

СОГЛАСОВАНО  
Управление муниципального  
имущества администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

В.М. Григорьев  
« 01 » 2017

СОГЛАСОВАНО  
Финансово – казначейское  
управление администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

Г.Е. Бородина  
« 31 » 2017

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления по коммунальному  
хозяйству и благоустройству  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
от Мабузова 2017 г. № 68/17

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
города Астрахани**

**«МОСТЫ И КАНАЛЫ»**

Астрахань  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Мосты и каналы», сокращенное наименование: МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Астрахани от 14.01.2011 №17-м, с изменениями от 12.05.2011 №3784, от 12.10.2011 № 9558-м, от 15.03.2012 № 2354, от 24.01.2014 № 266, в порядке реорганизации в форме преобразования ранее действовавшего муниципального унитарного «Предприятие по эксплуатации гидротехнических и гражданских сооружений» города Астрахани.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Мосты и каналы»;

- сокращенное наименование: МБУ г.Астрахани «Мосты и каналы».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань».

1.5. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Астрахань» осуществляет управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее по тексту - Учредитель). Адрес местонахождения Учредителя: 414040, Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Чехова, здание № 10.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.7. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Учредителю.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, бланки.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам. При недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Местонахождение Учреждения: 414021, Астраханская область, Советский район, г. Астрахань, ул. Боевая, здание № 141.

Почтовый адрес: 414021, Астраханская область, Советский район, г. Астрахань, ул. Боевая, 141

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях практической реализации органом местного самоуправления города своих полномочий, определенных Федеральными законами «О безопасности гидротехнических сооружений», "О безопасности дорожного движения", "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", путем обеспечения надлежащей технической эксплуатации, включая обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и средств организации дорожного движения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Астрахань», их надлежащее содержание и обслуживание.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего приложения, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Содержание и эксплуатацию мостов, включая эстакады, путепроводы, другие подобные искусственные дорожные сооружения и защитные дорожные сооружения;

2.2.2. Производство берегоукрепительных работ;

2.2.3. Деятельность гидротехнических сооружений;

2.2.4. Эксплуатацию шлюзов;

2.2.5. Строительство гидротехнических сооружений;

2.2.6. Обработка и обслуживание: городских территорий (парков, городских зеленых зон, кладбищ и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей (дорог, железнодорожных и трамвайных линий, водных путей, портов), и проточных водных пространств (водоемов, прудов, плавательных бассейнов, рвов, водных трасс).

2.2.7. Сбор неопасных твердых отходов (т.е. мусора) в пределах определенной зоны, включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д., которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы; сбор тары в общественных местах; сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий; сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень; деятельность по перевозке неопасных отходов;

2.2.8. Перевозка грузов по внутренним водным путям;

2.2.9. Подметание улиц и уборка снега;

2.2.10. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

2.2.11. Обеспечение функционирования коллекторных систем. Обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем;

2.2.12. Устройство дорожной вертикальной и горизонтальной разметки, установку дорожных ограждений, сигнальных столбиков и дорожных знаков, строительномонтажные и пусконаладочные работы по оснащению инженерно-техническими средствами (системами) обеспечения транспортной безопасности;

2.2.13. Производство электромонтажных работ: установку электротехнических систем во всех видах зданий и сооружений гражданского строительства; монтаж электропроводки и электроарматуры, осветительных систем, систем охранной

сигнализации, уличного освещения и иного электрооборудования на автомобильных дорогах;

2.2.14. Производство малярных работ.

2.3. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством в том, числе:

2.3.1. Предоставление услуг по перевозкам. Услуги по перевозке на автомобильном транспорте, оказываемые при переезде физическим и юридическим лицам;

2.3.2. Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

2.3.3. Сдачу в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества, нежилых зданий и помещений, включая складские помещения, земельных участков;

2.3.4. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.

2.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей целям, ради которых оно создано, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Город Астрахань».

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает размер стоимости платных услуг. Перечень (наименование) платных услуг устанавливается по согласованию с Учредителем.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе договорных отношений. В своей деятельности

Учреждение обеспечивает качество работ и услуг. Учреждение ведет реестр заключенных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.5. Учреждение обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение требований антикоррупционного законодательства.

