702 | 01-03 | Постановления главы администрации района и документы к ним за 2011 год с № 01 по № 82 | 12 января 07 июня 2011 года | 100 | |
| 1703 | 01-04 | Распоряжения главы | 12 января | 48 | |

| | | | | | |
|--|-------|--|--------------------------------------|-----|--|
| | | администрации района по основной деятельности за 2011 год с № 01 по № 34 | 28 декабря 2011 года | | |
| 1704 | 01-05 | Перечень (журнал) постановлений главы администрации за 2011 год с № 01 по № 82 | 12 января 07 июня 2011 года | 4 | |
| 1705 | 01-06 | Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности за 2011 год с № 01 по № 34 | 12 января 28 декабря 2011 года | 2 | |
| <u>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</u> | | | | | |
| 1706 | 03-03 | Сводная бюджетная роспись района за 2011 год | | 148 | |
| 1707 | 03-14 | Годовой бухгалтерский отчет за 2011 год | | 54 | |

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) единицы хранения с № 1685 по № 1707.

Начальник организационно-контрольного отдела

_____ 2017 г.



Пастухова С.А.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОГО
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.11.2017 № 10

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации Советского района
города Астрахани
от 01.09.2017 № 30-02

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть) листов
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---------------|
| 1 | 2 |
| | |

Старин Александрович
Имя, отчество, фамилия
Наименование должности работника

С.И.И.
Подпись

И.И. Саварова
Расшифровка подписи

Дата _____

Администрация Советского района
города Астрахани
(1992 -)

Фонд № Р-29
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения фонда Р-29
«Администрация Советского района города Астрахани»
за 2012 год

За 2012 год изменений в наименовании фондообразователя не произошло.

В структуру администрации района входили следующие подразделения:

- контрольно-организационный отдел;
- отдел по экономической политике;
- юридический отдел;
- отдел по развитию территории;
- коммунальный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел по работе с населением.

Постановлением мэра города Астрахани от 25.04.2013 №3334-м в целях эффективности работы администрации района утвержден регламент администрации Советского района г.Астрахани.

В опись дел постоянного хранения вошли:

- постановления главы администрации, принятые в 2012 г.,
- журналы регистрации постановлений за 2012 г.,
- распоряжения главы администрации по основной деятельности, принятые 2012 г.,
- журналы регистрации распоряжений за 2012 г.,
- годовой бухгалтерский отчет за 2012 г.,

Опись составлена по хронологически - структурному принципу систематизации дел.

Сводная бюджетная роспись района за 2012 год не вошла в состав фонда, т.к. была передана в финансово-казначейское управление администрации МО «Город Астрахань».

Формирование дел особенностей не представляет.

Начальник организационно-
контрольного отдела

24 06

2019 г.



Пастухова С.А.

Администрация
Советского района
г. Астрахани

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Советского
района г. Астрахани

К.В. Шметков
2019 года

Фонд № Р-29
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

| п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|--|-------------|---|--------------------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2012 год | | | | | |
| <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</u> | | | | | |
| 1708 | 01-03 | Постановления главы администрации района и документы к ним за 2012 год с № 01 по № 84 | 10 января 02 июля 2012 года | 112 | |
| 1709 | 01-03 | То же с № 85 по № 197 | 02 июля 02 июля 2012 года | 112 | |
| 1710 | 01-03 | То же с № 198 по № 309 | 02 июля 02 июля 2012 года | 112 | |
| 1711 | 01-03 | То же с № 310 по № 421 | 02 июля 06 августа 2012 года | 112 | |
| 1712 | 01-04 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности за 2012 год с № 01 по № 26 | 11 января 28 декабря 2012 года | 45 | |
| 1713 | 01-05 | Перечень (журнал) постановлений главы администрации за 2012 год с № 01 по № 421 | 10 января 06 августа 2012 года | 15 | |
| 1714 | 01-06 | Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности за 2012 год с № 01 по № 26 | 11 января 28 декабря 2012 года | 2 | |

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

| | | | | | |
|------|-------|---|--|----|--|
| 1715 | 03-14 | Годовой бухгалтерский отчет за 2012 год | | 90 | |
|------|-------|---|--|----|--|

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) единиц хранения с № 1708 по № 1715.

Начальник организационно-
контрольного отдела
2406 2019 г.

Пастухова С.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Эк
администрации Советского района
города Астрахани
от 01.07.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от "30" 07 2019 г. № 7.

Администрация Советского района
города Астрахани
(1992 -)

Фонд № Р-29
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения фонда Р- 29
«Администрация Советского района города Астрахани»
за 2013 год

Постановлением мэра города Астрахани от 29.01.2013 №572-м были внесены изменения в Положения об администрации Советского района г.Астрахани.

В структуру администрации района входили следующие подразделения:

- контрольно-организационный отдел;
- отдел по экономической политике;
- юридический отдел;
- отдел по развитию территории;
- коммунальный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел по работе с населением.

Постановлением мэра города Астрахани от 25.04.2013 №3334-м в целях эффективности работы администрации района утвержден регламент администрации Советского района г.Астрахани.

В опись дел постоянного хранения вошли:

- постановления главы администрации, принятые в 2013 г.,
- журналы регистрации постановлений за 2013 г.,
- распоряжения главы администрации по основной деятельности, принятые в 2013 г.,
- журналы регистрации распоряжений за 2013 гг.,
- годовой бухгалтерский отчет за 2013 г.,

Опись составлена по хронологически-структурному принципу систематизации дел.

Сводная бюджетная роспись района за 2013 год не вошла в состав фонда, т.к. была передана в финансово-казначейское управление администрации МО «Город Астрахань».

Формирование дел особенностей не представляет.

Начальник организационно-
контрольного отдела

24.06 2019 г.

Пастухова С.А.

Администрация
Советского района
г. Астрахани

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Советского
района г. Астрахани
К.В. Шметков
2019 года

Фонд № Р-29
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2013 год

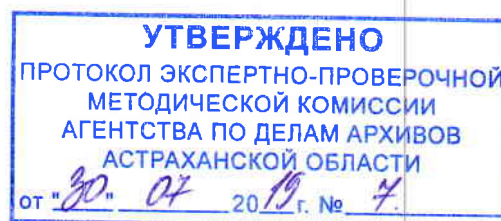
| п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|--|-------------|---|--------------------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2013 год | | | | | |
| <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</u> | | | | | |
| 1716 | 01-03 | Постановления главы администрации района и документы к ним за 2013 год с № 01 по № 10 | 22 января 27 декабря 2013 года | 83 | |
| 1717 | 01-04 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности за 2013 год с № 01 по № 30 | 09 января 30 декабря 2013 года | 101 | |
| 1718 | 01-05 | Перечень (журнал) постановлений главы администрации за 2013 год с № 01 по № 10 | 22 января 27 декабря 2013 года | 1 | |
| 1719 | 01-06 | Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности за 2013 год с № 01 по № 30 | 09 января 30 декабря 2013 года | 3 | |
| <u>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</u> | | | | | |
| 1720 | 03-14 | Годовой бухгалтерский отчет за 2013 год | | 131 | |

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 1716 по № 1720.

Начальник организационно-
контрольного отдела
24.06 2019 г.

Пастухова С.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертно-проверочной
администрации Советского района
города Астрахани
от 01.07.2019 № 1



Администрация Советского района
города Астрахани
(1992 -)

Фонд № Р-29
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения фонда Р- ____
«Администрация Советского района города Астрахани»
за 2014 год

За 2014 год изменений в наименовании фондообразователя не произошло.

Постановлением мэра города Астрахани от 29.01.2013 № 572-м были внесены изменения в Положения об администрации Советского района г. Астрахани.

В структуру администрации района входили следующие подразделения:

- контрольно-организационный отдел;
- отдел по экономической политике;
- юридический отдел;
- отдел по развитию территории;
- коммунальный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел по работе с населением.

Постановлением мэра города Астрахани от 25.04.2013 №3334-м в целях эффективности работы администрации района утвержден регламент администрации Советского района г.Астрахани.

В опись дел постоянного хранения вошли:

- постановления главы администрации, принятые в 2014 г.,
- журналы регистрации постановлений за 2014 г.,
- распоряжения главы администрации по основной деятельности, принятые в 2014 г.,
- журналы регистрации распоряжений за 2014 г.,
- годовой бухгалтерский отчет за 2014 г.,

Опись составлена по хронологически-структурному принципу систематизации дел.

Сводная бюджетная роспись района за 2014 год не вошла в состав фонда, т.к. была передана в финансово-казначейское управление администрации МО «Город Астрахань».

Формирование дел особенностей не представляет.

Начальник организационно-
контрольного отдела

24.06

2019 г.



Пастухова С.А.

Администрация
Советского района
г. Астрахани

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Советского
района г. Астрахани

К.В. Шметков

2019 года

Фонд № Р-29
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2014 год

| п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|--|-------------|---|---------------------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 год | | | | | |
| <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ</u> | | | | | |
| 1721 | 01-03 | Постановления главы администрации района и документы к ним за 2014 год № 01 | 08 апреля 2014 года | 6 | |
| 1722 | 01-04 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности за 2014 год с № 01 по № 28 | 13 марта 31 декабря 2014 года | 82 | |
| 1723 | 01-05 | Перечень (журнал) постановлений главы администрации за 2014 год с № 01 по № 02 | 08 апреля 24 сентября 2014 года | 1 | |
| 1724 | 01-06 | Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности за 2014 год с № 01 по № 28 | 13 марта 31 декабря 2014 года | 2 | |
| <u>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</u> | | | | | |
| 1725 | 03-14 | Годовой бухгалтерский отчет за 2012 год | | 75 | |

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 1721 по № 1725.

Начальник организационно-
контрольного отдела
_____ 2019 г.

Пастухова С.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации Советского района
города Астрахани
от 01.04.2019 № 1