3.6. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- привлекать на основе контрактов специализированные организации, предприятия, учреждения для исполнения предпринимательской или иной предусмотренной в настоящем Уставе деятельности;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

3.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, и иных обязательств, за целевое использование бюджетных средств, при этом Учреждение не вправе заключать сделки на сумму, превышающую размер субсидии выделенной на выполнение муниципального задания на соответствующий финансовый год;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные директором Учреждения и уточненные Учредителем.

3.8. Координация и регулирование деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, контроль и ревизия финансовой деятельности осуществляется органами внутреннего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Астрахань», а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности предприятий, организаций, учреждений.

3.9. устанавливает работникам Учреждения, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

Штатное расписание и структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности работников, и работников профессии рабочих Учреждения, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды, все виды компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда. Наименование должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих приложениях.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

##### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Астрахань» и закрепляется собственником за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, выделяемые Учредителем в качестве субсидий на выполнение муниципальных заданий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- бюджетные средства, выделяемые Учредителем в качестве субсидий на иные, не предусмотренные муниципальными заданиями цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Доходы от указанной деятельности используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество:
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества и за исключением недвижимого имущества) Учреждение распоряжается самостоятельно.

4.8. Учреждение передаёт некоммерческим организациям имущество в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем (уполномоченным органом).

4.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований п.4.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации запрещены.

4.12. Учредитель не несёт ответственности (в том числе субсидиарной) по долгам Учреждения.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение имеет в финансовом органе, исполняющем местный бюджет следующие виды лицевых счетов:

- лицевой счёт учреждения предназначенный для учёта операций со средствами предоставленными учреждению в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), со средствами полученными Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания, за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения предусмотренным настоящим уставом, со средствами полученными учреждением от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности предусмотренными настоящим уставом;

- отдельный лицевой счёт Учреждения предназначенный для учёта операций со средствами поступающими учреждению в соответствии с абзацем 2 п. 1 ст. 78.1 и п. 5 ст. 79 Бюджетного кодекса РФ.

4.18. Указанные в пункте 4.17. настоящего Устава лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом исполняющем местный бюджет.

4.19. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством РФ выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Город Астрахань» и закрепляется собственником за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. В установленном законом порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

5.1.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

5.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели по муниципальному заданию.

5.1.5. По согласованию с Учредителя создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки муниципальные задания Отраслевого органа, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке.

5.2.4. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

5.2.4.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.2.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.



5.2.4.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

5.2.4.4. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.2.4.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Учредителю (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Учредителем исходя из их компетенции.

5.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

5.2.7. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии задания Учредителя.

5.2.9. Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

5.2.10. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

5.2.11. Учреждение несет полную ответственность по искам третьих лиц, возникшим в связи с некачественным либо несвоевременным выполнением работ являющимися предметом утвержденного муниципального задания.

## **6. Руководство и управление Учреждением**

6.1. Назначение руководителя (далее - директор) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования «Город Астрахань» о назначении на должность и от его имени с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

6.1.1. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.1.2. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» об освобождении (увольнении) от должности.

6.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

6.2.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования «Город Астрахань» на условиях, предусмотренных заключенным трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

- выдает доверенности:

- на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Учреждения (бухгалтером, при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера);

- на представление интересов Учреждения и должностных лиц Учреждения во всех судебных, административных и правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, какие предоставлены законному заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, лицу в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитнику, потерпевшему и его представителю;

- открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе, осуществляющем составление и организацию исполнения местного бюджета города Астрахани, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штаты Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции (регламенты) работников Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием, за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учреждением.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих служебную или иную, охраняемую действующим законодательством, тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **9. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в форме постановления.

9.2. Указанное решение должно содержать:

9.2.1. Наименование учреждения с указанием типа;

9.2.2. Наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

9.2.3. Наименование структурного подразделения администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

9.3. Проект постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань», о ликвидации Учреждения, подготавливается Учредителем. Одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной). В случае если Учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

9.4. После принятия постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения, Учредитель:

9.4.1. В 3-х дневной срок доводит постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

9.4.2. В 2-х недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и актом о ликвидации Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия:

9.5.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

9.5.2. В 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами представляет Учредителю, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

9.5.3. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

9.5.4. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Астрахань».

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации города Астрахани в казну муниципального образования «Город Астрахань».

9.7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Астрахань», в форме постановления, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - по решению суда или арбитражного суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

---